

**PERITO CONTADOR**

3ra. Av. 7-50 zona 6 de Mixco,
Colonia Santa Marta - la Florida
5636-1280 4118-2914
alexmo244802@gmail.com
DPI – 1661 42085 0101

Mis objetivos son lograr una posición en el área administrativa y operativa en la cual pueda transferir y poner en ejecución mi experiencia y habilidades, ofreciendo soluciones de acuerdo a las expectativas de la empresa y el personal que me rodee.

Experiencia profesional**2012-Act Telecomunicaciones de Guatemala (Claro Guatemala)**

Cargo: Administrativo Oficinista – Mesa de Control (Créditos).
Dirección Finanzas - Gerencia de Operaciones.

Función: Análisis y control de riesgo en la operación.

- a) Planeación Coordinación y ejecución de proyectos nuevos enrolados a controles y cumplimientos de políticas de acuerdo a las reglas del negocio.
- b) Coordinar, planificar dirigir en la tercerización de la operación con (empresas externas) de análisis y validación crediticia a toda las tiendas CLARO,
- c) Coordinación y elaboración de manuales y controles que ayuden a documentar los procesos en la operación del área de operaciones comerciales.
- d) Coaching e instructor en el rol de la capacitación de los procesos a implementar como parámetros, políticas y sensibilización del rol en la operación a todos los canales de ventas (tiendas, distribuidores, y aliados que intervienen en la operación), en los diferentes departamentos de Guatemala.
- e) Soporte directo en la curva de aprendizaje en la post implementación de proceso y control de calidad.
- f) Análisis de casos especiales con indicio a fraude o error.

Logros a nivel Centro América:

- 1) Proyectó NEC online (Implementación, capacitación a nivel nacional al área comercial tiendas CLARO).
- 2) Proyecto Valí-data (Verificación, Revisión y resguardo de expedientes). Según políticas de contratación.

Laborando Actualmente (Años 2019).**2007-2011 Seguros y Fianzas G&T, S.A. (Corporación G&T Continental, S.A.)**

Cargo: Asistente Administrativo Financiero / **Tesorería**, Auxiliar de Bancos y Disponibilidades.

Función: Manejo Valores corporativos y Ejecución de Operaciones Bancarias Y Resguardo de valores con prudencia y confidencialidad, Negociación de Divisas, Elaboración de Reportes según ingresos y egresos de la aseguradora, Control Caja Chica, Manejo de Efectivo, Control de Cajeros, Traslados de fondos entre cuentas propias (G&T) u Otros Bancos, etc.

Atribuciones adicionales

- 1) Apoyo el área de Recursos Humanos en la Inducción a colaboradores nuevos a la corporación división seguros.
- 2) Capacitador y instructor de charlas motivacionales al área de cobros.

2005-2006 BANCO INDUSTRIAL, S.A. (Corredora de Seguros Corporación BI)

Cargo: Jefatura de Cobros y Auxiliar Contable.
 Función: Coordinar área de cobros y tele cobros, asignación de atribuciones, atención de casos especiales de clientes internos y externos,

Elaboración de Reportes para Consejo administrativo BI y Gerencia General Pago de Comisiones a Ejecutivos Corporativos BI. Atribuciones de Auxiliar de Contabilidad.

Logros a nivel Centro Guatemala:

Proyecto: Levantamiento de nuevo proceso de cobros y cheques rechazados.

2004-2005 Seguros y Fianzas El Roble S.A. (corporación BI)

Cargo: Jefatura de Archivo General
 Función: Coordinar y ejecutar actividades propias del puesto, para un buen funcionamiento del mismo para evitar reproceso en el cobro de primas de Seguros y emisión de los mismos.

Mantener motivación dentro del equipo de trabajo del Dpto. servicio interno a clientes de seguros Roble.

2003 -2003 Atento de Guatemala, S.A.

Cargo: Tele operador C Móvil-México Telefónica D.F.
 Función: Atención y asesoramiento a Clientes de todos los estados de México, tales como planes y coberturas de la telefonía móvil Movistar.

INTERINATO.

1991-2003 Wal-Mart (La Fragua S.A. Hiper Paiz)

Cargo: Supervisión área de Cajas
 Función: Coordinar la asistencia a cajeros de tienda Paiz e Híper Paiz propias a la atribución. Resolución de inconvenientes con el cobro en el área de cajas y atención al cliente (visa de tarjetas de crédito y autorización de cheques a través de previsa).

Formación académica**2016 Actual Universidad Mariano Gálvez de Guatemala.**

Facultad de Ciencias Económicas
 Contador público y auditor.
 Cursando 6to. Ciclo. (Plan Sabatino)
 Matrícula vigente.

1999-2001 Escuela Nac. De Ciencias Comerciales No. 2

Título a Nivel Medio
 Perito Contador

Otros datos

Idiomas inglesas: Nivel básico.

Informática Office. Nivel avanzado.

Excel. Nivel intermedio y avanzado.

Programas Manejados.

Acxel, Acxel – X, Axes, SAP Emulación 900, SIV, Pisa, Onbase, Q-flow, AS-400. GEO, SOFACT, VALIDATA, NEC online y CAS entre otros.

Referencias Laborales y Personales

Lic. Héctor Adolfo Avalos Muralles. (Ex - Jefe)

Asesor Financiero con Representación Especial Seguros Fianzas G&T, S.A.
Tel. 2338-5816 Ext. 5816

Lic. Juan Carlos Vega Lemus. (Ex - Jefe)
Gerente General Área Financiera / División Seguros
Seguros GYT, S.A.
Tel: 2420-3333

Carolina de Castellanos (ex -Jefe Inmediato)
Jefe de Custodia de Valores.
Licda. Administración de Empresas
Seguros G&T, S.A.
Tel.: 2420-3333 Ext. 361

Licda. Jazmín Maritza de la Concepción Ponce Campbell. (Ex - Jefa)
Gerente General CONFINSA BI.
Corredor de Seguros Banco Industrial, S.A. (Panamá)
Tel.: 2360-7881 ó 2420-3000

Jorge Estuardo Machic Aroche (ex – jefe Seguros G y T continental)
Auditor Interno.
Súper Intendencia de Bancos de Guatemala.
Tel: 3021-8560

Flor Maria Paz
Asistente Recursos Humanos
BIMBO.
Tel:

Hector Leonel Cos Pirir

Asistente Financiero
Telecomunicaciones Claro Guatemala.
Tel: 2420-61461 Y/ 58607840