

Zayra Janeth Velásquez Salazar



Experiencia

16/11/2018 – 15/03/2019

Receptor / Pagador • Banco Industrial

- Venta de productos bancarios (Seguros, extrafinanciamientos, etc.) Elaborar papelería para venta de cheques de caja, documentación para compensación de cheques de otros bancos.
- Realizar transacciones bancarias (Pago de cheques, servicios, créditos, etc.)

20/01/2021 - 15/05/2021

Recepcionista / Asistente RRHH • Sigma Q

- Coordinar la entrega de documentos en todas las áreas, atención al cliente interno y externo.
- Realizar envíos por DHL, Cargo Express, elaboración de cartas de ingreso, constancias laborales, coordinar entrevistar y buscar candidatos ideales para los puestos solicitados.
- Calificar pruebas psicométricas, elaboración de reportes de Evaluaciones de desempeño, clima organizacional, etc.

01/06/2021 – A la fecha actual

Asistente de Nóminas • Sigma Q

- Encargada de revisión de las planillas de 3 plantas de la corporación, horas extras, comisiones, etc.
- Encargada de realizar trámites de IGSS e IRTRA.
- Elaboración de liquidaciones, reportes de bajas, ingresos, horas extras, etc.

Educación

Universidad Galileo

- Pensum Cerrado de la Licenciatura en tecnología y administración de la mercadotecnia

Referencias

- Carlos Gutierrez • Jefe de agencia • 5695 – 5974
- Shaira Rivas • Jefa de Recursos Humanos • 3013 – 0864
- Carlos Mijangos • Coordinador de nóminas y compensaciones • 3022 - 0138