



## **CURRICULUM VITAE**

### **1. DATOS PERSONALES:**

**Nombre:** Carlos Roberto González Rodríguez.  
**Estado Civil:** Casado.  
**Edad:** 34 años.  
**Profesión:** Ingeniero Industrial, Universidad Rafael Landívar.  
**Residencia:** 22 avenida, 22-70 zona 5, La Palmita.  
**DPI:** 2528 82709 0101, Guatemala, Guatemala.  
**Teléfonos:** 4358-8656.  
**C. Electrónico:** [crobertogonzalez@hotmail.com](mailto:crobertogonzalez@hotmail.com)

### **2. ESTUDIOS REALIZADOS:**

**Universitarios:** Ingeniería Industrial, graduado de la Universidad Rafael Landívar, año 2013.  
**Diversificado:** Bachiller en Computación con Orientación Científica, Colegio Salesiano Don Bosco, Años 1999-2000.  
**Básicos:** Colegio Salesiano Don Bosco, Años 1996-1998.  
**Primaria:** Colegio Salesiano Don Bosco, Años 1990-1997.

### **3. OTRA PREPARACION Y EXPOSICION:**

- ▶ Miembro en la Junta Receptora de Votos, Elecciones Generales y Segunda vuelta, Distrito Central, últimas tres elecciones.
- ▶ Participación en IV Foro Internacional de Emprendedores, Empresarios Juveniles, Edición Guatemala, Año 2002.

#### 4. CURSOS, CAPACITACIONES Y CONOCIMIENTOS:

- Windows, Office (Word, Excel, Power Point).
- Internet Explorer, Correo Electrónico.
- 12 cursos de Idioma Ingles en Instituto Guatemalteco Americano IGA, último curso aprobado FOCUS ON GRAMMAR, Año 2003.
- Servicio al Cliente Módulo I
- Servicio al Cliente Módulo II.
- Desarrollo del Talento Humano.
- Seguridad Industrial.
- Salud y Seguridad Ocupacional.
- Orden y Limpieza.
- Buenas Prácticas de Manufactura 3M y TAP de Centro América.
- Manejo y uso de Maquinaria PIONEER-ECLIPSE.
- Limpieza, Desinfección y Sanitización de Áreas Hospitalarias 3M y TAP de Centro América.
- Primer Seminario Academia de la Limpieza 3M.
- Segundo Seminario Academia de la Limpieza 3M.

#### 5. EXPERIENCIA LABORAL:

**Empresa:** Mantenimientos Comerciales, S.A. (MANTINSA)

**Puesto:** Coordinador de Proyectos.

**Responsabilidades:** Dirigir, coordinar y supervisar la operación de conserjería y limpieza en puntos de servicio (Centros Comerciales, Supermercados, Oficinas y Plantas de Producción), teniendo a cargo aproximadamente a 300 operarios y supervisores internos. Relación directa con el cliente (Gerentes, Administradores y dueños) como parte del seguimiento a solicitudes directas y requerimientos (servicio al cliente). Control y logística de insumos, compra/venta de materiales y equipo (inventarios, costos, calidad y distribución de los mismos). Evaluación de nuevos proyectos o clientes (visita directa, mercadeo). Elaboración de reportes tanto para la Gerencia como para el Cliente. Elaboración de check list y formatos de control y evaluación. Elaboración de planes de trabajo y programaciones de tareas. Impartir capacitaciones a personal operativo y supervisores.

**Jefe inmediato:** Licenciado Juan Carlos Mendizábal Gerente Operativo.  
Licenciado Alejandro Palomo Gerente Administrativo.

**Periodo:** 22 de Febrero 2010 – A la fecha.

**Empresa:** Duwest Recubrimientos, S.A. (Grupo Duwest)  
**Puesto:** Jefe de Tienda, Q3, 500.00-Q4, 000.00  
**Responsabilidades:** Dirigir la operación de ventas de la tienda, control de inventarios y caja, supervisar personal, mercadeo, servicio al cliente, manejo de cuentas de clientes, reportar a gerencia.  
**Jefe inmediato:** Ingeniero Arturo Gándara, Gerente División Automotriz y Corporativos.  
**Periodo:** 01 de Junio 2009 – 06 de Octubre 2009.  
**Teléfono:** 5510-3888/24205400.

**Empresa:** INSTACHEF/COMBEMSA.  
**Puesto:** Asistente de Administración, Q2, 000.00  
**Responsabilidades:** Asistir a la gerencia en las áreas financiera, recursos humanos, mercadeo, ventas, servicio al cliente, administración y atención al proveedor.  
**Jefe inmediato:** Ingeniero Luis Chocano, Gerente General/Propietario.  
**Periodo:** Noviembre 2007-Diciembre 2008.  
**Teléfono:** 5202-6048.

**Empresa:** PeRHsonas Global, S.A.  
**Puesto:** Auxiliar Servicio al Proveedor Médico, Q1, 600.00  
**Responsabilidades:** Control y actualización de la información de los proveedores y clientes.  
**Jefe inmediato:** Ingeniero Luis Chocano, Gerente General/Propietario.  
**Periodo:** Octubre 2004-Octubre 2005 y Enero 2006-Junio 2007.  
**Teléfono:** 5202-6048.

**Empresa:** Servicios Totales de Salud, S.A.  
**Puesto:** Auxiliar de información.  
**Responsabilidades:** Digital y actualizar datos.  
**Jefe inmediato:** Licda. Ana María de Massanet, Gerente Administrativo.  
**Periodo:** Mayo 2001-Julio 2001.  
**Nota:** La empresa cerró operaciones, las referencias las puede proporcionar el ingeniero Luis Chocano.  
**Teléfono:** 5202-6048.

Empresa: **TECNISEGUROS, S.A.**  
Responsabilidades: **Variadas por tratarse de 200 horas de práctica supervisada, en el departamento de Sistemas.**  
Jefe inmediato: **Ing. Vinicio Cuevas.**  
Periodo: **Octubre 2000-Noviembre 2000.**  
Teléfono: **2285-7900.**

**6. REFERENCIAS LABORALES:**

MANTINSA RRHH	Licda. Alicia Díaz 5519-4394/2215-1919.
Duwest Recubrimientos, S.A.:	Ing. Arturo Gándara, 5510-3888/2420-5400.
INSTACHEF/COMBEMSA:	Ingeniero Luis Chocano, 5202-6048.
PeRHsonas Global:	Ingeniero Luis Chocano, 5202-6048.

**7. REFERENCIAS PERSONALES:**

Ingeniero Alberto Alvarado	5067-0016.
Licenciada Karla Ávalos	4739-7270.
Licenciada Stefania López	3032-5212.
Arquitecto Alejandro González	4214-5311.

**8. AFICIONES:**

**Deportes, Ecología, Lectura, Naturaleza, Historia.**

**9. PRETENSION SALARIAL:**

**Q09, 000.00-Q10, 500.00.**

**Nota: Cuento con cartas de recomendación, constancias de trabajo y demás papelería.**