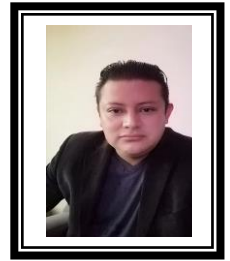


➤ **DATOS PERSONALES**

- **NOMBRE** Luis Fernando López Hernández
- **FECHA DE NACIMIENTO** 21 de Agosto de 1988
- **EDAD** 30 Años
- **NO. DPI** 2215050320101
- **PROFESIÓN** Perito en Administración de Empresas
- **NACIONALIDAD** Guatemalteco
- **ESTADO CIVIL** Casado
- **CORREO ELECTRÓNICO** luisfernandolh2108@gmail.com
- **TELÉFONO** 5580-7612



➤ **ESTUDIOS REALIZADOS**

- **NIVEL DIVERSIFICADO**
Título Obtenido 2005 - 2007
Perito En Administración de Empresas
Colegio Valverde No. 1
- **NIVEL MEDIO**
Diploma Obtenido 2002 -2004
Institución Tercero Básico
Instituto Nacional de Educación Básica el
Mezquital (INEBMEX)
- **NIVEL PRIMARIA**
Diploma Obtenido 1994 -2001
Institución Sexto Primaria
Escuela Urbana Mixta Mezquital I

➤ OTROS ESTUDIOS REALIZADOS

- UNIVERSIDAD GALILEO

2 Años de Licenciatura en informática y
Y Administración de Negocios

➤ CURSOS VARIOS

Institución	Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP)
Diploma Obtenido	Servicio al Cliente (Marzo, 2015) Manejo Efectivo del Tiempo (Julio, 2015) Inteligencia Emocional (Octubre, 2015) Comunicación Efectiva (Agosto 2016)

Empresa	Mayor Servicios, S.A (MASESA)
Diploma Obtenido	(Abril, 2013) 7 Hábitos de las Personas Altamente Efectivas en la Versión Asociados (Marzo 2014) Manual para la prevención e identificación de lavado de dinero (Diciembre, 2016) Comprometido con mí Trabajo (CCMT) (Diciembre 2016) Las 17 Leyes Incuestionables del Trabajo en Equipo

➤ **EXPERIENCIA LABORAL**

Empresa	Carpimundo, S.A.
	De todo en materiales para carpintería
Departamento	Sala de Ventas y Administración
Cargo desempeñado	Auxiliar de Caja, Sala de ventas
Tiempo Laboral	Septiembre 2003 - Agosto 2010
Jefe Inmediato	Leticia de De León
Telefax	2473-0989 2472-7407
Dirección	5 Ave. 18-65 Zona 12 Reformita

➤ **FUNCIONES**

- ✓ Atención y servicio al Cliente
- ✓ Control de caja
- ✓ Cierres y corte de Caja diario
- ✓ Emisión y recepción de notas de crédito y debito
- ✓ Atención telefónica
- ✓ Control de inventario
- ✓ Verificación de productos existentes
- ✓ Realización de empaque de mercadería
- ✓ Realización de órdenes de compra
- ✓ Realización de cotizaciones de compra y venta de mercadería
- ✓ Control de envíos
- ✓ Manejo de archivo digitalizado y físico
- ✓ Facturación
- ✓ Manejo de programas de Microsoft Office, Internet

➤ **EXPERIENCIA LABORAL**

Empresa	MAYOR SERVICIOS, S.A
Departamento	Ventas
Cargos	Ejecutivo de Ventas Mostrador Ejecutivo de Ventas Telemarketin
Tiempo Laboral	6 de Febrero 2012 – 4 de Mayo 2017
Jefe Inmediato	Byron Marroquin
Teléfono	5881-4905
Dirección	19 av. 2-78 zona 11 Col. Miraflores Edificio

➤ **FUNCIONES**

- ✓ **SAP**
- ✓ **Atención y servicio al Cliente**
- ✓ **Atención telefónica**
- ✓ **Recepción de visitas**
- ✓ **Resolución de necesidad, sugerencias, quejas y reclamos, de clientes**
- ✓ **Uso efectivo de medios Virtuales, Web, Facebook, Outlook, etc.)**
- ✓ **Información**
- ✓ **Facturación**
- ✓ **Manejo de programas de Microsoft office, Internet**
- ✓ **SAP**
- ✓ **Colaboración en realización de inventarios**
- ✓ **Verificación de pedidos**
- ✓ **Elaboración de cotizaciones**
- ✓ **Manejo Cartera de Clientes**

➤ **EXPERIENCIA LABORAL**

Empresa	CANELLA, S.A. YAMAHA
Departamento	Ventas
Cargos	Ventas y Supervisión de Call Center y Tiendas Propias.
Tiempo Laboral	1 de Agosto 2017 – 14 de Junio 2019
Jefe Inmediato	Omar Martínez
Teléfono	4212-3641 / 2338-5959 Ext. 924
Dirección	7 Ave. 8-65 Zona 4

➤ **FUNCIONES**

- ✓ **SAP**
- ✓ **Atención y servicio al Cliente**
- ✓ **Verificación De Tiempos en llamadas de C.C**
- ✓ **Logro de Metas en Ventas C.C.**
- ✓ **Seguimiento a Atención y resolución de Casos de C.C.**
- ✓ **Uso efectivo de medios Virtuales, Web, Facebook, Outlook, etc.)**
- ✓ **Resolución de Problemas en tiendas propias.**
- ✓ **Envío de KPI ventas diarias y reporte diario en ventas C.C.**
- ✓ **Facturación**
- ✓ **Manejo de programas de Microsoft office, Internet**
- ✓ **Manejo de SAP**
- ✓ **Verificación de pedidos**
- ✓ **Elaboración de cotizaciones**
- ✓ **Manejo Cartera de Clientes**

➤ **EXPERIENCIA LABORAL**

Empresa	BANCO INDUSTRIAL, S.A.
Departamento	Microfinanzas
Cargos	Colocación de créditos, visita de cartera, visita de cobro , seguimiento a perdidas.
Tiempo Laboral	17 de septiembre de 2019 a 13 de noviembre de 2020
Jefe Inmediato	Lus Matiaz
Teléfono	4483-4166 / 5129-8894
Dirección	Centro comercial centra sur

➤ **FUNCIONES**

- ✓ Manejo sistema AS390
- ✓ Manejo de sistema AS400
- ✓ Atención y servicio al Cliente
- ✓ Colocacion de créditos nuevos
- ✓ Logro de Metas en Ventas
- ✓ Seguimiento a Atención y resolución de Casos
- ✓ Resolución de Problemas en tiendas propias.
- ✓ Envío de KPI ventas diarias y reporte diario en ventas C.C.
- ✓ Manejo de programas de Microsoft office, Internet
- ✓ Seguimiento a clientes morosos
- ✓ Visita de cobro
- ✓ Sondeo de mercado
- ✓ Manejo Cartera de Clientes

➤ APTITUDES

- *Responsable*
- *Colaborador*
- *Flexible*
- *Capacidad de comunicación*
- *Capacidad de coordinación y organización*
- *Empático*
- *Trabajo en Equipo*

➤ REFERENCIAS LABORALES

- LETICIA DE LEÓN
Jefe Inmediato
Carpimundo, S.A
Tel: 2473-0989 / 2472-7407
- BYRON ALEXANDER MARROQUIN CORTEZ
Jefe Inmediato
Masesa
Tel: 5881-4905
- BYRON ALEXANDER MARROQUIN CORTEZ
Jefe Inmediato
Canella / Yamaha
Tel: 5881-4905
- Luis Matiaz
Jefe Inmediato
Banco Industrial, s.a.
Tel: 4483-4166

➤ REFERENCIAS PERSONALES

- Wilson Mancilla
- Ejecutivo de Ventas

Tel: 5433-8132

- SERGIO ALEJANDRO RAQUEC
- Ejecutivo de Ventas

Tel: 4445-2593

- Raul Lopez
- Ejecutivo De Ventas

Tel: 5593-9565

- Sonia Chinchilla
- Asesora de Credeitos

Tel: 5765-1698