

Paola Rocío Beltethón Escobar

Contadora Pública y Auditora



Datos personales



paobeltethon@hotmail.com



42114973



10 calle A 12-23 zona 11
Colonia Roosevelt
Guatemala



3 de marzo de 1982



Guatemala, Guatemala



2336 95273 0101



Femenino



Guatemalteca



Casada

Competencias

Manejo de Office
(Excel, Word, Power
Point, Access)



Manejo de
SICOIN, SIGES,
SAGUDAI, SAGUDAI
WEB, SAP BUSINESS
ONE, AS400, Guatecompras



Idiomas

Inglés



Perfil

Poseo experiencia como Contadora, Auditora Interna y Externa, en el sector privado y público, soy una persona profesional, responsable, diligente, autodidacta, organizada, honesta, sincera, discreta, respetuosa, dispuesta a asumir nuevos retos y responsabilidades.

Formación

Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría

enero 2001 - septiembre 2012

Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala

Perito Contador

enero 1998 - octubre 2000

Instituto Belga Guatemalteco, Guatemala

Experiencia Laboral

Auditora Interna

1 de agosto 2014 – 31 de mayo 2023

Instituto de Recreación de los Trabajadores de la Empresa Privada de Guatemala

-IRTRA-, Guatemala

Principales Actividades Asignadas:

- Elaborar Auditorías financieras, presupuestarias, de operación, de gestión, y especiales, según nombramientos específicos, conforme el proceso de auditoría: Planificación específica (familiarización del área, evaluación del control interno, memorando de planificación, programa de trabajo), ejecución (realización de pruebas sustantivas y de cumplimiento, determinación de hallazgos), comunicación de resultados (preparación del informe y planteamiento de recomendaciones, discusión del informe con el personal responsable del área auditada), seguimiento (verificación del cumplimiento de las recomendaciones).
- Preparar el archivo corriente de las auditorías asignadas (legajo de papeles de trabajo físicos y electrónicos).
- Evaluar el cumplimiento de requisitos fiscales, disposiciones legales, reglamentos internos y políticas establecidas por la Administración.
- Revisiones especiales (procesos y expedientes de compras físicos y en Guatecompras).

Encargada del Departamento de Compensaciones

enero 2012 - septiembre 2012

Corporación Señoriales, Guatemala

- Administración del programa Visual Hur, análisis y operación de ajustes salariales, elaboración de planillas catorcenales, quincenales y mensuales, revisión de sueldos pagados, descuentos, ajustes, comisiones de cobradores y vendedores.
- Elaboración de integraciones de cuentas relacionadas con sueldos y salarios, traslado y registro contable de planillas por interface a SAP Business One.
- Elaboración de planillas electrónicas para pago de cuotas al IGSS
- Cálculo de impuestos y elaboración de formularios (retenciones ISR) y reportería para la SAT y el MINTRAB.

Cursos

- Auditoría Financiera -Normas ISSAI.GT- (CGC) 2021
- Normas de Auditoría Gubernamental -ISSAI.GT- 2022
- Sistema Informático de Auditoría Gubernamental para las Unidades de Auditoría Interna 2022
- Diplomado de Actualización Profesional en Control Interno Gubernamental 2022

- Elaboración y carga de planillas en formato requerido por entidad bancaria, para pago electrónico programado de sueldos y comisiones.

Analista de Auditoría

enero 2009 - diciembre 2011

Corporación Señoriales, Guatemala

- Participación en la elaboración del programa anual de auditorías
- Elaboración de matrices de riesgos
- Elaboración de auditorías financieras y de operación (planificación, ejecución, elaboración y discusión de informes)
- Evaluación de procedimientos
- Revisiones especiales de cuentas de Balance
- Arqueos de fondos (cajas chicas, cobros y ventas en quetzales y dólares)
- Elaboración de inventarios de alimentos y bebidas y de artículos para la venta

Analista de Contabilidad

abril 2007 - diciembre 2008

Corporación Señoriales, Guatemala

- Elaboración de pólizas contables y su registro en SAP Business One
- Elaboración de Estados Financieros (Estado de Resultados, Balance General, Flujo de Efectivo)
- Elaboración y control de integraciones y conciliaciones de las cuentas contables
- Revisión y registro de liquidaciones de cajas chicas en SAP Business One y de pagos a proveedores (registro de facturación conforme órdenes de compra)
- Emisión de cheques de pagos a proveedores y cajas chicas
- Elaboración y carga de plantillas para pago electrónico a proveedores, según programa de pago.

Referencias

- Lic. Jacobo Leonel Menchú Mejía
Contador Público y Auditor
5927-0057
- Lic. Mario Mazariegos Pereira
Contador Público y Auditor
Jefe de Auditoría Interna -IRTRA-
4863-8009
- Lic. Luis Armando Herrarte Silva
Contador Público y Auditor
Auditor Fiscal -SAT-
4262-4834
- Ing. Ana Isabel Hernández Pacheco
Ingeniera Industrial
3660-4329
- José Luis Redondo Sermeño
Gerente de Tiendas Cemaco
5460-1288

Paola Rocío Beltethón Escobar

Guatemala, junio 2023