



INFORMACIÓN PERSONAL

Objetivo Profesional

Unirme a un equipo en el que pueda poner en práctica los conocimientos adquiridos durante mis años de formación y experiencia en áreas como: Contabilidad, Administración, Ahorro y Crédito, Aspectos Fiscales, Inventarios, Cuentas por pagar, que he adquirido en cargos anteriores, contribuyendo al logro de los objetivos generales de la empresa a la vez continuando en mi desarrollo profesional.



5930-1754



4236-8560



1ra. Av. 9na. Calle L 302K, Parc. El Pilar, La Democracia, Escuintla,
Guatemala



prisila-reyes@hotmail.com | yaquelinr302@gmail.com



Nacionalidad: Guatemalteca



Estado Civil: Soltera

**Yaquelin Prisila
Reyes Mejía**

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

2014 - 2016

Magister Artium en Dirección Financiera Con Mención en Finanzas de la Empresa

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala
Ciudad de Guatemala.

2008 - 2012

Licenciatura en Administración de Empresas

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala
Santa Lucia Cotzumalguapa, Escuintla.

2004 - 2006

Perito Contador

Escuela Nacional de Ciencias Comerciales “María Josefa Rosado Lara”
Santa Lucia Cotzumalguapa, Escuintla.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Cursos Recibidos

- **Servicio al Cliente.** Instituto Nacional de Cooperativas –INACOP-. Mayo del año 2,009,
- **Trabajo en Equipo.** Instituto Nacional de Cooperativas –INACOP-. Abril del año 2,009.
- **Flujo de Efectivo.** Alfredo Ruiz Orellana (Escritor y Profesor de Contabilidad). Agosto del año 2,005.
- **ISR en Relación de Dependencia.** Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-. Septiembre del año 2,004.
- **Gestión por Competencias.** Ingenio Magdalena, S.A. e Intecap.
- **Clima y Cultura Organizacional, Logística de Importaciones y Exportaciones hacia Europa, Coaching y Liderazgo Empresarial”.** Universidad de San Carlos de Guatemala–USAC-. Octubre del año 2,017.

**Honores y
Premios**

- Diploma de reconocimiento por la Ardua Labor en Cooperativa Magdalena, R. L., 2008.
- Diploma por buen comportamiento en el ciclo escolar. Dado en La Democracia, Escuintla, por la Escuela Centro Educativo Buganvilia.
- Diploma de participación, por recibir la Inducción Institucional, promoviendo los principios y valores de la organización, por Ingenio Magdalena, S.A. Julio 2,012.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Junio 2012 – Enero 2018

Contador - Cuentas por Pagar en el Departamento Tesorería

Ingenio Magdalena, S.A. / Km 105 carretera a Parcelamiento Los Ángeles, La Democracia, Escuintla, Guatemala.

- Recepción, registro y costeo de facturas, velando que se cumplan los aspectos legales, fiscales y documentos de soporte interno para el trámite de recepción.
- Recepción de facturas y emisión de contraseñas de pago
- Elaboración de retenciones de IVA, Rentas de Capital e ISR.
- Efectuar costeo de documentos ingresados
- Pago de cheques a proveedores
- Responsable de la custodia y envío de voucher pagados
- Control y liquidación de cheques por liquidar
- Elaboración de facturas especiales
- Atención al cliente externo e interno
- Cuadre de descuentos a contratistas
- Compensaciones de cheques contra facturas
- Cuadre de IVA e ISR

Sector de actividad Agroindustrial / Azucarero

Febrero 2008 – Junio 2012

Supervisora de Comisariato / Asistente de Contabilidad / Digitadora de Datos

Cooperativa Magdalena, R. L. / Ingenio Magdalena, S.A. Km 105 carretera a Parcelamiento Los Ángeles, La Democracia, Escuintla, Guatemala.

Supervisora de Comisariato

- Abastecimiento de mercadería en los diferentes puntos de venta
- Elaboración de cortes de efectivo en los diferentes puntos de venta
- Programación de toma física de Inventarios
- Cuadre de Alimentación

- Supervisión de cafeterías (fin de semana de acuerdo a la programación)
- Programación del menú de Cafeterías
- Gestionar las compras para el abastecimiento de mercadería
- Ingreso de facturas y traslado de mercaderías a los diferentes puntos de ventas
- Programación de turnos del personal

Asistente de Contabilidad

- Encargada de Cuentas Corrientes
- Encargada de Egresos
- Ingresos de Vales al sistema
- Traslado y Cuadre de Mano de Obra
- Atención al Cliente
- Cuadre de Ingresos
- Control de Proveedores
- Elaborar inventario Físico en Sucursales-Comisariato.
- Ingreso de inventario Para Toma Física en Sistema Saf
- Ingresos de Facturas al Sistema Saf
- Traslados de Mercaderías a Sucursales
- Elaboración de Cajas Chicas
- Elaboración de Planilla y pago del IGSS
- Encargada y elaboración De Nominas
- Facturación por servicios (Alimentación, Buses, Maquinaria Pesada)
- Integraciones Contables de Cuentas
- Elaboración de Certificados de IGSS
- Actualización de Base de Datos del Personal
- Revisión de Vouchers de Cheques
- Operar Libro de Salarios
- Operar Libro de Ventas y Compras
- Elaboración de Altas y Bajas del personal
- Elaboración de contratos de trabajo
- Conciliaciones bancarias
- Disponibilidad al día
- Revisión de cheques

Digitadora de Datos

- Ingreso de Códigos de Barras de Productos al Sistema Saf
- Ingreso de Detalle de Productos al Sistema Saf

COMPETENCIAS PERSONALES

Competencias de
organización/ gestión

Capacidad de trabajar en equipo, habilidades interpersonales, comunicación efectiva y actitud de servicio, innovadora, capacidad de análisis, habilidad numérica, capacidad para comprender, adaptabilidad y flexibilidad, confidencialidad y adaptarme a los cambios.

Competencias Contables, de
Auditoría, de Administración y
Financiera.

Buena capacidad de revisión de facturas con respecto a los requisitos fiscales y legales, buenas habilidades sociales, conducirme con ética y responsabilidad y prudencia. Buena administración en la utilización y optimización de los recursos de la empresa.

Competencias informáticas	<ul style="list-style-type: none"> • Buen manejo de las herramientas de Microsoft Office; excelente manejo en tablas de dinámica. • Sistema Saf Coinma • Oracle (Proveedores y Bancario) • SAP
Idioma	Ingles, Intermedio IV
Permiso de conducir	Licencia Tipo C, Vehículo propio. Disponibilidad para viajar.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Referencias Laborales	<p>Lic. Jorge Armando González / Jefe de Cuentas por pagar / Ingenio Magdalena, S.A. Tel. 2422-7200 /5630-0908 Correo electrónico aalvarado@imsa.com.gt</p> <p>Lic. José David Tobías / Jefe de Contabilidad / Ingenio Magdalena, S.A. Tel. 2422-7200 ext. 5908 / 5945-8401 Correo electrónico jtobias@imsa.com.gt</p> <p>Lic. M.A. Ilsias Leonardo Us Recinos / Contador General / Cooperativa Magdalena, R.L. Tel. 6630-9300 ext. 9406 Cel. 4216-8524 Correo electrónico ius@imsa.com.gt</p>
Referencias Personales	<p>Licda. Irma Violeta Gálvez Colegio Montessori. Cel. 5417-4966</p> <p>Lic. Sergio Ivan Hernández Ingenio Magdalena, S.A. Cel. 5425-5916</p> <p>Licda. Lucky Escobar Pedroza Ingenio Magdalena, S.A. Cel. 5449-3866</p> <p>Lic. Onan Smith Mendoza Bufete Jurídico Cel. 5717-3546</p> <p>Lic. Carlos Enrique Cortez Superintendencia de Administración Tributaria– SAT –. Cel. 4215-7930</p> <p>Ing. Gonzalo Madrid Rosales Ingenio Pantaleón, S.A. Cel. 4739-8969</p>