



GLENDAYACKSON SANTAY MAZARIEGOS

Celular: +502 3217-6872

correo electrónico: glendajsm@gmail.com

Persona proactiva, responsable organizada, con alta capacidad de interrelación en los equipos de trabajo y en búsqueda de una posición administrativa orientada al cliente interno y externo.

EDUCACION

1994-1995

IAPC (Instituto y Academia Práctica Comercial)

Secretaria Comercial

EXPERIENCIA

2004-2023

TIGO BUSSINES (GUATEMALA)

SOPORTE ADMINISTRATIVO (Experience Care)

- Manejo de cartera de clientes VIP
- Atención al cliente 100% personalizada
- Visitas presenciales y virtuales
- Manejo directo de sus servicios, bajas de servicios, cambio de planes, renovaciones de servicios tanto de servicios fijos de datos SDWAN, Office, Internet, líneas telefónicas, plantas, E-1 o PBX, servicios en la nube
- Seguimientos de fallas de servicios, notas de crédito, dar inducción del manejo de la plataforma de servicios de Gestor, TBO
- Liberación de teléfonos, liberación de IMEI, traspasos de servicios de una empresa a otra, traslados de fondos, solicitud de tickets por fallas.

Logros

- Reconocimiento como ejecutivo Junior Pyme 2016 por sobrepasar las metas con excelencia y ser ejemplo en compromiso y pasión para llegar a ser la #1.
- Retención y fidelización de clientes.

1999-2004

OLIMPIADAS ESPECIALES (Guatemala)

SECRETARIA DE DIRECCION GENERAL

- Servicio al cliente
- envío de cartas para solicitar donaciones
- atención a los atletas, dándoles ayuda psicológica a los padres de familia
- llevar archivos de todos los alumnos, llevar la contabilidad de las donaciones, emisión de cheques para pago de los empleados, control de caja chica.

Logros

- Planeación de eventos y reuniones, aumento en la recaudación de donaciones, búsqueda de nueva patrocinadores, multitasking, solucionar de una forma efectiva los problemas que surgir con los padres de los atletas, coordinación de los juegos nacionales y ayuda en los juegos internacionales.

OTROS ESTUDIOS

2022-2022

UNIVERSIDAD REGIONAL, GUATEMALA Segundo semestre en Psicología Industrial

1997-1998

UNIVERSIDAD SAN CARLOS, GUATEMALA Cuarto semestre en Periodismo

SKILLS Manejo de Excel | Manejo de Excel | Power Point | AS400 | SCRUM | Manejo BPM | CXM | Teams/
Zoom

Referencias Laborales

Renato Rodrigo 4000-8262 / Tigo Business

Blanca de González 5989-2102 / Olimpiadas Especiales