



Bianca González

LICENCIADA EN ECONOMÍA

Eficiente profesional con amplia experiencia en administración y coordinación de personal. Tengo más de cuatro años liderando los procesos de contratación, inducción y capacitación del personal interno. Me apasiona la integración de mi equipo de trabajo para lograr el cumplimiento de metas y objetivos colectivos y personales. Busco un puesto desafiante y dinámico para continuar sumando experiencia y conocimientos.

• CONTACTO

Celular: + 502 47035741

Correo: bivalegope@gmail.com

Dirección: 19 av. 26-36 proyecto 4-3 zona 6

• INFORMACIÓN

Edad: 35 años

DPI: 2438340120101

Estado civil: Casada

• HABILIDADES

Numéricas



Comunicativa



Negociación



Liderazgo



Trabajo en equipo



Adaptabilidad



• EDUCACIÓN

Universidad Galileo

Mgr. en Administración Financiera

Cuatro trimestres aprobados
2023

Universidad de San Carlos de Guatemala

Licenciatura en Economía

2019

Colegio Yulimay PC´

Bachiller en Ciencias y Letras

2007

• CURSOS

Instituto Técnico de Capacitación y Productividad - INTECAP-

Acciones preventivas en SSO como responsabilidad de todos, 2023.

Superintendencia de Administración Tributaria - SAT-

Proceso de retenciones del ISR para los empleados en relación de dependencia para el período 2023, 2023.

Instituto Guatemalteco de Seguridad Social - IGSS-

Gestión de prevención de riesgos laborales
Primeros auxilios y uso de botiquín
Título de Monitor de Salud y Seguridad Ocupacional, 2022.

Bianca González

LICENCIADA EN ECONOMÍA

Academia Mil Cinco - Bursatil

Curso de acciones, 2022.
Curso de opciones, 2022.
Curso de automatización, 2022.

Universidad de San Carlos de Guatemala - CALUSAC-

Nivel 12 de idioma inglés, 2018.

Universidad de San Carlos de Guatemala

Análisis de riesgo, 2008.
Administración estratégica, 2009.
Importancia de costos en la determinación de precios de venta, 2010.

• **EXPERIENCIA LABORAL**

Administradora y Coordinadora de RRHH

Dental Design, S.A.
14/06/2021 - A la fecha
Tel: 2215-2300

Jefe Inmediato: Dr. Juan Francisco Alfaro
Tel: 5317-0930

Logros:

- Mantener el buen servicio al cliente a pesar del aumento de pacientes y disminución de personal.
- Disminución en el índice de rotación del personal.
- Tramité y logré la acreditación de SGS Global con el Internacional Tourism Experience para la clínica.

Funciones:

– Administración, control y supervisión del personal de todas las áreas - Supervisión del personal subcontratado – Trámites IGSS e IRTRA – Planeación, organización ejecución de proyectos nuevos que buscan mejoras en las instalaciones y servicios –Administración de insumos - Logística - Inventarios – Atención al cliente – Seguimiento de reclamos - Actualización, inducción y capacitación en procesos varios – Elaboración de nómina – Elaboración de planilla IGSS – Actualización del Libro de Salarios – Elaboración de programas de capacitación y retroalimentación en los puestos de caja general, servicio al cliente, recepción, atención seguros, entre otro – Elaboración de perfiles de puesto, manuales, protocolos, reportes administrativos y material de comunicación interna

y externa – Encargada de programación anual de mantenimiento de unidades, maquinaria y servicios varios- Encargada de todos los procesos de reclutamiento y contratación – Responsable de elaboración de cálculo de indemnización y toda la papelería en puestos dados de baja- Emisión de cheques pago a proveedores y pago planilla – Preparación y seguimiento a requerimientos de Gerencia.

Supervisora de Sucursal

Pinturas de Guatemala, S.A.
06/02/2017 - 10/06/2021

Tel: 2463-8900

Jefe Inmediato: Walter González
Cel: 5978-0520

Logros:

- Retención de clientes, posterior a un cambio administrativo.
- Aumento de ventas del 25% a los dos años de operaciones.
- Reducción de merma mensual en un 35%.

Funciones:

- Facturación – Dirección de personal –Logística – Inventarios – Atención a distribuidores y minoristas – Seguimiento a reclamos – Archivo – Análisis de datos – Supervisión de los procesos de producción y del personal - Reportes diarios de ingresos y egresos – Caja chica – Actualización, inducción y capacitación – Búsqueda de clientes potenciales – Encargada de entrevistas iniciales y procesos de reclutamiento.

• **REFERENCIA LABORAL**

- Dámaris Orellana, MSc en Finanzas

Teléfono: 5008 4519

- Victoria Espinoza, jefa de asistentes dentales

Teléfono: 5183 9321

- Pablo Álvarez, estudiante de ingeniería

Teléfono: 3008 0139

• **REFERENCIA PERSONAL**

- Carmen Irene Gómez, Economista

Teléfono: 5694 8394

- Cesar Eduardo Barrera, Economista

Teléfono: 5694 9435

- Eunice Reyes, Psicóloga

Teléfono: 4658 8252