

EVELYN FABIOLA PADILLA HERNÁNDEZ

5^a. Avenida 1-46 Altos de San Nicolas, San José Pinula

Teléfono: (502) 5460-3180

Correo: fabiola04369@gmail.com

EXPERIENCIA

Jefe de Tesorería

Plumira, S.A. / Grupo Corporativo Altamira

(Julio 2022 – a la fecha)

Contacto: Lic. Juan Francisco Mota / Gerente Financiero Administrativo

Teléfono: (502) 2415-7000

Actividades principales:

- Mantener la adecuada disponibilidad de fondos para cubrir el flujo operativo diario para las empresas locales y en Panamá.
- Elaborar flujos de efectivo, operativos y para fines específicos de financiación.
- Control y actualización de los requisitos de cumplimiento requeridos por entidades financieras en relación.
- Negociación de tasas preferenciales para cumplir con las actividades operativas.
- Elaboración de proyecciones y control sobre la ejecución de estas.
- Cuadro de disponibilidades y mantenimiento de flotantes comprometidos.
- Control de los ingresos diarios y mensuales en todas las líneas de negocio.
- Participación en la negociación de tasas de interés en las solicitudes de financiamientos externos.
- Control y rendimiento de resultados sobre las TIRs para cada uno de los proyectos.
- Dirigir, supervisar y coordinar al equipo de Tesorería en todas las actividades relacionadas a su función.
- Creación y mantenimiento de las relaciones con Gerentes de Cuenta, Jefes de Área, Gestores y Ejecutivos de apoyo en cada una de las entidades bancarias en las que se tienen contratados los servicios.
- Manejo de indicadores específicos del área y planes de mejora trimestral.

Asesoría Financiera

Protección Eléctrica, S.A. - PROESA

(diciembre 2021 – Junio 2022)

Contacto: Licda. Elizabeth Orellana/ Gerente Administrativa y Financiera

Teléfono: (502) 6638-1000 y 6640-7093

Actividades principales:

- Automatización de reportes y contabilizaciones eficientes.
- Lograr un control efectivo de la rentabilidad por servicio, por medio de una gestión de compras inteligente y automatizada, que permitiera el control del precio y gastos.
- Logro en la mejora de la gestión en los procesos de cobranza y servicio al cliente interno y externo.
- Generación de Análisis financiero con gran valor estratégico para la toma de decisiones.



Soy una profesional con más de 20 años de experiencia laboral, especialista en las áreas de Finanzas, Tesorería, Administración, Contabilidad y Compras en compañías del sector eléctrico, comercialización de materias primas y de desarrollo inmobiliario, en las cuales también he liderado la automatización de procesos.

Soy proactiva, resolutiva, organizada, responsable y me oriento a los resultados obtenidos a través el trabajo en equipo.

Sé que, con mi experiencia, conocimientos y habilidades contribuiré al crecimiento y desarrollo de su empresa.

Supervisora Financiera

Inmobiliaria Fontabella, S.A. - GRUPO ABARCA

(junio 2015 – noviembre 2021)

Jefe Inmediato: Lic. Jeuver Marroquin/ Gerente Financiero

Teléfono: (502) 6628-4646

- Responsable de la coordinación y supervisión de la facturación mensual para cada una de las empresas del Grupo, así como del proceso de Cobranza Administrativa.
- Elaboración de reportes de cobranza, resultados semanales, mensuales y proyectados, para propósitos informativos a Gerencia General, Gerencia Comercial y Auditoría Interna/Externa.
- Control de Indicadores de Cobranza.
- Responsable de supervisar el cumplimiento de las actividades financieras del equipo, en acuerdo con la Gerencia Financiera.
- Responsable de la planificación de ingresos-egresos semanales, mensuales y proyectados.
- Manejo de fondos para las empresas del grupo y provisión para pago a proveedores, velando por el adecuado manejo de créditos y negociaciones en tipo de cambio.
- Colaboración con las diferentes áreas de la empresa, para mantener un adecuado flujo de comunicación, velando por el cumplimiento puntual de la información requerida, logrando la excelencia en el servicio.
- Las demás funciones inherentes a la posición asignadas por la Gerencia Financiera.

Logros: Estructuración del área de Cobros, implementando la reportería adecuada para la presentación de resultados, tanto de recuperación, como de morosidad y proyección de ingresos, adecuado el Scoring de clientes e indicadores de medición para la recuperación de saldos, contribuyendo al flujo de efectivo necesario para la operación de la empresa. En consecuencia, a estas

mejoras se formó el Comité de Cuentas por Cobrar, a través del cual se implementó la Política de Cobranza.

Coordinadora de Contabilidad

Tecnología de Los Alpes, S.A. / Alpine, S.A. (Usuario de Zona Franca)

(enero 2014 – junio 2015)

Jefe Inmediato: Ing. Carlos Antonio Ruest / Gerente General

Teléfono: (502) 2328-4200

- Responsable de la correcta generación de Estados Financieros mensuales para la adecuada presentación de información con fines comerciales, tributarios y con propósitos específicos.
- Responsable del control flujo de efectivo para la correcta operación de la empresa.
- Supervisión del oportuno y confiable registro de la información verificando la consistencia de los registros.
- Verificar el cumplimiento por parte de las personas a mi cargo y de las distintas áreas de la empresa, de las normas vigentes en materia de contabilidad.

Coordinadora de Importaciones/ Exportaciones/ Cuentas por Cobrar

Tecnología de Los Alpes, S.A. / Alpine, S.A. (Usuario de Zona Franca) - (abril 2013 – enero 2014)

Jefe Inmediato: Ing. Carlos Antonio Ruest

Teléfono: (502) 2328-4200

Responsable de:

- Colocación y coordinación de pedidos de importación, principalmente con proveedores desde Estados Unidos, India, China, México y Colombia.
- Colocación y coordinación de pedidos a representadas.
- Revisión y manejo de Cartas de Crédito - Control de comisiones a representadas.
- Supervisión y apoyo a encargadas de Zona Franca Guatemala, El Salvador y Honduras.
- Control y recuperación de cuentas por cobrar.
- Elaboración, control y presentación de reportes a Gerencia: Order Status, Cuentas por Cobrar y Comisiones.

Encargada Funcional en implementación de Sistema Microsoft Dynamics AX2009 para módulos Financieros: Cuentas por Cobrar, Cuentas por Pagar, Contabilidad General y Bancos - Apoyo directo a la Gerencia General.

Asistente de Compras

ENEL GUATEMALA, S.A. - (julio 2008 – febrero 2013)

Jefe Inmediato: Inga. Monica Ponce/ Jefe de Compras

Tel: (502) 2327-7000

Responsable de:

- Apoyar en la gestión de adquisición y abastecimiento de bienes y servicios para los diferentes departamentos y divisiones de la empresa, por medio de la ejecución eficiente de los procesos de compras establecidos.
- Negociar con proveedores locales y extranjeros (Norte, Centro, Sur América y Europa)
- Desarrollar convenios anuales de suministros de alta rotación y servicios generales.
- Velar porque todas las áreas de la empresa cumplan con lo establecido en la Política de Compras.
- Desarrollar proveedores, búsqueda de nuevas alternativas de suministro.
- Precalificación de proveedores y evaluación periódica del desempeño.
- Elaboración de procedimientos que faciliten la gestión de compras mediante la explotación de los recursos disponibles (Personal, infraestructura, software).
- Usuario Clave para la implementación o adaptación de procesos en el sistema operativo
- Usuario Clave para soporte y administración del módulo de compras SAP.
- Visitas periódicas a las instalaciones en Guatemala para seguimiento a los clientes internos y tratamiento de temas puntuales.

Importaciones

- Supervisión de la gestión de agentes de aduana de todo el proceso de importación, desde el origen hasta destino final.
- Control de pagos a proveedores del exterior.

Asistente de Contabilidad

ENEL GUATEMALA, S.A - (enero 2001 – junio 2008)

Jefe Inmediato: Lic. Orlando López

(502) 2327-7000

Responsabilidades:

- Presentar Estados Financieros mensuales.
- Integrar cuentas específicas.
- Elaborar conciliaciones bancarias.
- Encargada de las cuentas por cobrar comerciales y de grupo (adecuado registro, integración y gestión).
- Encargada de las cuentas por pagar terceros y a empleados de todas las empresas del grupo (adecuado registro, integración y gestión).
- Encargada del registro contable e integración de ingresos y costos por generación y venta de energía de las empresas del grupo.
- Emisión de facturas por venta a través del Administrador del Mercado Mayorista, de todas las empresas del grupo.
- Provisiones mensuales y estimaciones de costos y gastos.
- Planificación y coordinación de pagos y control interno de la salida de efectivo.
- Control y negociación de divisas y flujo de efectivo.
- Registros diarios de bancos, pagos, cobros, ingresos, egresos, intereses.

Usuario clave en Guatemala para la implementación de SAP, en aplicaciones funcionales FI, MM y CO.

EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala

Maestría en Estándares Internacionales de Contabilidad y Auditoría con enfoque en Auditoría Interna

Enero 2022 a la fecha

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala

Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría

Pensum Cerrado 2021

EDUCACIÓN SECUNDARIA

Colegio de Señoritas El Sagrado Corazón

Perito Contador

1998-2000

OTROS

Conferencia: Urgente Control Interno Fiscal

Chile Monroy y Asociados, S.C. 2016

Programa: Coaching Profesional (Advanced Level)

Grupo Basico, S.A. 2010

Diplomado: Normas Internacionales de Información Financiera

Moore Stephens International, Ltd. - Orellana, Sanchez y Asociados, S.C. 2008

Programa: Dale Carnegie

Associates, Inc. 2007

Curso: MS Excel XP Avanzado

ExecuTrain 2005

REFERENCIAS PERSONALES

Maribel Paredes, Celular: (502) 4021-6121

Astrid Aldana, Celular: (502) 5978-4517

Ana Luisa Masselli: (502) 5514-1693

Darlene Bonilla: (502) 5411-2833

Lidia Santos: (502) 5507-1311

REFERENCIAS LABORALES

Lic. Jeuver Marroquin

Gerente Financiero/ GRUPO ABARCA

Teléfono: 5990-1490

jeuvermarroquin@grupoabarca.com

Lic. Luis Francisco Santizo Cortes

Jefe Administrativo Fontabella/ GRUPO ABARCA

Teléfono: 4214-1206

luissantizo@grupoabarca.com

Licenciado Aldo Gómez
Asesor Jurídico/ GRUPO ABARCA
Teléfono: 4009-0136

Arquitecta Michelle Castellanos Triminio
Jefa de Comercialización y Vivienda/ GRUPO ABARCA
Teléfono: 3028-8127

Edar Eduardo Duque
ExJefe de Contabilidad/ ENEL GUATEMALA
Celular: (502) 5555-1495

Inga. Ana Beatriz Veliz de Rodas
ExJefe de Compras / ENEL GUATEMALA
Teléfono: (502) 5308-6598