



SENIORS FRANCISCA MACÍAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

2017-2019

Master Administración de Proyectos
UNITEC

2009-2013

Licenciada en Mercadotecnia
Orientación Promoción/Publicidad/Ventas
CEUTEC

IDIOMAS

Español: Nativo

Inglés: básico – medio

Col. Flor del campo zona # 1, calle principal 5 cuadras después del campo de futbol, contiguo a estación de buses rapiditos, casa #4103.

Celular 3241-0995

E-mail seniorsmacias@gmail.com
seniorsmacias@live.com

EXPERIENCIA

Asistente de mercadeo y ventas – Archivística y Sistemas Informáticos de C.A. (ASICA GROUP), mayo 06 de 2016 a la fecha.

- Nombre de la tarea: **Manual de usuario para Sistema de Nómina**

Año: enero 2019

- Nombre de la tarea: **Participación en ferias.**

Año: 2018

Actividades desempeñadas:

Logística, Preparación de material promocional, Prospección y Seguimiento pos-asistencia.

- Nombre de la tarea: **Refrescamiento de marca y Página Web**

Año: 2018

Actividades desempeñadas:

Elaboración propuesta refrescamiento de marca.

Revisión y aprobación manual de marca.

Revisión y aprobación de artes para campaña redes sociales.

Supervisión y aprobación del refrescamiento de la Página Web

- Nombre de la tarea: **Implementación sistema de planilla (ASICA)**

Año: 2018

Actividades desempeñadas:

Parametrización del sistema y carga de expedientes empleados.

- Nombre de la tarea: **Elecciones Generales.**

Año: 2017

Actividades desempeñadas:

Asistencia en actividades administrativas al Director del Proyecto, Supervisión de personal y Generación de reportes.

Nombre de la tarea: **Actividades propias del puesto**

Año: 2016 a la fecha

Actividades desempeñadas:

Logística para eventos.

Diseño de material publicitario, artes, invitaciones, etc.

Prospección de cliente potencial, venta y seguimiento para sistemas de facturación y diplomado en Gestión Documental.

Seguimiento y supervisión a vendedores.

Generación de reportes post evento, tabulación de encuestas, generación BD.

Manejo de redes sociales y generación de contenido.

Asistencia en preparación de ofertas para licitaciones y/o consultorías, ofertas.

Entre otras actividades propias del cargo.

CURSOS RECIBIDOS

Machine Learning

UDEM, Oct 2019 a la fecha.

Calidad total

INFOP, febrero 2015.

Liderazgo gerencial

INFOP, enero 2015.

Motivación al trabajo

INFOP, julio 2014.

Ética profesional

INFOP, julio 2014.

Calidad en atención al cliente

INFOP, junio 2014.

Relaciones interpersonales

INFOP, junio 2014.

III congreso jóvenes emprendedores

Honduras Maya, abril 2014.

II congreso jóvenes emprendedores

BCIE, mayo 2013.

Conferencia Hablemos de Negocios

CCIT, marzo 2013.

Networking Empresarial

CCIT, marzo 2012.

Conferencia Entrepeneur College

UNITEC, septiembre 2011.

Asistente administrativo – ASICA International

Enero a mayo de 2016.

Contrato temporal para proyecto de Gestión Documental y Organización Archivística y Solución Contable-Sistema de Control Financiero Integrado.

Actividades: Depuración y actualización de BD, prospección, llamadas y obtención de citas, control y seguimiento de las gestiones con cada prospecto.

Práctica profesional, departamento de mercadeo - Larach & cía.,

Octubre – diciembre de 2012.

Actividades: Generación de reportes, monitoreo de la competencia, supervisión de spots para televisión, supervisión de material promocional de proveedores, elaboración de material promocional para productos de baja rotación, supervisión de eventos, manejo de fan page en Facebook, elaboración de BD y reporte de referidos de tarjetas Larach-Ficohsa.

Administradora de red y atención al cliente - Ciber Café Phonet

Noviembre de 2006 – enero de 2009.

CONOCIMIENTOS

Computación: manejo de Microsoft Office, Publisher, internet.

Otros conocimientos: manejo de sistemas operativos Windows (98, XP, Vista, etc.)

REFERENCIAS

Lic., José Luis Lagos

Cel: 9869-3202

Lic. Nelson Melgar

Seguros Davivienda

Cel: 9595-9606

nelson.melgar@davivienda.com.hn

Lic., Gina Sierra

Cel: 8937-7424

La Universidad Tecnológica Centroamericana

Campus Tegucigalpa

Confiere a:

Seniors Francisco Marías Jiménez

El Título de:

Máster en Administración de Proyectos

En el Grado Académico de Maestría

Considerando que ha cumplido con los estudios correspondientes y satisfecho todos los requisitos legales y académicos.
En consecuencia queda investido con todos los derechos y obligaciones que la ley establece.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa el día 29 de junio de 2019



Rectoría



Secretaría General



La Universidad Tecnológica Centroamericana
Centro Universitario Tecnológico (CEUTEC)

Confiere a:

Serious Francisco Martínez Figueroa

El Título de:

Licenciado en Mercadotecnia
En el Grado Académico de Licenciatura

Considerando que ha cumplido con los estudios correspondientes y satisfecho todos los requisitos legales y académicos.
En consecuencia queda investido con todos los derechos y obligaciones que la ley establece.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa el día 18 de Märzo de 2013



H. M. S.
Secretaría General



J. D. R.
Rectoría



M. J. A.
Vicerrectoría Académica





El Instituto Hondureño de Cultura Interamericana
Somozaguila, Honduras

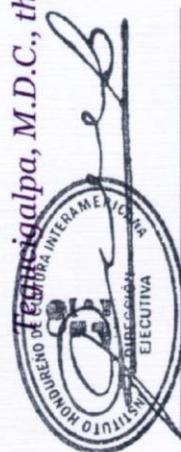
DIPLOMA



This is to certify that:

Seniors Francisca Macías Figueroa

has successfully completed the entire English course offered at the Institute
and has passed the final qualifying examination.



Tegucigalpa, M.D.C., the 11th day of July A.D., 2014

[Signature]
Executive Director

[Signature]
SCAD
Secretaría de Cultura, Artes y Deportes



Aporte

[Signature]
Academic Director