

CURRICULUM VITAE

Nombre: Jose Luis Pineda Aquino
Edad: 34 años
Celular: 54605080
E-mail: pinedaj005@gmail.com



ESTUDIOS REALIZADOS

2013-Actual	Universidad San Carlos de Guatemala Ciencias Jurídicas y Sociales 8vo. Semestre
2018	Universidad Galileo Licenciatura en Administración de Empresas Cierre de pensum
2007	Instituto Rafael Landívar Bachiller en Ciencias y Letras

EXPERIENCIA LABORAL

**Encargado de Mantenimiento
FFAC, S.A**

Marzo 2017 - 28 de Mayo 2018

Compra de camiones, cabezales, mobiliario y repuestos velando por la economía de la empresa, manteniendo los más altos estándares de calidad. Supervisión y control de las actividades de los pilotos, ayudantes y mecánico de flota, responsable de mantenimiento y reparaciones mecánicas de flota de transporte incluyendo cargadores frontales y montacargas.

Elaboración de reportes de horas extras y pago de viáticos de pilotos y ayudantes de camión, informe financiero mensual de la empresa, informe de rendimiento desglosado por unidad cuadre de cajas chicas; reporte de consumo de combustible, llantas y depreciación de herramientas. Ejecutar todas aquellas actividades inherentes al puesto.

**Encargado de Transportes
Transportes Terrestres y Marítimos, S.A.**

Agosto 2014 – Diciembre 2016

Encargado de la logística y entrega de producto a nivel nacional, coordinar con el departamento de ventas horarios de entrega con el fin de cumplir y satisfacer al cliente. Compra de camiones, cabezales, mobiliario y repuestos velando por la economía de la empresa, manteniendo los más altos estándares de calidad. Supervisión y control de las actividades de los pilotos, ayudantes y mecánico de flota, responsable de mantenimiento y reparaciones mecánicas de flota de transporte incluyendo cargadores frontales y montacargas.

Elaboración de reportes de horas extras y pago de viáticos de pilotos y ayudantes de camión, informe financiero mensual de la empresa, informe de rendimiento desglosado por unidad; cuadre de cajas chicas; reporte de consumo de combustible, llantas y depreciación de herramientas. Ejecutar todas aquellas actividades inherentes al puesto.

Asistente de Despachos y Bodega de Producto Terminado **Mayo 2007- Agosto 2014**
Aceros Suárez, S.A

Inventarios cíclicos por día y semanal así como inventario físico mensual, informe de metas alcanzadas en el mes, planificación de carga de camiones según programa PEPS, Control de personal de bodega y despachos, revisión de reclamos realizados por clientes o vendedores, control de ingreso de producto terminado directo de fábrica, Supervisión de carga, asumir las funciones de jefe de bodega y despachos en ausencia de este, así como el apoyo respectivo para la realización de las tareas encomendadas al mismo.

Revisión y archivo de documentos, verificar el cumplimiento de las políticas internas y las restricciones de ley. Verificar el estado de las grúas aéreas y el uso adecuado del equipo dentro de la planta.

Asistente de Despacho

Enero 2005 - Mayo

2007

Rapsodia de Caprices

Asistir en el departamento Despachos, elaboración de órdenes de compra, contacto con clientes.

Control de personal a cargo, manejo de montacargas eléctrico, mecánico y automático, coordinar rutas, control de reclamos y validación de salidas de bodega, ingreso de personal, verificar la entrega en tiempo y lugar de paquetería

Elaboración y control de tarjetas de responsabilidad por la entrega de celulares a los colaboradores.

OTROS CURSOS

- **UNIVERSITAS** Junio 2,009. Técnicas de Negociación para Profesionales.
 - **INSTITUTO TÉCNICO DE CAPACITACION Y PRODUCTIVIDAD (INTECAP)** Mayo 2008 Seminario de Administración de bodegas
 - **INSTITUTO TÉCNICO DE CAPACITACION Y PRODUCTIVIDAD (INTECAP)** Noviembre 2002 Seminario de Resistencia al cambio.
 - **ACEROS SUAREZ, S.A.** Octubre 2010 Platica de una Guía para el Cambio – enfoque Deming

- **ACEROS SUAREZ, S.A.** Noviembre 2001 Seminario Servicio Efectivo al Cliente.
- **CONSEJO DE USUARIOS DEL TRANSPORTE INTERNACIONAL DE GUATEMALA (CUTRIGUA)** Julio 2015 seminario Administración de Flotas de Vehículos.
- **ACEROS SUAREZ, S.A.** Servicio al cliente Agosto 2015.
- **Programa SEA (FFACSA)** Sistema Eficaz de la Actitud

REFERENCIAS LABORALES Y PERSONALES

- Licenciada Neisi Aguilar
Gerente Administrativa
Aceros Suarez, S.A.
Cel. 5979-4175
- Ingeniera Gabriela Velásquez
Sub Gerente Administrativa
Aceros Suarez, S.A.
Cel. 4220-8386
- Licenciado Denis Xeque
Jefe De Despachos
Aceros Suarez, S.A.
Cel. 5655-4120
- Licenciado Rolando Paiz
Director General
Tecnifibras
Cel. 5204-7958

Guatemala, agosto 2018.