



DIEGO CANGA-ARGUELLES VALEY

BACHELOR OF SCIENCE (BS) IN INFORMATICS

NACIMIENTO:

Guatemala, 21 de diciembre de 1994.

DPI:

2631 86369 0101

DIRECCION:

2a. Ave. 88A1 Casa y Campo, Fraijanes, Guatemala.

TELEFONO:

66720258

CELULAR:

57101718

E-MAIL:

diegocangaarguellesvaley@outlook.com

LINKEDIN:

<https://www.linkedin.com/in/diego-canga-arguelles-67976583>

OBJETIVO:

Tener la oportunidad de aplicar y desarrollar mis habilidades técnicas y personales en el campo de la informática. Demostrar potencial para asumir nuevas responsabilidades y retos.

EDUCACION:

Lafayette, Louisiana
Estados Unidos
Diciembre, 2017

UNIVERSITY OF LOUISIANA AT LAFAYETTE.

Facultad de Ciencias.

Título: **BACHELOR OF SCIENCE (BS) IN INFORMATICS.**

Especialización: **Tecnología de Medios Interactivos.**

Cursos Relevantes: Fundamentos de la Informática, Interacción Persona-Ordenador, Seguridad de la Información, Administración de la Información, Integración y Arquitectura de Sistemas, Análisis Visual, Desarrollo de Sitios Web Respaldados por Base de Datos, Administración y Mantenimiento de Sistemas.

COLEGIO AMERICANO DE GUATEMALA

Bachiller de Ciencias y Letras - High School.

UNIVERSITY OF LOUISIANA AT LAFAYETTE

Alpha Lambda Delta

National Academic Honor Society for Freshmen.

Organización estadounidense certificada a nivel nacional que reconoce y premia la excelencia académica de los alumnos de primer año de la universidad.

2000 - 2012

**PREMIOS Y
RECONOCIMIENTOS
ACADEMICOS:**
Abril, 2014

Diciembre, 2006

COLEGIO AMERICANO DE GUATEMALA

National Academic Junior Honor Society.

**EXPERIENCIA
LABORAL:**
15 de Octubre -
15 de Diciembre, 2018

Agosto-Octubre, 2018
(Pasantía)

**HABILIDADES
TECNICAS:**

**HABILIDADES
PERSONALES:**

CURSOS:
Agosto, 2018

CONDUENT

Puesto: Service Desk Support Associate.

- *Manejo de sistemas de emisión de tickets, clasificación de incidentes y solicitudes, herramientas de control remoto y herramientas de monitoreo de red.
- *Responer, analizar y resolver problemas de los usuarios de manera oportuna y eficiente en Inglés y Español.
- *Resolver problemas técnicos con LAN y WAN y otros sistemas.
- *Administrar aplicaciones de negocios tales como Office365.
- *Mantenimiento del rendimiento de los sistemas informáticos.

ORGANIZACION DE LAS NACIONES UNIDAS (ONU)

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

Puesto: Apoyo en Actualizaciones de Sitio Web, Boletín Electrónico y Redes Sociales.

- *Redactar notas para la Web, el boletín UN Equipo GT y redes sociales del SNU.
- *Apoyar la elaboración de notas escritas, audios y videos para subirlas a la Web del SNU y subirlos a las redes sociales de la ONU Guatemala.
- *Dar seguimiento a campañas de la ONU a nivel mundial y replicarlas en la Web del SNU y en redes sociales de ONU Guatemala.

Sistemas Operativos: Windows, Linux, MacOS.

Programación: HTML, JavaScript, CSS, PHP, Phyton, Java.

Aplicaciones: MS Office, Visual Studio Code, Photoshop, InDesign, Illustrator, SAP HANA, SAP Analytics, Project System, GNS3, Logisim, Adobe Premier Pro, Adobe After Effects, Wireshark, RStudio

Sistemas de Base

de Base de Datos: MySQL

*Dominio del Español e Inglés (verbal y escrito).

*Habilidad para escuchar.

*Manejo de tiempo.

*Actitud positiva.

*Habilidad para trabajar en grupo o individualmente.

*Deseos de aprender y estar actualizado profesionalmente.

*Basic Security in the Field II.

*Advanced Security in the Field II.

*I Know Gender 1-2-3; Gender Concepts to get Started International Frameworks for Gender Equality; and Promoting Gender Equality throughout the UN System.
Todos impartidos por el United Nations Department of Safety and Security (UNDSS).

SERVICIO COMUNITARIO:
2010-2013
2018

ANINI (Asociación del Niño por el Niño).

*Voluntario en diferentes actividades asociadas al cuidado y atención de niños y jóvenes discapacitados física y mentalmente.

**REFERENCIAS Y
DOCUMENTOS DE
SOPORTE:**

Se proporcionarán a solicitud.