

**PERITO CONTADOR**

3ra. Av. 7-50 zona 6 de Mixco,  
Colonia Santa Marta - la Florida  
5636-1280 4118-2914  
[alexmo244802@gmail.com](mailto:alexmo244802@gmail.com)  
DPI – 1661 42085 0101

Mis objetivos son lograr una posición en el área administrativa y operativa en la cual pueda transferir y poner en ejecución mi experiencia y habilidades, ofreciendo soluciones de acuerdo a las expectativas de la empresa y el personal que me rodee.

**Experiencia profesional****2012-Act      Telecomunicaciones de Guatemala (Claro Guatemala)**

Cargo: Administrativo Oficinista – Mesa de Control (Créditos).

Dirección Finanzas - Gerencia de Operaciones.

Función: Análisis y control de riesgo en la operación.

- a) Planeación Coordinación y ejecución de proyectos nuevos enrolados a controles y cumplimientos de políticas de acuerdo a las reglas del negocio.
- b) Coordinar, planificar dirigir en la tercerización de la operación con (empresas externas) de análisis y validación crediticia a toda las tiendas CLARO,
- c) Coordinación y elaboración de manuales y controles que ayuden a documentar los procesos en la operación del área de operaciones comerciales.
- d) Coaching e instructor en el rol de la capacitación de los procesos a implementar como parámetros, políticas y sensibilización del rol en la operación a todos los canales de ventas (tiendas, distribuidores, y aliados que intervienen en la operación), en los diferentes departamentos de Guatemala.
- e) Soporte directo en la curva de aprendizaje en la post implementación de proceso y control de calidad.
- f) Análisis de casos especiales con indicio a fraude o error.

**Logros a nivel Centro América:**

- 1) Proyectó NEC online (Implementación, capacitación a nivel nacional al área comercial tiendas CLARO).
- 2) Proyecto Valí-data (Verificación, Revisión y resguardo de expedientes). Según políticas de contratación.

**Laborando Actualmente ( Años 2019).****2007-2011      Seguros y Fianzas G&T, S.A. (Corporación G&T Continental, S.A.)**

Cargo: Asistente Administrativo Financiero / **Tesorería**, Auxiliar de Bancos y Disponibilidades.

Función: Manejo Valores corporativos y Ejecución de Operaciones Bancarias Y Resguardo de valores con prudencia y confidencialidad, Negociación de Divisas, Elaboración de Reportes según ingresos y egresos de la aseguradora, Control Caja Chica, Manejo de Efectivo, Control de Cajeros, Traslados de fondos entre cuentas propias (G&T ) u Otros Bancos, etc.

## Atribuciones adicionales

- 1) Apoyo el área de Recursos Humanos en la Inducción a colaboradores nuevos a la corporación división seguros.
- 2) Capacitador y instructor de charlas motivacionales al área de cobros.

### **2005-2006 BANCO INDUSTRIAL, S.A. (Corredora de Seguros Corporación BI)**

Cargo: Jefatura de Cobros y Auxiliar Contable.  
 Función: Coordinar área de cobros y tele cobros, asignación de atribuciones, atención de casos especiales de clientes internos y externos,  
 Elaboración de Reportes para Consejo administrativo BI y Gerencia General Pago de Comisiones a Ejecutivos Corporativos BI. Atribuciones de Auxiliar de Contabilidad.

#### **Logros a nivel Centro Guatemala:**

Proyecto: Levantamiento de nuevo proceso de cobros y cheques rechazados.

### **2004-2005 Seguros y Fianzas El Roble S.A. (corporación BI)**

Cargo: Jefatura de Archivo General  
 Función: Coordinar y ejecutar actividades propias del puesto, para un buen funcionamiento del mismo para evitar reproceso en el cobro de primas de Seguros y emisión de los mismos.  
 Mantener motivación dentro del equipo de trabajo del Dpto. servicio interno a clientes de seguros Roble.

### **2003 -2003 Atento de Guatemala, S.A.**

Cargo: Tele operador C Móvil-México Telefónica D.F.  
 Función: Atención y asesoramiento a Clientes de todos los estados de México, tales como planes y coberturas de la telefonía móvil Movistar.  
 INTERINATO.

### **1991-2003 Wal-Mart (La Fragua S.A. Hiper Paiz)**

Cargo: Supervisión área de Cajas  
 Función: Coordinar la asistencia a cajeros de tienda Paiz e Híper Paiz propias a la atribución. Resolución de inconvenientes con el cobro en el área de cajas y atención al cliente (visa de tarjetas de crédito y autorización de cheques atreves de previse.

## Formación académica

### **2016 Actual Universidad Mariano Gálvez de Guatemala.**

Facultad de Ciencias Económicas  
 Contador público y auditor.  
 Cursando 6to. Ciclo. (Plan Sabatino)  
 Matricula vigente.

### **1999-2001 Escuela Nac. De Ciencias Comerciales No. 2**

Titulo a Nivel Medio  
 Perito Contador

## Otros datos

**Idiomas** inglesas: Nivel básico.

**Informática Office.** Nivel avanzado.

**Excel.** Nivel intermedio y avanzado.

**Programas Manejados.**

Acxel, Acxel – X, Axes, SAP Emulación 900, SIV, Pisa, Onbase, Q-flow, AS-400. GEO, SOFACT, VALIDATA, NEC online y CAS entre otros.

**Referencias Laborales y Personales**

Lic. Héctor Adolfo Avalos Muralles. (Ex - Jefe)

Asesor Financiero con Representación Especial Seguros Fianzas G&T, S.A.

Tel. 2338-5816 Ext. 5816

Lic. Juan Carlos Vega Lemus. (Ex - Jefe)

Gerente General Área Financiera / División Seguros

Seguros GYT, S.A.

Tel: 2420-3333

Carolina de Castellanos (ex -Jefe Inmediato)

Jefe de Custodia de Valores.

Licda. Administración de Empresas

Seguros G&T, S.A.

Tel.: 2420-3333 Ext. 361

Licda. Jazmín Maritza de la Concepción Ponce Campbell. (Ex - Jefa)

Gerente General CONFINSA BI.

Corredor de Seguros Banco Industrial, S.A. (Panamá)

Tel.: 2360-7881 ó 2420-3000

Jorge Estuardo Machic Aroche (ex – jefe Seguros G y T continental)

Auditor Interno.

Súper Intendencia de Bancos de Guatemala.

Tel: 3021-8560

Flor Maria Paz

Asistente Recursos Humanos

BIMBO.

Tel:

Hector Leonel Cos Pirir

Asistente Financiero

Telecomunicaciones Claro Guatemala.

Tel: 2420-61461 Y/ 58607840