



# Carlos Javier Caballero Fernández

## INFORMACIÓN PERSONAL

Lugar de nacimiento: San José de Colinas, Santa Bárbara.

Fecha de nacimiento: 06 de octubre 1980

Identidad: 1606-1980-00427

RTN: 16061980004270

Correo: [cjacaballero2014@hotmail.com](mailto:cjacaballero2014@hotmail.com)

Móvil: (504) 99726279

Licencia de conducir: Liviana y Moto

Estado Civil: Casado

Dirección: Residencial Tulipanes, casa # 8, Bloque # H, Sector Zip buena vista, atrás de gasolinera Texaco y/o restaurante el Talangueño en Villanueva, Cortés, Honduras

## EXPERIENCIA LABORAL:

### Grupo San Rafael

Laborando desde el 09 de marzo 2021, hasta el día de hoy

- Contador de Ingresos:
  - Conciliaciones Bancarias.
  - Control de liquidaciones de ventas.
  - Caja general.
- Contador de Egresos:
  - Registro de gastos.
  - Registro de indemnizaciones.
  - Programación de pagos.
  - Compras.
  - Notas de crédito.
  - Integraciones.
  - Amortizaciones y provisiones.
  - Variación de gastos.

### Embotelladora de Sula, PEPSI

- Realizando visitas a distintos negocios (Pulperías) en las ciudades de San Pedro Sula, Choloma y Villanueva, gestionando sondeo en precios de venta, escuchando las opiniones de los negocios sobre trato brindado por los preventistas y repartidores.

### Glovo App de Honduras

Laborando desde el 14 de mayo al 12 de Octubre 2020

- Realizando actividades de recolección y entrega de alimentos, insumos de supermercado u otro servicio brindado por medio de la App, por medio del GPS llegaba a los distintos lugares donde se encontraba el cliente, brindando el servicio de reparto con amabilidad, respeto, escuchando las opiniones de los usuarios al momento de la entrega.
- Recorrió 5,555 kms
- 1275 entregas realizadas

### Empresa de Transporte y Construcción ETERNA S.A. de C.V.

Laborando desde el 21 de octubre 2019 hasta el 17 de agosto 2020, Asistente Contable

- Activos Fijos:
  - Toma física de activos fijos.
  - Altas y bajas de activos.
  - Depreciaciones.

**FINCA, S.A. (Fertilizantes, Insumos y Nutrientes del Campo.)**

Laborando desde el 10 de julio de 2019 al 27 de septiembre del 2019, Oficial Contable Senior

- Conciliaciones bancarias.
- Activos fijos.
- Declaración de impuestos por volumen de ventas.
- Presentación de impuestos SAR.
- Libros contables y auxiliares.
- Revisión y/o supervisión de las cuentas por cobrar y pagar.
- Control y supervisión de los comprobantes fiscales.

**DISANPE, S.A. DE C.V. (Boquitas Diana)**

Laborando desde el 14 de noviembre de 2014 al 09 de enero 2019, jefe de Contabilidad

- Elaboración de estados financieros.
- Manejo y revisión de integraciones contables.
- Manejo del presupuesto de gastos.
- Elaboración de partidas de ajustes, reclasificaciones.
- Conciliaciones bancarias.
- Tramites ante la SAR, Municipalidades.
- Atención Auditorías externas e internas.
- Control de activos.
- Amortizaciones de las pólizas de seguros.
- Declaración de impuestos s/ volumen de ventas.
- Presentación de impuestos SAR.
- Libros contables y auxiliares.
- Revisión de costos unitarios.
- Manejo de planillas del IHSS y del RAP.
- Control de las deducciones de los empleados.
- Control de licencias sanitarias, permisos de explotación, boletas de circulación de los vehículos.
- Manejo y revisión contable en:  
Importaciones, registro de cheques y transferencias bancarias, caja chica, caja general, notas de crédito, cuentas por cobrar a clientes, viáticos, compra de repuestos automotrices, combustible, papelería, servicios públicos, etc.

**Banco Hondureño del Café, S.A.**

Laborando desde 2 de febrero de 1999 hasta el 1 de julio del 2014, Asistente Contable.

- Compensación: Manejando los programas DIPS e IMS, escaneo y traslado de las imágenes y archivo de texto a ceproban, todo lo relacionado con la seguridad de los cheques, realizando contabilidad por los resultados obtenidos a diario, devolución o rechazo de cheques por fondos insuficientes, falta de firma, endosos, cuentas canceladas, etc.
- Cuentas Corrientes: Traslados de fondos entre cuentas de clientes, control de cheques de caja y certificados, pagos de planillas, notas de débito por los cheques devuelto de los otros bancos.
- Controles de Autobancos: Manejo y supervisión de documentos recibidos en autobancos, cuadre de efectivo, conciliaciones bancarias, reporte y cuadre del servicio de Hondutel, Enee y Aguas de San Pedro.
- Liquidaciones: Liquidaciones de Viáticos y Dietas a Ejecutivos contablemente, Emisión de Órdenes de Pago, control del 1%, 12.5%

**ESTUDIOS UNIVERSITARIOS**

Pasante en el tercer año de la carrera de Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras en el Valle de Sula.

**ESTUDIOS SECUNDARIOS**

Instituto Polivalente Marco Aurelio Soto, Obteniendo el Titulo de Perito Mercantil en 1998, en San José de Colinas, Santa Bárbara.

**ESTUDIOS PRIMARIOS**

Escuela Mixta Dr. Lucio Rivera, en 1993, en San José de Colinas, Santa Bárbara.

**OTROS ESTUDIOS**

- Microsoft Excel, Nivel financiero

EduSystems

San Pedro Sula, 30 de marzo 2019

- Reformas al régimen de facturación (Escuela Virtual SAR)  
San Pedro Sula, junio 2019

- Prevención y Fraude en Títulos Valores

Comité de Operaciones AHIBA Capítulo Noroccidental  
San Pedro Sula, mayo 2010

REFERENCIAS LABORALES

• Lic. Isaela Xiomara Zúñiga  
Cel. 9991-9584

• Lic. Elsy Varela  
Cel. 3183-5347

• Lic. Mario Arteaga  
Cel. 3390-2819  
9463-9876

• Lic. Edson Salgado  
Cel. 3236-3710

REFERENCIAS PERSONALES

• Pastor Ángel Arturo Murillo  
Iglesia Pentecostal Unida  
Colonia Jerusalén, La Lima, Cortes  
Cel. 9968-4982

• Ramon David Sagastume Alfaro  
Cel. 3342-7397

• Wilfredo Rubio  
Cel. 9592-0216