

DELIA PICHE

Propósitos Personales

Soy una persona que le gusta obtener nuevos conocimientos, superar mis expectativas personales y mis habilidades, me gusta mucho el servicio al cliente y poner en práctica mi creatividad.

Datos Personales

- María Delia del Carmen Piche García
- 11 de julio de 1989
- 30 años
- Soltera

Contacto

- +(502) 3013-4758
- deliapiche@gmail.com
- 16 avenida 8-97 Zona 2 Lo de Ramírez, Bárcena, Villa Nueva

Referencias Laborales

Henry Rojas

- +(502)6685-9811 / +(502)5980-4654

Marlene Perez

- +(502)6685-9830 / +(502)3407-0270

Edna Rodas

- +(502)6685-9815 / +(502)5016-1642

Referencias Personales

Carlos Menéndez

- +(502) 5204-6574

Oliver Ordóñez

- +(502) 5495-7361

Marielba López

- +(502) 4199-9898 / +(502) 6685-9812



Información Académica

UNIVERSIDAD MARIANO GÁLVEZ DE GUATEMALA

Licenciatura en Ciencias de la Comunicación con Énfasis en Locución

Décimo Semestre

LICEO COMPU-MARKET

Bachiller Industrial y Perito con Especialidad en Electrónica Digital y Microprocesadores

Experiencia Laboral

DSM NUTRITIONAL PRODUCTS GUATEMALA, S.A.

Puesto: Asistente de gerencia y recepcionista

Tiempo laborado: 30 de marzo 2015 al 15 de noviembre 2019

Atribuciones: Gestión de proveedores de servicios generales, administración de caja chica, control de registros Maga, control y soporte a Recursos Humanos, atención al cliente y cobranza, organización de eventos, elaboración de requisiciones y conocimiento del ciclo de órdenes de compra en SAP, comunicación interna, coordinación y publicación de actividades internas

FUNDACIÓN MARCO ANTONIO

Puesto: Recepción

Tiempo laborado: 01 de agosto 2014 al 13 de marzo 2015

Atribuciones: Control y archivos de expedientes de los pacientes, coordinación con la atención de las clínicas y laboratorios. Servicio al cliente y control de cobros de caja chica.

SERVICIOS NAVIEROS Y PORTUARIOS COMO AGENTES DE EVERGREEN LINE EN GUATEMALA

Puesto: Servicio al cliente y ventas

Tiempo laborado: 11 de agosto 2012 al 31 de octubre 2013

Atribuciones: negociación de tarifas de importación y exportación vía Puerto Quetzal, asistencia al departamento de ventas y seguimiento de itinerarios.

Puesto: Asistente de logística y operaciones

Tiempo laborado: 14 de mayo 2010 al 10 de agosto 2012

Atribuciones: cotización y coordinación de transporte terrestre, asignación de contenedores y servicio al cliente para Puerto Quetzal y Puerto Santo Tomás de Castilla.

Otros Cursos

- Inglés - nivel avanzado - Academia Europea (actualmente)
- Windows, Microsoft Office e Internet.
- Conocimiento básico de photoshop.