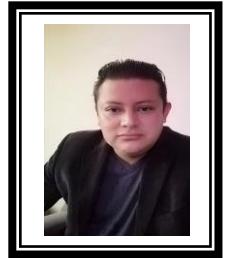


➤ **DATOS PERSONALES**

- **NOMBRE** Luis Fernando López Hernández
- **FECHA DE NACIMIENTO** 21 de Agosto de 1988
- **EDAD** 30 Años
- **NO. DPI** 2215050320101
- **PROFESIÓN** Perito en Administración de Empresas
- **NACIONALIDAD** Guatemalteco
- **ESTADO CIVIL** Casado
- **CORREO ELECTRÓNICO** luisfernandolh2108@gmail.com
- **TELÉFONO** 5580-7612



➤ **ESTUDIOS REALIZADOS**

- **NIVEL DIVERSIFICADO**
Título Obtenido
Colegio Valverde No. 1
- **NIVEL MEDIO**
Diploma Obtenido
Institución
2002 -2004
Tercero Básico
Instituto Nacional de Educación Básica el Mezquital (INEBMEX)
- **NIVEL PRIMARIA**
Diploma Obtenido
Institución
1994 -2001
Sexto Primaria
Escuela Urbana Mixta Mezquital I

➤ OTROS ESTUDIOS REALIZADOS

- UNIVERSIDAD GALILEO

2 Años de Licenciatura en informática y
Y Administración de Negocios

➤ CURSOS VARIOS

Institución

Instituto Técnico de Capacitación y
Productividad (**INTECAP**)

Diploma Obtenido

Servicio al Cliente (Marzo, 2015)

Manejo Efectivo del Tiempo (Julio, 2015)

Inteligencia Emocional (Octubre, 2015)

Comunicación Efectiva (Agosto 2016)

Empresa

Mayor Servicios, S.A (**MASESA**)

Diploma Obtenido

(Abril, 2013)

**7 Hábitos de las Personas Altamente
Efectivas en la Versión Asociados**

(Marzo 2014)

**Manual para la prevención e identificación
de lavado de dinero**

(Diciembre, 2016)

Comprometido con mí Trabajo (CCMT)

(Diciembre 2016)

**Las 17 Leyes Incuestionables del Trabajo
en Equipo**

➤ **EXPERIENCIA LABORAL**

Empresa	Carpimundo, S.A.
	De todo en materiales para carpintería
Departamento	Sala de Ventas y Administración
Cargo desempeñado	Auxiliar de Caja, Sala de ventas
Tiempo Laboral	Septiembre 2003 - Agosto 2010
Jefe Inmediato	Leticia de De León
Telefax	2473-0989 2472-7407
Dirección	5 Ave. 18-65 Zona 12 Reformita

➤ **FUNCIONES**

- ✓ Atención y servicio al Cliente
- ✓ Control de caja
- ✓ Cierres y corte de Caja diario
- ✓ Emisión y recepción de notas de crédito y debito
- ✓ Atención telefónica
- ✓ Control de inventario
- ✓ Verificación de productos existentes
- ✓ Realización de empaque de mercadería
- ✓ Realización de órdenes de compra
- ✓ Realización de cotizaciones de compra y venta de mercadería
- ✓ Control de envíos
- ✓ Manejo de archivo digitalizado y físico
- ✓ Facturación
- ✓ Manejo de programas de Microsoft Office, Internet

➤ **EXPERIENCIA LABORAL**

Empresa	MAYOR SERVICIOS, S.A
Departamento	Ventas
Cargos	Ejecutivo de Ventas Mostrador Ejecutivo de Ventas Telemarketing
Tiempo Laboral	6 de Febrero 2012 – 4 de Mayo 2017
Jefe Inmediato	Byron Marroquin
Teléfono	5881-4905
Dirección	19 av. 2-78 zona 11 Col. Miraflores Edificio

➤ **FUNCIONES**

- ✓ SAP
- ✓ Atención y servicio al Cliente
- ✓ Atención telefónica
- ✓ Recepción de visitas
- ✓ Resolución de necesidad, sugerencias, quejas y reclamos, de clientes
- ✓ Uso efectivo de medios Virtuales, Web, Facebook, Outlook, etc.)
- ✓ Información
- ✓ Facturación
- ✓ Manejo de programas de Microsoft office, Internet
- ✓ SAP
- ✓ Colaboración en realización de inventarios
- ✓ Verificación de pedidos
- ✓ Elaboración de cotizaciones
- ✓ Manejo Cartera de Clientes

➤ **EXPERIENCIA LABORAL**

Empresa	CANELLA, S.A. YAMAHA
Departamento	Ventas
Cargos	Ventas y Supervisión de Call Center y Tiendas Propias.
Tiempo Laboral	1 de Agosto 2017 – 14 de Junio 2019
Jefe Inmediato	Omar Martínez
Teléfono	4212-3641 / 2338-5959 Ext. 924
Dirección	7 Ave. 8-65 Zona 4

➤ **FUNCIONES**

- ✓ SAP
- ✓ Atención y servicio al Cliente
- ✓ Verificación De Tiempos en llamadas de C.C
- ✓ Logro de Metas en Ventas C.C.
- ✓ Seguimiento a Atención y resolución de Casos de C.C.
- ✓ Uso efectivo de medios Virtuales, Web, Facebook, Outlook, etc.)
- ✓ Resolución de Problemas en tiendas propias.
- ✓ Envío de KPI ventas diarias y reporte diario en ventas C.C.
- ✓ Facturación
- ✓ Manejo de programas de Microsoft office, Internet
- ✓ Manejo de SAP
- ✓ Verificación de pedidos
- ✓ Elaboración de cotizaciones
- ✓ Manejo Cartera de Clientes

➤ **EXPERIENCIA LABORAL**

Empresa	BANCO INDUSTRIAL, S.A.
Departamento	Microfinanzas
Cargos	Colocación de créditos, visita de cartera, visita de cobro , seguimiento a perdidas.
Tiempo Laboral	17 de septiembre de 2019 a 13 de noviembre de 2020
Jefe Inmediato	Lus Matiaz
Teléfono	4483-4166 / 5129-8894
Dirección	Centro comercial centra sur

➤ **FUNCIONES**

- ✓ Manejo sistema AS390
- ✓ Manejo de sistema AS400
- ✓ Atención y servicio al Cliente
- ✓ Colocacion de créditos nuevos
- ✓ Logro de Metas en Ventas
- ✓ Seguimiento a Atención y resolución de Casos
- ✓ Resolución de Problemas en tiendas propias.
- ✓ Envió de KPI ventas diarias y reporte diario en ventas C.C.
- ✓ Manejo de programas de Microsoft office, Internet
- ✓ Seguimiento a clientes morosos
- ✓ Visita de cobro
- ✓ Sondeo de mercado
- ✓ Manejo Cartera de Clientes

➤ APTITUDES

- *Responsable*
- *Colaborador*
- *Flexible*
- *Capacidad de comunicación*
- *Capacidad de coordinación y organización*
- *Empático*
- *Trabajo en Equipo*

➤ REFERENCIAS LABORALES

- LETICIA DE LEÓN Tel: 2473-0989 / 2472-7407
Jefe Inmediato
Carpimundo, S.A
- BYRON ALEXANDER MARROQUIN CORTEZ Tel: 5881-4905
Jefe Inmediato
Masesa
- BYRON ALEXANDER MARROQUIN CORTEZ Tel: 5881-4905
Jefe Inmediato
Canella / Yamaha
- Luis Matiaz
Jefe Inmediato
Banco Industrial, s.a. Tel: 4483-4166

➤ REFERENCIAS PERSONALES

- Wilson Mancilla Tel: 5433-8132
• Ejecutivo de Ventas

- SERGIO ALEJANDRO RAQUEC Tel: 4445-2593
• Ejecutivo de Ventas

- Raul Lopez Tel: 5593-9565
• Ejecutivo De Ventas

- Sonia Chinchilla Tel: 5765-1698
• Asesora de Credeitos