

VIA CENTENARIO PH TORRE DEMILÁN  
TELÉFONO 61505600 • CORREO ELECTRÓNICO LUDGARDIP@YAHOO.COM,

# LUDGARDI E. PÁJARO H.

## PERFIL

---

Joven Ing. Industrial con experiencia en auditoría interna, de procesos y operativa, administración de bodegas y producción. Demostrada capacidad de liderazgo, orientada a trabajar por objetivos y bajo presión.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

2017-2019 Barraza & Cia. (Manufactura)

### ***Auditora Interna***

- Supervisé todos los ajustes de inventario físico y en el sistema SAP para su respectiva contabilización, validar los descartes de mercancía y programar los inventarios cíclicos para la presentación y validación a la Gerencia de Auditoría Interna, en revisiones periódicas de los diferentes SKU's que se manejaban en las diferentes bodegas.
- Utilizacé sistemas de información, ERP SAP B1 e ICGManager, con respecto a los módulos de inventario, traspasos, compras y logística. Manejo de los procedimientos de las dos (2) Compañías, la fábrica y la distribuidora.
- Diseñé y la elaboré un diagrama de flujo de la planta de producción y distribución para la implementación de un nuevo sistema de gestión (software ERP) en donde se diseñaron los actores de cada proceso y el flujo desde la orden de producción hasta finalizar la entrega de producto terminado al área de distribución revisado y verificado por la Gerencia de Auditoría Interna.
- Planifiqué auditoría y ejecución de las mismas en campo, líneas de fabricación de cremas y detergentes en donde se verificaban los procedimientos desde el pedido de la materia prima para la producción, la gestión de calidad en el proceso de producción hasta la terminación del producto terminado, confirmando con los informes internos la producción y mermas respectivas. Se hicieron aportes en cuanto a cambios en informes para el mejoramiento de la información la cual debía ser más detallada con respecto a calidad y producción.

2010 - 2016 Multitek S.A. (Telecomunicaciones)

### ***Auditora Operativa***

- Administré varias Bodegas de la Empresa cuyo activo de inventario es superior a \$2,000,000.00 controlando los movimientos generados a través de los registros de entrada y salida de la mercancía.
- Coordiné la toma física anual de las Bodegas para el cierre fiscal.
- Verificación de existencia física, efectuando conteos selectivos a las categorías de los productos almacenados para prevenir situaciones de déficit.
- Efectué los descartes de mercancía por daños sufridos a los productos.
- Realizaba ajustes de inventario cumpliendo con los principios de contabilidad.
- Realizaba ajustes de costos para corregir partidas exactas.
- Efectuaba auditoría de costo a las transacciones de liquidación y embarque de la mercancía.
- Efectuaba auditoría de los procesos de recepción y despacho de los productos.
- Efectuaba auditoría de los procesos generales de la organización (activos fijos, depreciación, cuentas por pagar, etc.).

2009 - 2010 JCain (Logística)

***Supervisora Gral. de Acondicionamiento***

Gestioné un departamento que comprende 11 áreas de producción, cada área liderizada por una supervisora de línea con equipo de trabajo de 6 personas, logrando cumplir al 100% el plan de producción del empaque final de los productos farmacéuticos.

- Revisé los manuales de procedimientos logrando ajustarlos al proceso mediante un flujo de recorrido correcto.
- Logré aumentar en un 50% la producción mensual, manteniendo la misma cantidad de colaboradores.
- Garanticé el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, autorizando inicialmente los trabajos a realizar y efectuando revisiones en las áreas durante el proceso para minimizar el porcentaje de error.

2008 - 2009 Grupo Primavera Holdings (Almacenes Saks y Dorians)

***SubGerente de Bodega***

- Administrar un área de 150 metros cuadrados con 30 colaboradores
- Implementé en dos sucursales del grupo el uso de pocket (dispositivo de mano para ordenar y recibir electrónicamente) en el área de recepción de mercancía para agilizar la entrada de los productos.
- Coordiné la toma física del inventario en una sucursal para el cierre del año fiscal, logrando culminarlo en el menor tiempo estipulado.
- Organicé y mantuve ubicación correcta de mercancía en estanterías haciendo que el personal realizara los movimientos a través de las pockets.
- Logré un inventario óptimo utilizando el método PEPS en la selección de los pedidos.
- Analicé reportes estadísticos para minimizar el inventario obsoleto almacenado en la bodega.

2003 - 2007 Rey Holdings Corporation (Supermercados Rey Panamá)

***Auditora Operativa***

- Audité, valoré y revisé los procesos operativos del Grupo Rey el cual comprendía 16 Supermercados Rey, 8 Tiendas Mr. Precio, empresas afiliadas al Grupo como Agroindustrial Rey, Centro de Distribución Rey, Dulcería Rey y 18 Farmacias mediante visitas trimestrales en forma analítica, objetiva y sistemática utilizando un check list para determinar si se llevaban a cabo las políticas, normas y procedimientos aceptablemente brindando recomendaciones y sugerencias sustanciales en un informe a fin de mejorar y obtener mayores rendimientos para la empresa.
- Programé y ejecuté auditoría en la caja fuerte para garantizar la custodia completa del efectivo.
- Coordiné reuniones con los niveles administrativos de los supermercados y empresas del grupo para mantener los canales de comunicación entre todas las áreas y difundir los resultados de las revisiones.
- Diseñé y desarrollé manuales de procedimientos para implantar y garantizar la correcta ejecución de las políticas y procesos operativos de la organización.
- Prestaba soporte al Vicepresidente de Contraloría en auditorias asignadas a casos específicos y extraordinarios, confeccionaba un reporte trimestral de la evaluación de los supermercados y empresas afiliadas para obtener las empresas que cumplieron con las metas asignadas e indicadores para pagar un incentivo a los gerentes, supervisores y jefes.
- Coordiné inicialmente la puesta en marcha de un proyecto para efectuar la toma de inventario físico en los supermercados usando la tecnología de PDT (hand free) para lograr reducir los costos de mano de obra.
- Implementé controles para asegurar y mejorar la efectividad de los procesos.

2002 - 2003 Rey Holdings Corporation (Supermercados Rey) Panamá  
**Jefe Operativa de Turno (Dept. de Operaciones)**

- Supervisé la operación en ausencia del Gerente en un supermercado de aproximadamente 2000 metros cuadrados en el cual laboraban 200 colaboradores.
- Garanticé la operación eficiente manteniendo la imagen y limpieza absoluta de todas las áreas del supermercado, excelente y rápida atención para evitar largas filas, número adecuado de colaboradores, cumplimiento de los horarios, equipos y herramientas en perfectas condiciones, controlé el buen funcionamiento de la oficina, manejo de la caja fuerte y caja menuda, proceso de conteo y revisión del depósito de la venta diaria.

## EDUCACIÓN

---

2017 Instituto de Marina Mercante Ocupacional de Panamá

**Curso de Marino Ordinario,**

**Curso de Formación de Sensibilización Sobre Protección para Toda la Gente de Mar**

**Curso de Primeros Auxilios Básicos**

**Curso de Prevención y Lucha Contra Incendios**

**Curso de Técnicas de Supervivencia Personal**

**Curso de Seguridad Personal y Responsabilidades Sociales**

2015 Universidad Tecnológica de Panamá (Panamá)

**Diplomado en Logística y Gestión de Aprovisionamiento**

2006 – 2008 Universidad de Panamá (Panamá)

**Docencia Media Diversificada**

1994 – 2000 Universidad Tecnológica de Panamá (Panamá)

**Lic. en Ingeniería Industrial**

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

---

Comprensión y escritura del 100% y hablado 50% del idioma inglés.

Dominio completo de OFFICE (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher, Corel, Access), Internet.

Máquina de escribir, fotocopiadora, calculadora.

Certificación Auditoría Interna para Sistema de Gestión de Calidad, ISO 9001:2000, SGS, 2007

Conocimiento de ERP.

Seminario de Buenas Prácticas de Manufactura

Seminario de Manejo de Conflicto

Seminario de Técnicas de Supervisión

Seminario de Liderazgo

Seminario de Comunicación Asertiva

**REFERENCIAS PROFESIONALES**

---

Digna Vergara, CPA Independiente, Telf. 6317-1166

Lic. Danis Dominguez, VP de Operaciones y Finanzas Multitek, Telf. 360-3575

Lic. Digna Pineda, Ex SubGerente de Almacén Dorians, Telf. 66122583

**REFERENCIAS PERSONALES**

---

Lic. Jilma Muñoz. Telf. 6832-3846

Ing. Rodrigo Villalobos Telf 6847-1364

Lic. Yessileth Broce, Telf. 6673-0049