



Colonia Jose Rosario Tejeda

Cane, La Paz

(504) 8798-6998

[sindyavilamatute@gmail.com](mailto:sindyavilamatute@gmail.com)

# SINDY FABIOLA AVILA MATUTE

## ACERCA DE MI

Proactiva, responsable, con altos valores morales y éticos y dedicada a cumplir con las actividades y metas asignadas, capacidad para trabajar bajo presión. En busca de una oportunidad laboral en una organización con opciones de crecimiento profesional y personal.

## EXPERIENCIA

### **ASISTENTE DE INFOTECNOLOGIA (PRACTICA PROFESIONAL), DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION**

Mayo 2022 - Agosto 2022, La Paz, La Paz.

- Atención a solicitudes en las diferentes áreas de aplicación desde el Sistema de Centros Educativos SACE.
- Apoyo en identificación y selección de Centros educativos con bajo rendimiento académico a nivel del departamento.
- Elaboración de archivo con la información de los centros educativos PROHECO a nivel Departamental y selección de centros educativos que no son focalizados por USAID.
- Elaboración de constancias y oficios para los diferentes trámites solicitados por docentes.
- Apoyo en la organización de expedientes y archivos y mejora del espacio físico del departamento.

### **MAESTRA DE EDUCACION PRIMARIA, ESCUELA ARCOIRIS**

Febrero 2008 – Abril 2008, Tegucigalpa, M.D.C.

Maestra temporal impartiendo y planificando clases a Sexto grado.

### **MAESTRA DE EDUCACION PRIMARIA, ESCUELA MANUEL A. CUBERO**

Marzo 2007 – Mayo 2007, Pimienta, Cortes.

Maestra temporal planificando e impartiendo clases a Quinto grado.

### **MAESTRA DE EDUCACION PRIMARIA, ESCUELA ADEPRIR**

Abril 2006 – Junio 2006, Choloma, Cortes.

Maestra temporal planificando e impartiendo clases a Segundo grado.

## **EDUCACION**

### **PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACION CON ORIENTACION EN ADMINISTRACION Y PLANEAMIENTO DE LA EDUCACION**

UNAH(CRAED) – Siguatepeque, Comayagua, 2022.

### **MAESTRA DE EDUCACION PRIMARIA**

Escuela Normal Mixta Guillermo Suazo Cordova – La Paz, La Paz,  
2004.

---

## **HABILIDADES Y CAPACIDADES**

- Amplia experiencia con el manejo de herramientas tecnológicas orientadas al diseño multimedia.
- Organización y creación de diferentes tipos de eventos.
- Diseño y creación de manualidades orientadas a la protección del medio ambiente y el uso eficiente de reciclaje.
- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.

---

## **INFORMATICA**

**MS WORD:** Nivel Intermedio

**MS EXEL:** Nivel Básico

**MS POWER POINT:** Nivel Intermedio

**MS OUTLOOK:** Nivel Intermedio

**MS TEAMS:** Nivel Intermedio

**ZOOM:** Nivel Intermedio

**GOOGLE MEET:** Nivel Intermedio

---

## **IDIOMAS**

**ESPAÑOL:** Nativo

**INGLES:** Nivel Básico

---

## **REFERENCIAS**

### **MARCIO ENRIQUE CACERES - (504) 9652-9337**

Jefe de Telecomunicaciones Charter Trading -Base Aérea Soto  
Cano-Palmerola, Comayagua

### **VALERIA NINOSCA AVILA - (504) 3171-1127**

Coordinadora Departamental de Educación Media -Dirección  
Departamental de Educación -La paz, La Paz