



Lusi Maribel Garcia Segura

Experiencia

Septiembre 2019 a la fecha

Jefa administrativa • • Agrosak. S.A, corporación TAK

Elaboración y revisión de presupuestos generados en 2 fincas de la corporación; planificar, organizar, ejecutar, supervisar, rendir informes de las actividades de administración de la empresa. Verificación y autorización de planillas, pago a proveedores, soporte y seguimiento con el departamento de compras en la compra de insumos a la empresa. Control constante de inventario selectivo, existencias y despacho de materiales. Responsable directo de los activos de la empresa. Validación de insumos mensuales con fines de certificación MPS y apoyo al comité de SSO.



2 calle, lote 22
Piedra Parada, Cristo
Rey, Sta. Catarina Pinula



5710-3890



Lmarigs2015@gmail.com



[Su sitio web]

Abril 2012-septiembre 2019

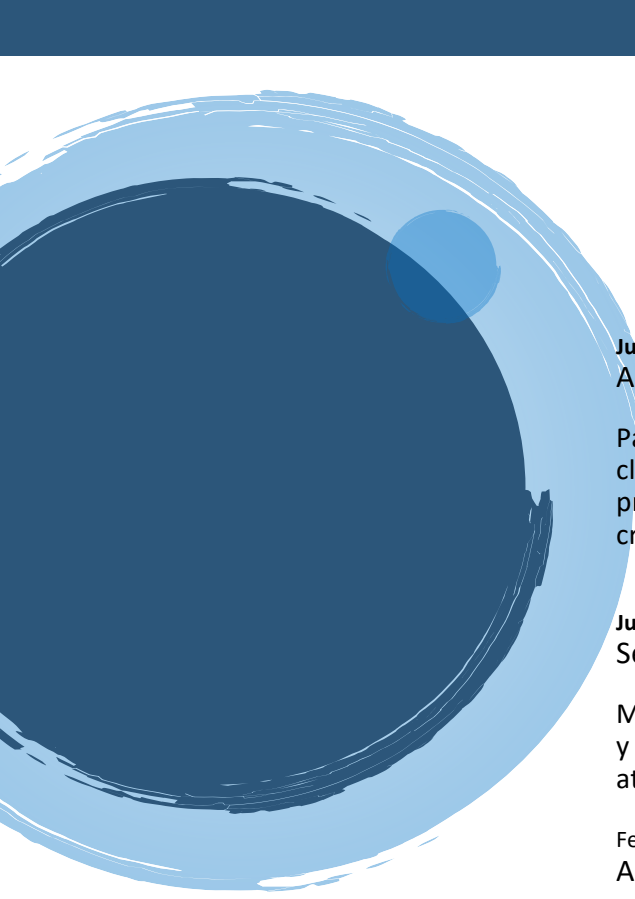
Coordinadora de recursos Humanos • • Agrosak. S.A, Corporación TAK

Administración y desarrollo del recurso humano de la empresa, revisión de documento de soporte para la elaboración de nóminas y planillas, supervisión del sistema de registro de asistencia de colaboradores, Reclutamiento y selección de personal de planilla y nómina. Elaboración de planes anuales de vacaciones y capacitaciones al personal de planilla y nómina, seguimiento a los procesos SSO y brigada de emergencia. Elaboración de actas y reportería en general. Atención a visitas de inspección del ministerio de trabajo y entidades del sector público y privado.

Enero 2009-Diciembre 2011

Asistente administrativo • • DIVSA

Mayorizar liquidaciones y conciliaciones bancarias; trámites bancarios para líneas de créditos, asistencia al departamento de recepción y facturación. Procesos de reclutamiento y selección de personal administrativo. Tramites de IGGS, IRTRA, Pagos de pólizas de importancia y transferencias. Compra de divisas



Julio 2001-julio 2008

Asistente administrativo • • EXPOCARM

Pago y elaboración de planillas, elaboración de finiquitos, atención al cliente y proveedores, manejo de compras, ventas y logística del producto final. Manejo de personal operativo de la granja. Manejo de créditos y conciliaciones bancarias. Atención a gerencia financiera

Julio 1996-mayo 2001

Secretaria de compras • • CAMI, S.A

Manejo de bodega de materia prima y compras. Atención a proveedores y clientes. Recepción de correspondencia. Asistencia en la recepción y atención a gerencia

Febrero 1995-Octubre 1995

Asistente de Bodega • •Korgua

Manejo de bodega de materia prima, atención a clientes internos.

Formación

Universidad Galileo, Guatemala 2016

- Licenciatura en Informática y administración de negocios.

Liceo pre-universitario zona 9, Guatemala 2002

- Perito Contador con especialidad en computación.

Escuela superior de informática, Guatemala 1999

- Tercero Básico.

Escuela Oficial Rural Mixta 811, Piedra Parada, Cristo Rey, Sta. Catarina Pinula.

- Sexto Primaria.

Capacitaciones recibidas

Diplomado en recursos humanos, Corporación TAK 2018.

Curso de Brigadistas. SIREXT 2018.

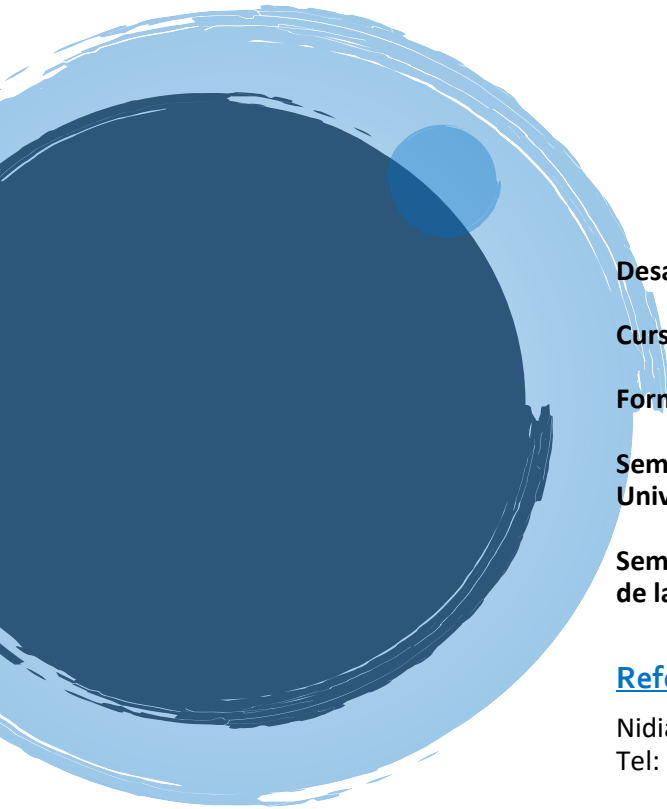
Taller Práctico y Asesoría en Gestión de la salud y Seguridad Ocupacional en el Trabajo. AGEXPORT 2018.

Conferencia atracción y retención del talento. Cámara de Comercio de Guatemala 2018

Diseño y elaboración de presupuestos. Universidad Rafael Landívar 2017.

Conferencia nuevas formas en materia laboral. Cámara de Comercio de Guatemala 2017.





Desarrollo de habilidades de gestión. London Consulting Group. 2017

Curso básico en gestión integral de riesgo. CONRED. 2016.

Formación de Liderazgo y Relaciones Interpersonales. ICEF 2015.

Seminario Gestión Estratégica Responsabilidad Social Empresarial. Universidad del Istmo 2015.

Seminario Responsabilidad Social Empresarial Gestión responsable de la cadena de Valor. Universidad del Istmo 2015.

Referencias laborales

Nidia Valsells. Ex secretaria de gerencia CAMI S.A.
Tel: 3002-7458

Carlos Ruiz. Gerente general EXPOCARM
Tel: 5990-6296

Jannette Zaid. Gerente General bienes ZZ.
Tel: 5709-3319

Ing. Manuel Tobar. Jefe de finca Holanda, Agrosak. S.A
Tel: 5725-7149

Referencias personales.

Lic. En administración de empresas. Elsa Alvarado.
Tel: 5921-0587

Cesar Nájera.
Tel: 5558-9825

Maribel de Escobar.
Tel: 5388-4065

