

TONY RUBDILIN MARTÍNEZ CASTILLO

| INFORMACIÓN PERSONAL | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| NACIONALIDAD: | Guatemalteco |
| LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: | Huehuetenango, 10 de Julio 1992 |
| EDAD: | 26 Años |
| ESTADO CIVIL: | Casado |
| DIRECCIÓN: | Chimusinique Zona 12, Huehuetenango |
| TELEFONO: | 3062-0108 y 4900-8516 |
| CORREO ELECTRONICO: | tonymartinezcastillo@yahoo.es |

| FORMACIÓN ACADEMICA | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD: | 2011-2016 UNIVERSIDAD RAFAEL LANDIVAR Pensum Cerrado Contaduría Pública y Auditoría |
| DIVERSIFICADO: | 2007-2009 COLEGIO EVANGELICO MIXTO “LA AURORA” Perito Contador en Computación |

| CAPACITACIONES RECIBIDAS | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| EXCELENCIA Y MOTIVACION EN EL TRABAJO | 03-NOV-2012 INTECAP (Ciudad de Quetzaltenango) |
| MÁS ALLÁ DE LAS VENTAS | AGOSTO-2011 Buro de Aprendizaje Corporativo |

| EXPERIENCIA LABORAL | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COORDINADOR DE DISTRIBUCIÓN/ENCARGADO DE BODEGA 07/02/2018- 21/02/2019 Agrocentro S.A. | Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Coordinar rutas de entrega.• Supervisar y distribuir las actividades del personal a cargo.• Supervisar la entrada y salida del producto.• Supervisar los niveles de existencia de inventario establecidos.• Mantener actualizados los sistemas de registros.• Llevar el control de las requisiciones.• Elaboración de reportes diarios, semanales y mensuales.• Archivo de requisiciones del producto.• Manejo de personal• Entre otras funciones relacionadas al puesto |
| CAJERO/ENCARGADO UNIDAD MOVIL 27/02/2017 – 07/07/2017 Corporación Top Fifty S.A. | Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Realizar operaciones de caja del giro de la empresa.• Mantener un volumen adecuado de efectivo en la caja, conforme a las necesidades de operación y a los límites establecidos.• Realizar el cierre de caja.• Elaboración de informes diarios y mensuales• Realizar negociación de deuda.• Atención al cliente. |
| COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS Julio 2014- Octubre 2015 Ryder Logistics S.A. | Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Relaciones Laborales Manejo de la entrevista de selección.• Reclutamiento de Personal• Elaboración de planillas de pago• Elaboración de informes semanales y mensuales• Entre otras funciones relacionadas al puesto. |

TONY RUBDILIN MARTÍNEZ CASTILLO

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>JEFE DE BODEGA (Azúcar La Montaña)</p> <p>Junio 2013 – Enero 2014</p> <p>Relaciones Administrativas S.A.</p> <p>Enero 2012 – Mayo 2013</p> <p>Manejo De Cuentas Y Servicios S.A.</p> <p>Mayo – Diciembre 2011</p> <p>Distribuidora Altense S.A.</p> | <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Supervisar y distribuir las actividades del personal a cargo.• Supervisar la entrada y salida del producto.• Supervisar los niveles de existencia de inventario establecidos.• Mantener actualizados los sistemas de registros.• Realizar conteos diarios del producto almacenado.• Llevar el control de las requisiciones.• Elaboración de reportes diarios, semanales y mensuales.• Archivo de requisiciones del producto.• Manejo de personal• Entre otras funciones relacionadas al puesto |
| <p>AUXILIAR DE CONTABILIDAD</p> <p>Mayo – Diciembre 2010</p> <p>Equipo Profesional De Auditoría (EPA)</p> | <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mantener al día los libros contables de los contribuyentes a cargo.• Realización del cálculo del monto a pagar en impuestos.• Elaborar declaraciones tributarias.• Auxiliar/Apoyar en la realización de auditorías en municipalidades y en otras actividades relacionadas con el área contable.• Entre otras funciones relacionadas al puesto |

| REFERENCIAS LABORALES | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| AGROCENTRO S.A. | Glenda Ortiz Jefe(a) RRHH Tel. 2381-2381 |
| CORPORACION TOP FIFTY S.A. | Luis Girón Jefe RRHH Tel. 2303-5600 Cel. 3148-8790 |
| RYDER LOGISTICS S.A. | Tania López Jefe(a) RRHH Tel. 2421-9595 |
| RELACIONES ADMINISTRATIVAS S.A. MANEJO DE CUENTAS Y SERVICIOS S.A. DISTRIBUIDORA ALTENSE S.A. | Juan Fernando Mérida Jefe de Agencia 5507-0617 |

| REFERENCIAS PERSONALES | |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Carlos Mayorga Diaz Jefe de Agencia Azúcar de Guatemala | Cel. 4280-9832 |
| Osbely Jesús Hernández Gerente RRHH Planta el Carmen | Cel.5513-9420 Tel. 7772-2185 |
| Luis Rivas Asistente Contable Firma de auditoria | Cel. 4606-3468 |

Huehuetenango, Febrero de 2019



Tony Rubdilin Martínez Castillo
Perito Contador Con Orientación en Computación
DPI 2134 09100 1301