

# ►Byron Dario Imuchac Yol

Edad: 32 años

Teléfonos: 3604-5807 / 4495-1357

Dirección: 2a. Avenida 8-95 Zona 3, Sumpango Sacatepéquez

Correo electrónico: [byron.imuchac@gmail.com](mailto:byron.imuchac@gmail.com)

## Objetivos

Contribuir de manera eficiente y eficaz para alcanzar las metas de la empresa, al cumplir con todas las actividades asignadas de acuerdo al perfil del puesto; asimismo, la persecución de metas de superación: laborales, profesionales y personales.

## Formación académica

**Lic. en Administración de Empresas con especialización en Administración Financiera, en la Universidad de San Carlos de Guatemala.** (2019).

- Cursos de Especialidad en Administración Financiera (2015)
- Graduado a nivel diversificado en la carrera de Bachiller Industrial (2006)
- Estudios de Inglés (Nivel intermedio -Calusac-)
- Curso de Administración Financiera (2011)
- Curso de Excel Avanzado (2016)

## Experiencia laboral

**Auditor de inventarios** (15/02/2017 – 24/04/2020)

Distribuidora del Caribe de Guatemala, S.A. (1 C. 34-39 Z.11, ciudad de Guatemala)

Funciones básicas:

- Auditoría de procesos y controles de inventarios en bodegas centrales y sucursales del país.
- Ejecución de inventarios generales y parciales en diferentes bodegas de la empresa
- Auditoría de los inventarios y arqueos de caja en los puntos de venta.
- Auditoría de buenas prácticas de almacenamiento en bodegas, verificación de procesos de preparación de productos de rutas coordinados por logística
- Auditoría de procesos y movimientos de inventario en bodegas de Guatemala y C.A.
- Análisis de rotación de productos
- Inventario y control de activos fijos
- Revisión de anulaciones de facturas
- Elaboración de informes de auditoría, dictámenes y recomendaciones para la mejora de procesos para todas la actividades descritas anteriormente.

**Analista Auxiliar de Inventarios** (05/05/2015 – 28/09/2016)

Ventas Unidas, S.A. -Pierre Cardin- (Ave. Petapa, Zona 12, ciudad de Guatemala)

Funciones básicas:

- Análisis de inventarios por punto de venta, programación de traslados de mercadería
- Análisis de inventario estándar por líneas, según temporada y por categoría de precios
- Análisis de rotación de inventarios en bodega central
- Control de ingreso a bodega de mercadería de temporada
- Programación de pedidos especiales de clientes en puntos de venta
- Realización de reportes de ventas, inventarios e inventarios ideales en puntos de venta
- Apoyo en la capacitación de nuevos encargados de tiendas

### **Auxiliar de Costos y Compras, y Asistente de Mercadeo (01/08/2010 – 23/04/2015)**

Operadora de QSR de Guatemala, S.A. -Quiznos Sub- (Zona 9, ciudad de Guatemala)

Funciones básicas:

- Control y costeo de inventarios de puntos de venta (restaurantes)
- Análisis de costo de ventas y elaboraciones de propuestas de mejora
- Elaboración y evaluación de costos estándares de productos nuevos propuestos por mercadeo y gerencia
- Control de pedidos de materia prima que gerentes de tienda realizan a proveedores
- Compras y solicitudes de productos (materia prima) en general a proveedores para el abastecimiento de restaurantes, traslado de reclamos. Relaciones directas con proveedores
- Elaboración de reportes de venta de productos de lista, promociones y lanzamientos de productos nuevos
- Administración y entrenamientos a personal administrativo de los puntos de venta sobre la información básica del sistema *Micros* correspondiente al manejo de inventarios utilizados en restaurantes

### **Gerente de Restaurante (Mayo 2009 – Julio 2010)**

Operadora de QSR de Guatemala, S.A. -Quiznos Sub- (Ciudad de Guatemala)

Funciones básicas:

- Toma de inventarios físicos
- Solicitudes de producto (materia prima) para abastecimiento del restaurante
- Administración de personal operativo (horarios y asignación de puestos y tareas)
- Administración de las operaciones en el restaurante
- Responsable del servicio al cliente
- Responsable de calidad dentro del restaurante
- Control de efectivo y cierres de caja

### **Colaborador de Restaurante (08/03/2007 – 30/04/2009)**

Operadora de QSR de Guatemala, S.A. -Quiznos Sub- (Ciudad de Guatemala)

• Funciones básicas:

- Limpieza
- Cocina
- Cajero
- Servicio al cliente

## **Conocimientos y competencias**

- Excelente manejo de paquetes de computación (office, principalmente Excel)
- Administración de personal
- Manejo de procedimientos para asegurar la calidad
- Manejo de información estadística y financiera
- Buena capacidad de análisis
- Habilidad numérica y facilidad de aprendizaje
- Liderazgo y trabajo en equipo
- Redacción de informes de auditoría.