



CURRICULUM VITAE

1. DATOS PERSONALES:

Nombre: **Carlos Roberto González Rodríguez.**
Estado Civil: **Casado.**
Edad: **34 años.**
Profesión: **Ingeniero Industrial, Universidad Rafael Landívar.**
Residencia: **22 avenida, 22-70 zona 5, La Palmita.**
DPI: **2528 82709 0101, Guatemala, Guatemala.**
Teléfonos: **4358-8656.**
C. Electrónico: **crobertogonzalez@hotmail.com**

2. ESTUDIOS REALIZADOS:

Universitarios: **Ingeniería Industrial, graduado de la Universidad Rafael Landívar, año 2013.**
Diversificado: **Bachiller en Computación con Orientación Científica, Colegio Salesiano Don Bosco, Años 1999-2000.**
Básicos: **Colegio Salesiano Don Bosco, Años 1996-1998.**
Primaria: **Colegio Salesiano Don Bosco, Años 1990-1997.**

3. OTRA PREPARACION Y EXPOSICION:

- **Miembro en la Junta Receptora de Votos, Elecciones Generales y Segunda vuelta, Distrito Central, últimas tres elecciones.**
- **Participación en IV Foro Internacional de Emprendedores, Empresarios Juveniles, Edición Guatemala, Año 2002.**

4. CURSOS, CAPACITACIONES Y CONOCIMIENTOS:

- Windows, Office (Word, Excel, Power Point).
- Internet Explorer, Correo Electrónico.
- 12 cursos de Idioma Ingles en Instituto Guatemalteco Americano IGA, último curso aprobado FOCUS ON GRAMMAR, Año 2003.
- Servicio al Cliente Módulo I
- Servicio al Cliente Módulo II.
- Desarrollo del Talento Humano.
- Seguridad Industrial.
- Salud y Seguridad Ocupacional.
- Orden y Limpieza.
- Buenas Prácticas de Manufactura 3M y TAP de Centro América.
- Manejo y uso de Maquinaria PIONEER-ECLIPSE.
- Limpieza, Desinfección y Sanitización de Áreas Hospitalarias 3M y TAP de Centro América.
- Primer Seminario Academia de la Limpieza 3M.
- Segundo Seminario Academia de la Limpieza 3M.

5. EXPERIENCIA LABORAL:

Empresa: **Mantenimientos Comerciales, S.A. (MANTINSA)**

Puesto: **Coordinador de Proyectos.**

Responsabilidades: Dirigir, coordinar y supervisar la operación de conserjería y limpieza en puntos de servicio (Centros Comerciales, Supermercados, Oficinas y Plantas de Producción), teniendo a cargo aproximadamente a 300 operarios y supervisores internos. Relación directa con el cliente (Gerentes, Administradores y dueños) como parte del seguimiento a solicitudes directas y requerimientos (servicio al cliente). Control y logística de insumos, compra/venta de materiales y equipo (inventarios, costos, calidad y distribución de los mismos). Evaluación de nuevos proyectos o clientes (visita directa, mercadeo). Elaboración de reportes tanto para la Gerencia como para el Cliente. Elaboración de check list y formatos de control y evaluación. Elaboración de planes de trabajo y programaciones de tareas. Impartir capacitaciones a personal operativo y supervisores.

Jefe inmediato: **Licenciado Juan Carlos Mendizábal Gerente Operativo.**
Licenciado Alejandro Palomo Gerente Administrativo.

Periodo: **22 de Febrero 2010 – A la fecha.**

Empresa: **Duwest Recubrimientos, S.A. (Grupo Duwest)**
Puesto: **Jefe de Tienda, Q3, 500.00-Q4, 000.00**
Responsabilidades: **Dirigir la operación de ventas de la tienda, control de inventarios y caja, supervisar personal, mercadeo, servicio al cliente, manejo de cuentas de clientes, reportar a gerencia.**

Jefe inmediato: **Ingeniero Arturo Gándara, Gerente División Automotriz y Corporativos.**
Periodo: **01 de Junio 2009 – 06 de Octubre 2009.**
Teléfono: **5510-3888/24205400.**

Empresa: **INSTACHEF/COMBEMSA.**
Puesto: **Asistente de Administración, Q2, 000.00**
Responsabilidades: **Asistir a la gerencia en las áreas financiera, recursos humanos, mercadeo, ventas, servicio al cliente, administración y atención al proveedor.**

Jefe inmediato: **Ingeniero Luis Chocano, Gerente General/Propietario.**
Periodo: **Noviembre 2007-Diciembre 2008.**
Teléfono: **5202-6048.**

Empresa: **PeRHsonas Global, S.A.**
Puesto: **Auxiliar Servicio al Proveedor Médico, Q1, 600.00**
Responsabilidades: **Control y actualización de la información de los proveedores y clientes.**

Jefe inmediato: **Ingeniero Luis Chocano, Gerente General/Propietario.**

Periodo: **Octubre 2004-Octubre 2005 y Enero 2006-Junio 2007.**

Teléfono: **5202-6048.**

Empresa: **Servicios Totales de Salud, S.A.**
Puesto: **Auxiliar de información.**
Responsabilidades: **Digitar y actualizar datos.**

Jefe inmediato: **Licda. Ana María de Massanet, Gerente Administrativo.**

Periodo: **Mayo 2001-Julio 2001.**

Nota: **La empresa cerró operaciones, las referencias las puede proporcionar el ingeniero Luis Chocano.**

Teléfono: **5202-6048.**

Empresa: **TECNISEGUROS, S.A.**
Responsabilidades: **Variadas por tratarse de 200 horas de práctica supervisada, en el departamento de Sistemas.**
Jefe inmediato: **Ing. Vinicio Cuevas.**
Periodo: **Octubre 2000-Noviembre 2000.**
Teléfono: **2285-7900.**

6. REFERENCIAS LABORALES:

MANTINSA RRHH	Licda. Alicia Díaz 5519-4394/2215-1919.
Duwest Recubrimientos, S.A.:	Ing. Arturo Gándara, 5510-3888/2420-5400.
INSTACHEF/COMBEMSA:	Ingeniero Luis Chocano, 5202-6048.
PeRHsonas Global:	Ingeniero Luis Chocano, 5202-6048.

7. REFERENCIAS PERSONALES:

Ingeniero Alberto Alvarado	5067-0016.
Licenciada Karla Ávalos	4739-7270.
Licenciada Stefania López	3032-5212.
Arquitecto Alejandro González	4214-5311.

8. AFICIONES:

Deportes, Ecología, Lectura, Naturaleza, Historia.

9. PRETENSION SALARIAL:

Q09, 000.00-Q10, 500.00.

Nota: Cuento con cartas de recomendación, constancias de trabajo y demás papelería.