

José Ramón Díaz Medina

17-9-1969

Licenciatura en Gerencias de Negocios



Col Guillen Casa #151 Sector # 2 Calle principal Contiguo a Carnicería
Cinthya Tegucigalpa.
9457-1817
9943-3959

jrdiaz_postel@hotmail.com

jrdiaz1969@yahoo.com

jrdiaz1969@gmail.com

OBJETIVOS

Establecerme y consolidarme en una empresa que me brinde la oportunidad de tener una estabilidad laboral. Formar parte de un equipo profesional, en el que los logros y éxitos de cada uno sean reconocidos en un ambiente de trabajo óptimo y agradable.

Superarme a mí mismo en todos los aspectos de mi vida, brindando lo mejor de mí cada día, tanto a nivel laboral como en el ámbito personal.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad Politécnica De Honduras (UPH)

2017

Licenciatura en Gerencias de Negocios

Instituto Tecnológico de Administración de Empresas (INTAE)

1991

Perito Mercantil y Contador Publico

EXPERIENCIA

Encargado de Tesorería

EPR (Empresa Propietaria de la Red)

02 de Enero 2019 – Fecha Actual.

- ♣ Registro de tramites de pago en sistema Soft Land.
- ♣ Recepción y revisión de facturas para trámite de pago.
- ♣ Generación de Reportes.

Gestor de Datos Maestros

Cadeca (Pollo Rey) CMI

01 de marzo 2008 - 18 de septiembre de 2018

- ♣ Gestión de registro y homologación de datos: Precios, materiales, clientes.
- ♣ Ejecutar actualizaciones de datos masivas sobre la base de información.
- ♣ Generación de KPIS

Supervisor de Pagos

Cadeca (Pollo Rey) CMI

- ♣ Revisión y validación de documentación para los tramites de pago
- ♣ Validación de cumplimientos de políticas
- ♣ Arqueos de cajas chicas
- ♣ Tomas de inventarios físicos.
- ♣ Validación de procedimientos a nivel nacional

Supervisor de Facturación

Cadeca (Pollo Rey) CMI

- ♣ Supervisión del personal a nivel nacional
- ♣ Validación y revisión de operaciones de diario
- ♣ Generación de KPIS

Cubrir vacaciones del Jefe Regional

Cadeca (Pollo Rey) CMI

- ♣ Supervisión de personal
- ♣ Validación y cumplimiento de políticas
- ♣ Gestión y validación de cierres de mes
- ♣ Validación y gestión de tramites de pagos
- ♣ Supervisan y control de activos fijos.
- ♣ Revisar y validar el cálculo de las comisiones

Asistente administrativo Contable (Encargado de Egresos)

Postelsa

Octubre-2004 * Febrero-2008

- ♣ Revisión de reportes de cajas chicas de puntos de ventas
- ♣ Registro de asientos contables de gastos y provisiones
- ♣ Tramites de alquileres contratos y pagos
- ♣ Compras de materiales de papelería y varios
- ♣ Elaboración de Conciliaciones Bancarias y asientos de los mismos
- ♣ Elaboración de cheques y custodia de los mismos
- ♣ Custodia de caja chica y elaboración de registros relacionados.

Encargado de Inventarios- Asistente Administrativo

Corporación Flores (TOYOTA)

Junio-2004 * Octubre-2004

- ♣ Validación de elaboración de facturas
- ♣ Validación de Revisión de ingresos al inventario.
- ♣ Implementación de controles Electrónicos.
- ♣ Toma de inventarios físicos.

Operador (Cajero General)

Grupo Elektra

Febrero-2004 * Junio-2004

- ♣ Registro de abonos de clientes.
- ♣ Cuadre diario de operaciones de cajeros.
- ♣ Pagos de envíos de remesas.
- ♣ Creación de reporte de cuadre diario por cajero

Administrador de Centro de Distribución (mini bodegas)

AGUAZUL

Octubre-1996 * Septiembre- 2003

- ♣ Recuperación de clientes de la competencia
- ♣ Elaboración de informes de ventas semanales y mensuales
- ♣ Seguimiento de todo lo relacionado con el incremento de ventas y la acción de las mismas
- ♣ Visita a clientes y gestión de clientes potenciales
- ♣ Cálculos para pagos de comisiones
- ♣ Supervisión de Personal asignado (16 empleados)

Encargado de Créditos Y Cobros

AGUAZUL

Octubre-1996 * Septiembre- 2003

- ♣ Control de todos los créditos emitidos
- ♣ Control del fondo de para venta de vales para compra de agua
- ♣ Seguimiento de los créditos facturados y liquidación de los mismos.
- ♣ Visita a clientes para gestiones de recuperación de saldos pendientes

Asistente de Caja General
Octubre-1996 * Septiembre- 2003

AGUAZUL

- ♣ Liquidación de ventas diarias
- ♣ Registro de recibos de cobros a Clientes
- ♣ Elaboración de reportes de ventas
- ♣ Cancelación de planilla semanal a personal emergente
- ♣ Elaboración de Asientos contables diarios por ingresos

Asistente Inventarios (Bodega General)
Octubre-1996 * Septiembre- 2003

AGUAZUL

- ♣ Elaboración de informes por consumo de carburantes
- ♣ Encargado de suministros de oficina
- ♣ Manejo y control de inventario en formatos electrónicos

CUALIFICACIONES

SAP
Sharepoint
Soft Land
Quick Buck
Nimbo
Excel Avanzado
Microsoft Office

CURSOS RECIBIDOS

- | | |
|--|---------------------------|
| ♣ Introducción a Power BI | BI Desings |
| ♣ Programa de Habilidades para Jefaturas | UCMI |
| ♣ Supervisión Efectiva y Productiva | DIINAMIK Trainig Bussines |
| ♣ Excel Avanzado | Funadeh |
| ♣ Formación de Facilitadores | Solydez |
| ♣ Técnicas de Ventas | Corinsa |
| ♣ Administración y Supervisión de M.B | Corinsa |
| ♣ Trabajo en Equipo Y Servicio al Cliente | Aguazul |
| ♣ Autoestima y Relaciones Humanas Y Motivación | Aguazul |
| ♣ Calidad Total en Atención Al Cliente | Infop |
| ♣ Especialista en Office(computación) | Génesis Computación |
| ♣ Metas Personales | Dale Carnegie |

REFERENCIAS

- | | |
|----------------------------|-----------|
| ♣ Lic. Armando Rivera | 9982-3169 |
| ♣ Lic. Edwin Castro | 9512-1167 |
| ♣ Lic. Rosario Mantilla | 9445-4517 |
| ♣ Ing. Wilman Sánchez | 9953-4711 |
| ♣ Lic. Carlos Rivera | 9508-6228 |
| ♣ Lic. Mario Villareiena | 9466-8585 |
| ♣ Ing. Juan Carlos Andrade | 8730-0708 |



MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA
REPUBLICA DE HONDURAS

Promoción

Doctor Eugenio Matute Canzales

El Director del Instituto Tecnológico de Administración de Empresas
de Tegucigalpa, D.C. Departamento Francisco Morazán

POR CUANTO: Le ha conferido a:

José Ramón Díaz Medina

El Grado de Merito Mercantil y Contador Público
el día uno del mes de Febrero de mil novecientos noventa y dos
en virtud de haber realizado los Estudios que establece la Ley y obtenido la aprobación en el Examen General

El Secretario del Instituto Tecnológico de Administración de Empresas
deja constancia de haber registrado este Título bajo el No. 1240
folio 12183 del libro respectivo el día 9 de III de 1992

DIRECTOR (A) DEL ESTABLECIMIENTO

El Secretario General de Educación Técnica
deja constancia que el expediente de Examen General está inscrito
bajo el No. 6852 Año 1991 fecha de aprobación 17-Dic-1991

SECRETARIO GENERAL

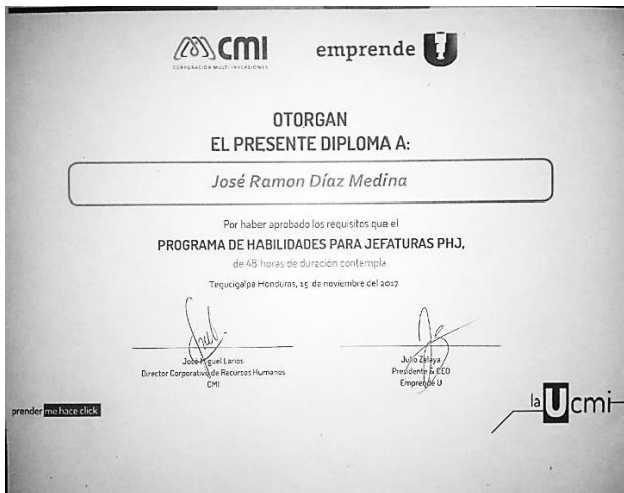
DIRECTOR GENERAL

El Oficial Mayor, hace constar: Que el presente Título fue
registrado el día de hoy en el libro No. 3 Reg. 4807
folio 072 Tegucigalpa, D.C. de junio de 19 92

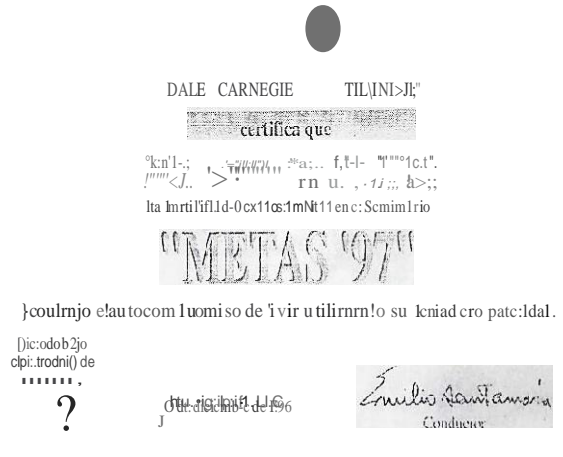
OFICIAL MAYOR

POR TANTO:

El Secretario de Estado en el Despacho de Educación Pública







MIPdii

CONSTANCIA

El Departamento de Recursos Humanos de CADECA, hace constar que el Sr. JOSE RAMON DIAZ MEDINA, ha sido contratado para el cargo de Gerente de Recursos Humanos, en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, a partir del 20 de Octubre del 2010.

Para los fines que correspondan, se declara en la ciudad de Tegucigalpa, a los 11 días del mes de Septiembre del 2010.


Jose Cecilio Santos
Jefe de Nomina
CADECA



CONSTANCIA

La suscrita Gerente de Recursos Humanos de POSTEL, S.A., por medio de la presente declara que el Sr. JOSE RAMON DIAZ MEDINA, ha sido contratado para el cargo de Gerente de Recursos Humanos, en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, a partir del 20 de Octubre del 2010.

Para los fines que correspondan, se declara en la ciudad de Tegucigalpa, a los 11 días del mes de Septiembre del 2010.


Licda. Diana M. Zamora
Gerente de Recursos humanos
Inversiones del Istmo, S.A.

San Pedro Sula: Boulevard de Sur, contiguo a Publigráficos. PBX: 2565-8888, Fax: 2565-9176
Tegucigalpa: Edificio Hasbun, frente a Col. El Alamo. PBX: 2225-0203, 2275-3000, Fax: 2225-0118
La Ceiba: Barrio Potreritos, antiguo Local de la Arrocera. PBX: 2443-1511, Fax: 2443-0292

Col. 21 de Octubre, entre de Técnica Carretera, Avarado Postal 212 Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A.
Tegucigalpa: PBX (504) 236-0818, Tel.: 236-7897, 236-5716, 236-9275 Fax: (504) 236-6940


TOYOSERVICIOS

CONSTANCIA

DRII-23-02-08

El suscrito Gerente de Recursos Humanos, por medio de la presente HACE CONSTAR QUE: El Señor JOSE RAMON DIAZ MEDINA laboro en nuestra empresa, desde el 14 de Junio 2004 hasta el 15 de Octubre de 2004, desempeñando el cargo de ENCARGADO DE BODEGA.

Y para los fines que al interesado estime conveniente se extiende la presente, en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., a los veinte días del mes de Febrero del año dos mil ocho.


PEDRO JOAQUÍN LUNA RAMÍREZ
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Tegucigalpa
Paseo Laurel: TOYOTA, Col. El Prado, Correo 100
PAB: 225-4245, Fax: 225-4639
Central: 225-4548/11/15/325
Fábrica: 222-4319 / 238-8723

San Pedro Sula
Paseo Laurel: TOYOTA, Segundo Anillo Circunvalación Sur Oeste
al Centro Comercial, PAB: 556-7356/556-8822/556-8823
Fábrica: 556-7344/556-7345/556-7346

La Ceiba
Paseo Laurel: TOYOTA, Carretera a La Ceiba
entrada principal, Col. Pinar
Tel: 442-4149 / 4752 / 4494 Fax: 442-4620

Rosátón
Paseo Laurel: TOYOTA, Calle principal y
Paseo frente al aeropuerto, Toluca y Spring Garden
Tel: 445-1151, Fax: 445-1173

E-mail: clientes2@toyotahonduras.com

www.toyotahonduras.com

TOYOTA LEXUS DAIHATSU



Por medio del presente hago constar que el Señor: JOSÉ RAMÓN DIAZ MEDINA Laboro para Comercializadora Ekt desempeñando el cargo de Operador demostrando ser una persona Honrada, capaz.

Y para los fines que el interesado estime conveniente se extiende el presente a los quince días del presente mes.


MEGA ELEKTRA
EL COMPLEJO
ANTIGUO LOCAL DE LOS CINES EKT PALACE
Calle El Centro, Ave. Máximo Jeréz,
antiguo local cines Palace y Libro, Tel 226-5141 / 237-0261



CONSTANCIA

EL INFRASCRITO JEFE DE RECURSOS HUMANOS
DE AGUAZUL, S.A.
DIVISION TEGUCIGALPA

HACE CONSTAR QUE:

El Señor JOSE RAMON DIAZ MEDINA; Laboró para esta Empresa desde el 16 DE OCTUBRE de 1996 y hasta el 16 de SEPTIEMBRE-2003; desempeñando el cargo de ADMINISTRADOR DE MINIBODEGA, demostrando durante todo este tiempo un excelente desempeño e hidalguía en su trabajo y habiéndose terminado la relación laboral por Renuncia Voluntaria;

Y a solicitud del interesado se extiende la presente constancia en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C., a los 16 días del mes de Septiembre del Dos mil tres.


Lic. EDUARDO MENDOZA
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

cc/ Expediente

San Pedro Sula: Carretera a La Lima, Km. 4, Tel.: (504) 559-7775, Fax: (504) 559-2572, Apdo. Postal 4128
Tegucigalpa: Carretera a Olancho, Km. 4, Tel.: (504) 224-2112, Fax: (504) 224-2096, Apdo. Postal 3387
Honduras, Centro América, www.aguazul.hn