

# **CURRÍCULUM VITAE**



## **DATOS PERSONALES**

Nombre: Osiris Waleska Amador Aguilera

Lugar y fecha de nacimiento: Pespire, Choluteca, 25 de junio 1989

Estado Civil: Soltera

Edad: 29

Nacionalidad: Hondureña

No de Identidad: 0611-1990-00074

Dirección: Col. Vista Hermosa Norte.

Móvil: 9901-9308

Correo electrónico: osi.amador@hotmail.com

## **ESTUDIOS REALIZADOS**

**2017-2019 Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC)**

Máster en Dirección Empresarial.

**2006-2011 Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)**

Licenciada en Administración de Empresas. Mención Honorifica, Cum Laude.

**2004-2005 Instituto Central Vicente Cáceres**

Bachiller en Ciencias y Letras

**2001-2003 Centro Básico José Cecilio del Valle**

Ciclo Común

**1995-2000 Escuela José Cecilio del Valle**

Primaria

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**Luis Kafie y Compañía (Junio 2016 a la fecha)**

### **Área Mercadeo**

- Planificación y coordinación de activaciones y eventos para supermercados bares y restaurantes.
- Analizar los resultados finales de las activaciones y promociones en cada PDV para identificar las mejores prácticas, de tiendas locales y foráneas.
- Revisión de contenido para redes sociales.
- Elaboración de reportes de gastos de marca.
- Elaboración de presentación trimestral de actividades realizadas por marca.
- Investigación de mercado, proyectos varios.
- Coordinación de logística para elaboración y compra del material POP para incrementar la imagen de la marca.
- Negociación con proveedores.
- Entrevistas a personal para el puesto de impulsadora.
- Manejo de personal.

## **Restaurante Barystro (Oct 2013-Junio 2016)**

### **Administradora**

- Pago de planilla
- Pago a proveedores
- Arqueo de caja
- Manejo de personal
- Encargada de pedidos
- Reportes de sobrantes y faltantes de caja
- Realizar cotizaciones a los clientes
- Realizar inventarios

## **Citibank de Honduras (Sept 2012-Febrero 2013)**

### **Asesora Financiera**

- Manejo de cartera de clientes
- Realizar ingresos al sistema bancario: apertura de cuentas, tarjetas de crédito, préstamos personales, seguro de vida.
- Reportes diarios de visitas a clientes
- Elaboración de expedientes para el ingreso de las diferentes solicitudes al sistema bancario.

## **Wal-Mart México y Centroamérica (Enero 2011-Abril 2011)**

### **Práctica Profesional UNAH**

- Elaboración de Reportes de Inducción Corporativa de todo el país.
- Ingreso de todas las capacitaciones al sistema.
- Elaboración de reportes de capacitaciones mensuales de todo el país.
- Inscripción de programas de capacitación.

### **SEMINARIOS Y DIPLOMAS**

- La Ética en el Ejercicio Profesional
- Desarrollo de la XIX Feria del Emprendedor
- Conferencia, Gerencia Efectiva
- Diploma de Excelencia Académica 2009
- Diploma de Excelencia Académica 2010
- Análisis e Interpretación de Estados Financieros

## CAPACIDADES PROFESIONALES

- Trabajo en Equipo
- Facilidad de Expresión
- Buenas relaciones interpersonales

## REFERENCIAS PERSONALES

- **Máster Claudia Ponce,8761-6810**  
Administradora de Categoría, Wal-Mart México y Centroamérica
- **Abogado Luis Alonso Velásquez Galeano,9982-2794**  
Bufete Velásquez y Asociados
- **Licenciada Edith Bendeck Andonie,9992-5700**  
Empresaria



