



Andrea del Carmen Villeda Sarmiento

3150 4407



Res. Roble Oeste



andreavilleda93@gmail.com



Egresada de la carrera de Ingenieria Industrial de la Universidad Nacional Autonoma de Honduras. Soy dinamica, proactiva, responsable y analitica. Poseo buena etica y moral tanto personal como profesional. Tengo buenas relaciones personales y trabajo muy bien en equipo e individual.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Facilidad para tomar decisiones
- Analisis de datos
- Aprendizaje rápido

Español



Inglés



Software: Excel, Word,
PowerPoint, Outlook, AutoCAD,
Project, Power BI

EDUCACIÓN

Escuela

Harvey School

Colegio

Instituto Católico Emiliani

Bachiller en ciencias y letras

Universidad

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Ingeniería Industrial

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Nov. 2018 – Abril

SERCOM HONDURAS, CLARO

Práctica Profesional realizada en el departamento de Seguridad Industrial.
Actividades realizadas:

- Capacitaciones e implementación de las 5's de la calidad en los edificios corporativos Castaños y San Carlos.
- Auditorias y seguimiento de las 5's de la calidad.
- Diseño e implementación de herramientas de apoyo las 5's de la calidad.
- Manejo y control de inventarios.
- Control y entrega de uniformes y equipo de protección personal a nivel nacional.
- Impartir capacitaciones de imagen corporativa en SERCOM de Honduras por implementación de politica de imagen.

Octubre 2019-Agosto 2021 **STARTEK**

- Agente de servicio al cliente

Agosto 2021 - Actualidad

INDEX (GRUPO BETA)

Puesto: Ingeniero de Procesos de Calidad

- Observación de actividades del piso de producción
- Certificar al personal de acuerdo a necesidades de los clientes
- Implementación de procedimientos de calidad
- Establecer planes de acción presentados a los clientes
- Seguimiento y Auditoria de los planes de acción enviados a los clientes
- Reportar inconvenientes realizados en las plantas de producción
- Observar el procedimiento de los reportes para que cumplan con los requisitos solicitados por Los clientes
- Implementar y/o eliminar tareas en los SOP en distintos puestos de trabajo
- Toma de tiempos por actividades
- Realizar reportes para la gerencia de Calidad
- Encargada de las compras de material de oficina y calibración de equipos para El departamento de Calidad
- Realizar Auditorías sobre los procesos de Producción en las diferentes líneas comerciales del Plantel.
- Elaboraciones de planes de acción con empresas americanas en inglés técnico
- Realizar auditorias internas para verificar que Los procesos cumplan con los requerimientos del cliente

Cursos realizados

- ✓ Adobe AutoCAD (UNAH)
- ✓ Curso Básico de SPSS (UNAH)
- ✓ Excel Financiero (UNAH)
- ✓ Investigación sobre la juventud (UNAH)
- ✓ Calidad total (INFOP)
- ✓ Círculos de calidad, Equipos de mejora (INFOP)
- ✓ Herramientas estadísticas para la calidad (INFOP)
- ✓ Auditora certificada de Under Armour
- ✓ Auditor de Calidad
- ✓ Curso Básico de ISO 9001
- ✓ Tablas Dinámicas de Excel (Camara de Comercio de Peru)