



LUIS EDUARDO GRANILLO SAMAYOA

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Con años de experiencia en las distintas áreas administrativas, he sido capaz de adaptarme a los diferentes ambientes de las empresas para las que he trabajado. Adicionalmente, cuento con una gran capacidad de análisis de la información y experiencia en trabajo en equipo, busco siempre el mejoramiento continuo.


FORTALEZAS

- Trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Confianza.
- Aplicaciones de controles de ventas.
- Aplicación de control de bodega.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Conocimiento del área de mercadeo.
- Conocimiento de Sistema AS400

DATOS PERSONALES

 San Miguel Petapa,
Guatemala

 luisgranillo848@gmail.com

 (502) 3043-3957

Nacimiento:

18 de marzo del 1994

Edad:

26 años

DPI:

2397 13818 0101

Vehículo propio / Licencia
Tipo C

EXPERIENCIA LABORAL

Junio 2020 – Marzo 2021

Administrador de Edificio

Administradora de inmuebles B&V, S.A.

Samuel Espinoza

Supervisor

Teléfono: 5937-2298 o 4048-8314

- Servicio al cliente.
- Manejo de Caja Chica.
- Manejo de todo el personal del edificio.
- Control de políticas y procedimientos de la empresa.
- Contacto directo con proveedores.
- Cuidar los bienes de dominio común.
- Elaboración y ejecución del presupuesto anual.
- Cobrar y recaudar gastos comunes.
- Cumplimiento de la satisfacción al cliente. (KPI'S)
- Ejecutar los actos de administración y conservación.
- Velar por el cumplimiento de leyes de la copropiedad.

EXPERIENCIA LABORAL

Enero 2018 – Abril 2020

Asistente de Gerencia de Producción y

Coordinador de Recursos Humanos

Exportadora de Muebles S.A./ Muebles Continental S.A.

Rebeca Chávez

Gerente de Recursos Humanos

Teléfono: 2429-7878 ext. 141 ó 4548-6715

- Elaboración del proceso de selección y reclutamiento
- Actualización de base de datos 170 fichas de empleados.
- Formación y capacitación de empleados nuevos dentro del área de producción.
- Creación de documentación para nuevos empleados según protocolo de RRHH.
- Elaboración de planillas de producción.
- Manejo de Caja Chica.
- Elaboración de nuevos controles en producción.
- Control de políticas, normas y procedimientos de la empresa.
- Seguimientos el régimen disciplinario.

EXPERIENCIA LABORAL

Enero 2016 – diciembre 2017

Asistente Administrativo / Supervisor de Ventas Regional (área de Peten)

Telemobile S, A.

Herberth Samayoa

Gerente General

Teléfono: 5555-3411

- Contacto con proveedores.
- Atención directa a clientes.
- Asesoramiento a clientes sobre nuevos productos.
- Elaboración de controles de ventas.
- Control de Bodega e inventarios.
- Líder de equipos de ventas.
- Gestión del personal.
- Supervisor de las distintas sucursales.
- Control del cumplimiento de políticas y procedimientos.
- Maximizar el esfuerzo de ventas con cada cliente, logrando cobertura y posicionamiento de producto.
- Manejo de Caja Chica.

EDUCACIÓN FORMAL

2018 – 2019

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala
Cursando Maestría Financiera (2do. Trimestre).

2013 – 2017

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala
Licenciatura en Administración de Empresas.
(Pensum Cerrado)

2011 – 2012

Colegio Bilingüe Campo Verde
Título de Bachillerato en Ciencias y Letras.

2001 – 2010

Colegio Lehnsen Américas
Educación primaria y secundaria.

Conocimiento del idioma inglés 75%

REFERENCIA LABORAL

Lizandro Rodríguez

Muebles Continental S.A.
Auditor Interno.
Teléfono: 4337-3681

Rossana Fuentes

Muebles Continental S.A.
Asistente en Tesorería
Teléfono: 4248-5095

Joel Aquino

Muebles Continental S.A.
Jefe del departamento de Lámina
Teléfono: 4972-5971

REFERENCIA PERSONAL

Guillermo Córdova Hernández

General Safety Guatemala

Ejecutivo de Ventas

Teléfono: 5494-0041

Ing. Johny Alexander Gálvez

TIGO

SOC Support Engineer

Teléfono: 4988-5901