

MIGUEL ÁNGEL PASTRAN REVERÓN

E-8-177251

MBA CON ÉNFASIS EN RECURSOS HUMANOS



6301-4583 / 6268-9176



pmiguel83@gmail.com



Residencial Llano Bonito - Juan Díaz.



. SOBRE MÍ

Me describo como un profesional analítico, colaborativo, orientado a resultados, fomento un ambiente laboral positivo y productivo, organizado e innovador, disfruto el aprendizaje constante y enfrentarme a situaciones que pongan en práctica mis conocimientos adquiridos.

Trayectoria Académica

Universidad de Istmo

MBA con Énfasis en Recursos Humanos - 2016.

Universidad de Istmo

Especialista en Recursos Humanos - 2015.

Universidad José María Vargas

Abogado 2007 - 2012.

Instituto Antonio José de Sucre

Técnico Medio en Contabilidad - 1996 - 2002.

Habilidades

- **Softland** - Software de planilla.
- **Planifácil** - Sistema de Planilla.
- **Sistema Kronos.**
- **Office 365.**
- **Peachtree.**

Iglesia Internacional de Cristo en Chiriquí

Misionero

agosto 2021 - agosto 2023

Superior inmediato: Radames Villaverde
(507) 6677-5177

Metas alcanzadas

- Plantar una iglesia en la Provincia de Chiriquí y practicar la consejería efectiva en jóvenes, hombres, matrimonios, estudios bíblicos, manejo del área administrativa y operativa, formar parte de la Fundación HOPE WORLDWIDE PANAMÁ.

Premexpress, S.A. (Panamá)

Gerente de Recursos Humanos marzo 2019 – agosto 2021

Superior inmediato: Martín Muro - Gerente General, (507) 302-3996

Metas alcanzadas

- Colaborar en la planificación estratégica de la empresa, asegurando que las estrategias de recursos humanos estén alineadas con los objetivos generales de la organización.
- Participación en la certificación de la empresa ISO 9001. Manejo de KPI.
- Utilizar datos y análisis para tomar decisiones en reuniones con gerencias informadas sobre la gestión del personal y para mejorar las políticas y prácticas de recursos humanos.

Eco-Klean, S.A. (Colón)

Jefe de Recursos Humanos abril 2015 – febrero 2019

Superior inmediato: Jorge Lau - Gerente General, (507) 448-1771

Metas alcanzadas

- Implementar un software de planilla el cual automatizó el proceso de Recursos Humanos, aumentando la eficiencia y mejorando la precisión de los cálculos salariales y deducciones.
- Implementar programas de capacitación y desarrollo para mejorar las habilidades y competencias de los trabajadores.
- Fomentar un ambiente laboral positivo y productivo, promoviendo la satisfacción y el compromiso de los empleados.
- Administrar programas de beneficios y compensaciones competitivos y atractivos para los empleados.
- Poner en práctica todo el ciclo completo de Recursos Humanos.

Ministerio de la Defensa

Oficial Retirado. Tiempo de Servicios: 12 Años.

marzo 2003 – febrero 2015.

Superior inmediato: Belkis Hernández Duque. Teléfono: (+33) 627412426.

Cargos ocupados:

Escuela de Grumetes de la Armada (Catia La Mar)

- Jefe de Adiestramiento y Capacitación.

Comando Naval de Educación (Caracas)

- Jefe de Recursos Humanos.

Comandancia General de la Armada (Caracas)

- Asesor Jurídico de la Caja de Ahorros.
- Asesor Jurídico del Comando General.
- Jefe de Departamento Contratos Nacionales e Internacionales.