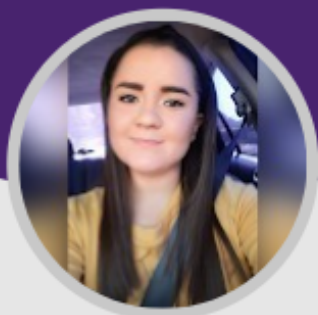




## Sharoon Nineth Chocoj Rojas





### Datos personales

 Sharoon Nineth Chocoj Rojas


 Sharonineth\_21@yahoo.com


 55767834


 1ra Avenida y 2a calle A lote 4  
sector F Colonia Jacarandas 1  
Escuintla  
Guatemala

 21 de abril de 1995

 Femenino

 Guatemala

 Soltero

 Sharoon Chocoj Rojas

### Competencias

Orientación al Servicio ● ● ● ● ●

Creatividad e innovación ● ● ● ● ●

Orientación a Resultados ● ● ● ● ●

Colaboración ● ● ● ● ●

Agilidad ● ● ● ● ●

Enfoque estratégico ● ● ● ● ●

### Perfil

Soy una persona proactiva, agente de cambio, responsable, comprometida y apasionada con lo que hago y me propongo, soy perseverante y disciplinada.

### Formación

**Bachiller en Ciencias y Letras con orientación en Computación** ene 2010 - oct 2012  
Colegio LITEMOTI, Tiquisate, Escuintla

**Ingeniería Industrial** feb 2013 - presente  
Universidad Mariano Gálvez, Guatemala

### Experiencia

**Receptor Pagador** nov 2015 - mar 2017  
Banco Industrial, S.A., Escuintla, Escuintla

- Receptor / Pagador:
  - Pago de cheques, servicios varios y retiros en efectivo.
  - Administrar y pagar de forma eficiente, eficaz, confiable y sistemática.
  - Solicitudes de tarjetas de créditos, préstamos y Aperturas de cuentas.
  - Realización de la compensación, cuadre, rotación de efectivo y papelería.
  - Atención al público en general.

**Recepcionista** mar 2017 - presente  
Aceros de Guatemala, S.A., Masagua, Escuintla

- Recepcionista departamento de Metales:
  - Seguimiento a Facturas por compra de chatarra y pago de las mismas.
  - Capacitaciones a pilotos sobre seguridad industrial dentro del parque.
  - Atención vía telefónica a los proveedores nacionales e internacionales.
  - Preparación de papelería para pago por compra de chatarra nacional e importada.
  - Retenciones de IVA, manejo de plataforma SAT.
  - Atención al cliente y equipo de trabajo.

**Asistente de Gerencia** presente  
Aceros de Guatemala, S.A., Masagua, Escuintla

- Asistente de Gerencia planta de malla electrosoldada:
  - Cierre de ordenes de producción SAP (entradas y salidas de mercancías, notificación de horas hombre y horas máquina, reclasificación de materiales, traslados y almacenamiento de productos en centros de producción y logística.
  - Manejo de inventarios (Stocks) físicos y en sistema SAP, solicitud de materias primas.
  - Validación y manejo de planilla en SAP (pago de horas extras, incentivos catorcenales, marcajes diarios)
  - Manejo de SAP (Solicitudes de compra SOLPED, requisición de materiales (repuestos, etc)
  - Brigadista, delegada de 5S, delegada de ambiente y embajadora de cultura.
  - Coordinadora de seguridad industrial, reporte de actos y condiciones inseguras, IGP, riesgos críticos, brigadas y planes de emergencia.
  - Atención a colaboradores y proveedores.
  - Cuadre y entrega de producciones diarias a logística vía sistema y físicamente

Liderazgo eficaz



## Idiomas

Español



Ingles



## Aptitudes

- Tenacidad
- Proactividad
- Dinamismo
- Respeto
- Resiliencia
- Creatividad
- Trabajo en equipo

## Cursos

Brigadista en primeros auxilios, conato de incendios y evacuación	presente
Ingles intermedio IV Universidad Mariano Gálvez de Guatemala	feb 2015
Execution Expert, Metodología 4D Franklin Covey	2019

## Referencias

**Inga. Gembly Lineth Reyes Sierra**

[Aceros de Guatemala, S.A., Masagua, Escuintla](#)  
53217310, greyes@agsidegua.com.gt

**Lic. Omar André Barillas Chanquín**

[Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS, Escuintla, Escuintla](#)  
41119468 - 41103572, omar.barillas@igssgt.org

**Ing. Eduardo Vallejo Mejicanos**

[Aceros de Guatemala, S.A., Masagua, Escuintla](#)  
57150836, evallejo@agsidegua.com.gt