



ALONDRA AMABILIA PEREZ ESQUITE

5578-6995



raeleyamabilia77@gmail.com



Alondra Amabilia



Objetivo Profesional: Soy una persona capaz de llevar a cabo tareas que se me asignen, quiero aportar mis habilidades y conocimientos buscando ser un capital humano que proyecte buenos resultados hacia la institución empresarial, mi petición es crecer de manera laboral, personal y económico. Quiero aprender mucho más.

HABILIDADES

- | | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión.• Redacción.• Trabajo en equipo.• Microsoft Office.• SAP Business One• Sistema de WMS.• We Care para departamentos relacionados, siendo uno de ellos el de mercadeo. | <ul style="list-style-type: none">• Nativo.• Inglés nivel básico.• Liderazgo.• Manejo de Stacker eléctrico al 30% para ayuda en bodega. | <ul style="list-style-type: none">• Metódica.• Proactiva.• Buenas relaciones interpersonal.• Toma de series, artículos dentro de contenedor y factura a través del dispositivo electrónico Handheld EA500Plus. |
|---|--|---|

INTERÉSES

- Crecimiento en conocimiento intelectual y laboral.
- Viajar dentro y fuera del país en nombre de la empresa local.
- Lectora, escritora, creadora de contenido en redes sociales para dar a conocer la marca patrocinadora.
- Compra de mi primer automóvil.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2020 (diciembre) - Actual

ALCANCE INTEGRAL S.A

Comercial las Palmas KM 32.5 carretera al pacífico, Amatitlán.

Asistente de Despachos y Logística.

- Atención al cliente visitante con cita previa, para cotización y verificación de artículos disponibles en bodega.
- Responsable de crear Órdenes de compra (O.C) como primer proceso para pago y compra de proveedores, clientes en sistemas SAP y Workspace del sistema WMS.
- Control de reporte sobre presupuesto mensual del departamento de operaciones y logística (Budget).
- Reporte de gasto fletes por despachos del día. Así como de consumo de gas lp, y consumo de fluido eléctrico.
- Liquidadora de rutas (Entregas y Guías)
- Encuesta vía telefónica a clientes para validar el servicio del transporte brindado, equipo entregado y recolectado.
- Seguimientos con los ejecutivos comerciales por tema de clientes y transporte.
- Back off de créditos y facturación, para emitir factura deudora en sistemas SAP Business One
- Receptora de facturas para cotejar precio, guía de despachos.
- Control de archivo en tema de entregas y facturas para tema de auditoria interna.
- Reporte Query Manager de ventas – entregas con guías.
- Encargada de transporte con temas de flota disponible, actualización de precios por km, control de expediente piloto y auxiliar solicitados a propietarios. GPS, cumplimiento de tonelaje,
- Asignación de tareas (piking) para carga de transporte.
- Organizadora de reuniones con proveedores (invitación, hora, fecha y lugar, temas a tratar)
- Pre validación documento guía de kilometraje vs precio a pagar (herramienta Google Maps y Google Heart)

2019 - 2020 (septiembre)

AQUIMSA BIOFERT DE CENTROAMÉRICA S.A

Km 34.5 Carretera al Pacífico, Parque Industrial los Sauces, Finca la Compañía Lote 9 y 10.

Asistente de Operaciones-Administrativas:

- Diligenciar formatos de entrada y salida de la bodega llevando el control de artículos, cantidades, características, fechas de vencimiento, proveedores y precios.
- Despacho de artículos solicitados en bodega por personal autorizado.
- Back off de planilla a destajo (cálculo pago por tarea realizada) y fijo (cálculo bajo contrato).
- Mantener un adecuado orden de las instalaciones y una debida identificación de los materiales y equipos almacenados.
- Realizar un control de inventario mensual para tener conocimiento de la rotación de artículos
- Solicitar las compras oportunamente para tener stock mínimo definidos como críticos.
- Controlar e informar el estado de los equipos y herramientas del uso diario.
- Recepción de envíos de oficina a planta y devolución de los mismos firmados y sellados.
- Recolectar facturas de insumos y repuestos por caja chica para envío a oficina central.
- Control de salida de desechos (lata, vidrio, cartón)
- Llevar el control de kilometraje de los camiones, viajes, y kilometro por galón
- Llevar el control de ingreso de material a triturar.
- Realizar estadística de checklist y controles de ceniza.
- Entrega y control de EPP a personal de planta y visitantes.
- Cotización, compra y despacho de Diésel.
- Control de inventario, compra y despacho de medicamentos de enfermería, insumos de oficina y limpieza.

2016 – 2019 Liceo Mixto Panamericano.

Palín, Escuintla

Plan Diario-Jornada Vespertina.

Docente de:

- Nivel básico y diversificado, impartiendo cursos de computación, introducción a la economía y fundamentos de sociología.
- Observadora de cátedras y alumnado.
- Encargada de llevar bitácora con hora de entrada y egreso.

2018 Instituto Guillermo Putzeys Álvarez.

Palín, Escuintla

Plan Dominical.

Docente de:

- Nivel diversificado, impartiendo cursos de Administración, Fisicoquímica.
- Observadora de alumnado.
- Auxiliar de Archivo y catalogación.

EDUCACIÓN

- **2017-2021** **Licenciatura en Administración con Énfasis en Recursos Naturales Renovables.**
Sede 104 Universidad Rural de Guatemala
PENSUM CERRADO
- **2013-2015** **Perito en Administración de Empresas con Orientación en Computación.**
Palin, Escuintla Liceo Mixto Luz y Vida
- **2010-2012** **Tercero Básico.**
Palin, Escuintla Instituto Nacional de Educación Básica INEB
- **2004-2009** **Sexto Primaria.**
Palin, Escuintla E.O.U.M san Antonio

DIPLOMAS Y CURSOS OBTENIDOS

| | | |
|---|------|--------|
| 1. Conferencia Transformación digital y los riesgos que conlleva (Seguridad física informática, identidad digital y ciberseguridad) | 2022 | USAC |
| 2. Tutoría virtual y diseño de cursos | 2022 | GRS |
| 3. Teoría de negociación. | 2022 | GRS |
| 4. Ortografía. | 2022 | GRS |
| 5. Orientación a resultados. | 2022 | GRS |
| 6. Estilo de aprendizaje para adultos. | 2021 | GRS |
| 7. Curso de refrigeradoras 2.0 | 2021 | GRS |
| 8. Finanzas personales. | 2021 | GRS |
| 9. Conferencia ¿Qué hacer con el reglamento de aguas residuales? | 2020 | CIG |
| 10. Riesgos económicos de la situación actual. | 2017 | URURAL |
| 11. Técnicas de elocuencia. | 2017 | URURAL |
| 12. Seminario sobre ética profesional. | 2017 | URURAL |
| 13. Introducción al estudio del derecho administrativo. | 2017 | USAC |
| 14. Derecho constitucional y parlamentario. | 2017 | USAC |
| 15. Matemáticas para la ciencia económica. | 2017 | USAC |
| 16. Introducción a la lógica. | 2017 | USAC |
| 17. Introducción a la filosofía. | 2017 | USAC |
| 18. Taller de poesía y escritura creativa. | 2017 | USAC |
| 19. Contabilidad general. | 2017 | USAC |
| 20. Bautismo en agua. | 2010 | IECG |

Referencia Personal

Edgar Alberto Mujo Enamorado
Cel: 4753-3713

Ing. Agrónomo.

Ingenio La Unión

Carlos David Guerra Chin
Cel: 5373-6252

Contador General.

Solucersa S.A

Gladis Roxana Garcia
Cel: 5111-2790

Asistente de gerencia.

Biofert S.A

Referencia Laboral

Maryolin Andrea Escamilla Tiul
Cel: 3301-9972

Líder de Bienestar y
Desarrollo

Alcance Integral S.A

Ricardo Adolfo Ixcaragua Medrano
Cel: 5016-8510

Gerente de Operaciones

Alcance integral S.A

Juan Jose Argueta
Cel: 5806-7815

Ingeniero de Proyectos

CIA Universal de Refrigeración

Keyla Mishel Garavito Veliz
Cel: 3094-6610

Ejecutiva ECOMMERCE

Alcance Integral S.A