

Melky Oliver Castillo Barrera

CUI: 2192 51681 2216

27 años (10/12/1,992)

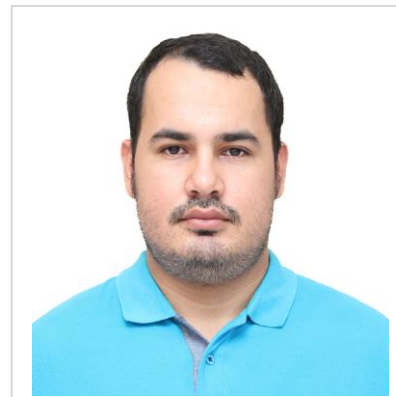
Soltero

2da. Av. 04-24 Zona 1 Escuintla, Escuintla

Tel: 7888-0383 Cel: 5486-6499

Email: oliver_1012@hotmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/melky-oliver-castillo-barrera-a7802a198>



OBJETIVO

CARACTERISTICAS

Integro
Honesto
Responsable
Analítico
proactivo

Ser parte de una institución de sólido prestigio, que me brinde la oportunidad como profesional de poner en práctica los conocimientos adquiridos, contribuyendo de esta manera al desarrollo de la organización; y con ello lograr un crecimiento personal y profesional, encaminado hacia el éxito.

ESTUDIOS

IDIOMAS

Español: Nativo

2014 - 2016

Jutiapa
Jutiapa

4to. Semestre aprobado

*Licenciatura en Ciencias Agrícolas con énfasis en riegos
Universidad Rafael Landívar, sede regional de Jutiapa*

2010 - 2011

Cuilapa
Santa Rosa

Bachiller en Ciencias y Letras con orientación Agroforestal

Instituto Nacional de Educación Diversificada INED

2007 - 2009

Cuilapa
Santa Rosa

Educación Básica

*Colegio Tecnológico Bilingüe "El Hermano Pedro"
Jornada Matutina*

2000 - 2005

Cuilapa
Santa Rosa

Educación Primaria

Escuela Tipo Federación Domingo Fausto Sarmiento

MANEJO DE PROGRAMAS Y SOFTWARE

Dominio del Entorno de Windows y programas de Microsoft: Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet.

EXPERIENCIAS LABORALES

**CUILAPA SANTA
ROSA**

DEL 07 DE JULIO DE
2,013 AL 10 DE
DICIEMBRE DE
2,019

OPERADORA DE TIENDAS, S.A., DESPENSA FAMILIAR

1ra. Calle y 1ra. Avenida Zona 1 Barrio El Centro, Cuilapa, Santa Rosa

Teléfono: (502) 7886 - 5868

Venta de productos varios y servicios.

Cargo ocupado: **Cajero Auxiliar de tienda TP**

Atribuciones del Puesto:

- ✚ Recolectar fondos por la cancelación de artículos adquiridos en la tienda por parte de los clientes
- ✚ Organizar documentación para el arqueo y/o corte de caja
- ✚ Administrar el fondo de caja asignado
- ✚ Atender a clientes que compren productos en la tienda
- ✚ Cuadrar la caja diariamente por compras al crédito y al contado con el efectivo en caja
- ✚ Anotar en el control de créditos los productos que han adquirido los clientes
- ✚ Colaborar en la realización de inventarios periódicos
- ✚ Monitorear el funcionamiento del control interno, dentro de su ámbito de acción ante su superior jerárquico inmediato
- ✚ Traslado y colocación de productos de bodega a sala de ventas
- ✚ Limpieza y cuidado de los estantes donde se coloca el producto
- ✚ Limpieza y cuidado de las instalaciones de sala de ventas y bodega
- ✚ Revisión de fechas de vencimiento de productos en forma periódica
- ✚ Colocación de precios de productos asignados
- ✚ Atención a usuarios de la tienda en la sala de ventas
- ✚ Apoyo a vigilancia en la bodega y sala de ventas
- ✚ Control de plagas y roedores en las instalaciones de la tienda
- ✚ Reubicación de productos dejados en la caja o fuera de su estante
- ✚ Levantamiento de inventario en la sala de ventas en forma periódica
- ✚ Elaboración de requerimiento de productos a bodega para ser trasladados a sala de ventas
- ✚ Autorización de devolución de productos en el sistema (cuando sea autorizado por el encargado de la tienda)
- ✚ Atención y servicio al cliente
- ✚ Asistir a reuniones convocadas por el jefe inmediato
- ✚ Conocimiento y aplicación de BPM
- ✚ Colaborar con la jefatura inmediata en otras actividades que de acuerdo con el puesto le sean encomendadas
- ✚ Atender instrucciones o requerimientos de los jefes superiores




**WALKING MEDIA
GROUP**
DEL 29 DE
OCTUBRE DE 2,012
AL 31 DE MAYO DE
2,013

WALKING MEDIA GROUP

18 Av. 7-85 Z. 11 Col. Miraflores 1
Teléfono: (502) 2474 – 8721
Servicios y Consultoría de Marketing Mercadeo

Cargo ocupado: **Promotor**

Atribuciones del Puesto:

-  *Hacer demostraciones de artículos en venta, a fin de informar a los clientes acerca de sus características y utilización, además de estimular el interés de compra, respondiendo a las preguntas y asesorando sobre el uso de los productos*
-  *Ofrecer muestras de productos y distribuir material publicitario*
-  *Atender e informar al cliente sobre los productos*




**ORNAMENTALES EL
JOCOTILLO, S.A.**
DEL 05 DE
SEPTIEMBRE DEL
2,011 AL 07 DE
OCTUBRE DEL
2,011

ORNAMENTALES EL JOCOTILLO, S.A.

Aldea El Jocotillo, Villa Canales Km 42.5 Calle El Limón
Teléfono: (502) 6632 - 4616
Cultivo y producción de plantas ornamentales

Cargo ocupado: **Práctica supervisada, nivel medio**

Atribuciones del Puesto:

-  Colaborar con la jefatura inmediata en actividades que de acuerdo con el puesto le sean encomendadas
-  Atender instrucciones o requerimientos de los jefes superiores
-  Elaboración de informe diario sobre tareas realizadas

REFERENCIAS PERSONALES

AMIGO

LIC. HERBERTH RIVERA BARILLAS

Administrador de Empresas
(502) 5294 - 7994

AMIGO

DR. OSWALDO GIRÓN GUEVARA

Médico y Cirujano
(502) 5504-2404 / (502) 7889-2936 / (502) 7888 – 1094

CUÑADO

JEFFERSON NOÉ SILVESTRE

Operador de máquina industrial
(502) 4233 - 2838

REFERENCIAS LABORALES

ADMINISTRADOR
DE TIENDA,
DESPENSA
FAMILIAR, CUILAPA,
SANTA ROSA

FRANKLIN ANDERSON CORADO ORTEGA

Administrador de tienda / Despensa Familiar, Cuilapa, Santa Rosa.
Celular. (502) 3297 – 6183

CASH OFFISE,
DESPENSA
FAMILIAR, CUILAPA,
SANTA ROSA

SELVIN DUQUE

Cash offise / Despensa Familiar, Cuilapa, Santa Rosa.
Celular. (502) 4578 – 3515

SUPERVISOR
WALKING MEDIA
GROUP

EMERSON CASTILLO

Supervisor / Walking Media Group
Tel. (502) 5017 - 2471