

# Rodulio Guido Galdámez



Profesional graduado de administración de empresas, con sólidos conocimientos en contabilidad, impuestos, tesorería y procesos administrativos. Enfocado en la estandarización y automatización de procesos para hacer más efectivos y eficientes los mismos. Con una trayectoria laboral en contabilidad y tesorería de mas de doce años, teniendo la oportunidad de liderar equipos de trabajo en el área de contable y cuentas por pagar.

## INFORMACION PERSONAL

- Dirección: 12 av. “A” 1-78 zona 7 Mixco Colonia La Brigada
- Teléfono: 4886-2574
- Correo Electrónico guidorg@hotmail.com
- Estado Civil: Soltero
- Código Único de Identificación: 2322 98009 1801
- Nit: 4486556-2
- Fecha de nacimiento: 26 de Diciembre de 1985
- Edad: 38 años
- Profesión: Administrador de Empresas

## FORMACION ACADEMICA

- Universitario: Graduado de Licenciatura en Administración de Empresas en la Universidad Galileo.  
Año 2011 al 2017.
- Diversificado: Titulo obtenido como Perito Contador en el Colegio mixto Villa Flor.  
Año 2002 al 2004.

## EXPERIENCIA LABORAL

### ANALISTA DE IMPUESTOS

Del 01 de Junio de 2022 al 22 de Diciembre de 2023

Corporación Multi Inversiones  
Calz Roosevelt 3-90 zona 2 Mixco  
Tel: 2374-2400

#### Principales Funciones:

- Revisión de Estados Financieros.
- Análisis y conciliación de ingresos mensuales.
- Revisión de integraciones de IVA, ISR, ISO.
- Análisis y revisión de facturas especiales emitidas.
- Análisis de notas de crédito, debito y de abono emitidas.
- Presentación de inventarios y asiste libros semestrales.
- Presentación de impuestos mensuales, Iva, Isr, Iso, retenciones y otros.
- Revisión de Libros compras y ventas Guatemala y Costa Rica.
- Atención auditoria interna y externa.
- Estandarización y Automatización de procesos GT y CR

### COORDINADOR CORPORATIVO DE CUENTAS POR PAGAR

Del 10 de Febrero de 2015 al 05 de Noviembre de 2021.

Grupo Hame  
4 av. 8-93 zona 9 Edificio Olmeca  
Tel: 2429-5555

#### Principales Funciones:

- Coordinar la recepción y pago de las facturas según días crédito establecidos a cada proveedor, velando por el cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos.
- Control de anticipos a proveedores locales y del exterior.
- Generación de programación de pagos y disponibilidad bancaria semanal.
- Elaboración y control del presupuesto anual de gastos del departamento.
- Operación mensual de facturación Intercompany.
- Generación y análisis de antigüedad de saldos de la cuenta por pagar Guatemala, México y Costa Rica.
- Supervisión de agencia QSA
- Revisión de reintegros y vales de caja chica.
- Supervisión y soporte a cuentas por pagar México y Costa Rica.

## CONTADOR GENERAL

Del 01 de Enero de 2014 al 30 de Noviembre de 2014

Grupo Hame

4 av. 8-93 zona 9 Edificio Olmeca

Tel: 2429-5555

### **Principales Funciones:**

- Elaboración y revisión Estados Financieros.
- Revisión de impuestos (Iva, Isr mensual, trimestral y anual, igss, iso).
- Coordinación de cierre mensual (ajustes, facturación, cuentas por cobrar).
- Supervisar las tareas de auxiliares contables.
- Atención requerimientos auditoria interna, externa, IGSS y SAT.
- Revisión de conciliaciones bancarias e integraciones de cuentas.

## ASISTENTE DE CONTABILIDAD

Del 25 de Febrero de 2008 al 31 de Diciembre de 2013.

Grupo Hame

4 av. 8-93 zona 9 Edificio Olmeca

Tel: 2429-5555

### **Principales Funciones:**

- Presentación de Impuestos: Iva, Igss, Isr Mensual, Trimestral y Declaraciones Anuales
- Elaboración de Integraciones y Conciliaciones Bancarias.
- Proceso de facturación Mensual.
- Operación de cobros clientes e intercompany.
- Revisión y documentación de activos fijos.
- Ajustes contables para cierre mensual.
- Impresión de libros contables.
- Toma de Inventarios Físicos.

## AUXILIAR DE CONTABILIDAD

Del 01 de Julio de 2006 al 31 de Enero 2008

Cia. Agropecuaria Los Ángeles, S.A.

Calle Mariscal Cruz 10-69 zona 5

Tel: 2420-8989

### **Principales Funciones:**

- Elaboración de Impuestos: Iva, Igss, Isr Mensuales, Trimestral y declaraciones anuales.
- Emisión de Cheques para pago Proveedores.
- Elaboración de Conciliaciones Bancarias.
- Facturación y cobro a clientes.
- Elaboración de nomina por comisiones a vendedores.
- Impresión de libros contables.

## REFERENCIAS LABORALES

Fredy Estuardo Castro Arroyo  
Grupo Hame - Gerente Corporativo de Contabilidad  
Teléfono: 3023-0686

Guillermo Arturo Sierra Ramírez  
Grupo Hame - Gerente Corporativo de Tesorería  
Teléfono: 3327-7854

Robert Francis Castillo Magaña  
Jefe de Impuestos - Corporación Multi Inversiones  
Teléfono: 3533-4184

Ada Durdaneth Alvarado Pérez  
Comeca - Contadora General  
Teléfono: 5630-0260

## REFERENCIAS PERSONALES

Emilio Cumes Lemus  
Teléfono: 5937-3637

Fulvio Mariano Culajay Vásquez  
Teléfono: 4631-6159

Joel Gabriel Set Raxon  
Teléfono: 3661-8552

## COMPETENCIAS

- Trabajo En equipo
- Analítico
- Organizado
- Manejo paquetes Office
- Manejo ERP JD Edwards y Sap
- Ingles intermedio