

# MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA CONTADORA PÚBLICA Y AUDITORA

---

Ami Paola Yoc López  
7<sup>a</sup> Avenida 45-87 zona 12 Monte María 3  
Fecha de Nacimiento 30 de mayo de 1984  
Cel. (502) 41498851  
[amypyoclopez@yahoo.com.mx](mailto:amypyoclopez@yahoo.com.mx)  
[amypolopez@gmail.com](mailto:amypolopez@gmail.com)



## PREPARACIÓN ACADÉMICA

---

**Universidad Rafael Landívar**  
Maestría en Finanzas  
2013-2016

**Universidad de San Carlos**  
Contadora Pública y Auditora  
2004-2009

**Instituto de Bachillerato en Computación**  
Perito Contador con Orientación en Computación  
2000-2003

## OTROS CONOCIMIENTOS

---

- SAP Módulo Financiero-Contable y AIS (Audit Information Sistem)
- Diplomado en Normas Internacionales de Contabilidad (NIC-NIIF)
- Procedimiento para la Devolución de Crédito Fiscal
- Seminario de Auditoría Fiscal para Cierre Contable
- Taller Práctico de Precios de Trans Transferencia
- Excel nivel avanzado.
- Actualización Tributaria año 2013
- Curso de Seminario Internacional de prevención de Fraude
- Cursos de liderazgo, trabajo en equipo (impartidos dentro de la organización)

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

**6 de junio de 2017 al 08 de enero de 2021 Industria Farmacéutica, S.A.**

Puesto: Coordinadora Financiera  
Principales atribuciones:

- Revisar y analizar el Costo de Producción y Estado de Resultado y Elaboración de Flujo de efectivo y análisis de las inversiones.

- Presentar ante Gerencia General los informes financieros mensuales, variaciones de gasto P&L Local y Regional, análisis vertical y horizontal, comparativos mensuales y anuales, EBITDA mensual y acumulado.
- Liderar las propuestas de mejora en los procesos Contables, para mejorar los tiempos de entrega de Informes Financieros y reducir los riesgos de control interno.
- Relación con bancos, apertura de cuentas y solicitud de crédito.
- Dirigir al Departamento de Auditoria Interna en cuenta a la elaboración de programa de actividades mensuales, seguimiento y supervisión de los resultados.
- Programar actividades de cierre mensual en Contabilidad.
- Revisión de Impuestos del Grupo, ISR mensual, no residentes y trimestral, ISO, IVA e IVA Facturas Especiales.

### **Logros**

- ✓ Liderar y diseñar el software para la automatización de cobros por medio de un dispositivo electrónico e impresión de recibo de caja en cada visita al cliente.
- ✓ Disminuir riesgos en cuenta a cobros y recibos manuales de parte de los visitadores, mejora en los controles de descuento a empleados y obtener los costos de producción en la disminución de tiempo de 10 días.
- ✓ Liderar al equipo de trabajo de Desarrollo de sistemas y Contabilidad sobre el desarrollo e implementación software de costos de producción.
- ✓ Mejora en los procesos de elaboración de planilla tales como (ISR empleados, elaboración de políticas de registro y automatización en Asociación de empleados).
- ✓ Liderar y diseñar un software Contable para la Asociación de Empleados.

### **Enero 2016 al 31 de mayo 2017 Vesta Logistic, S.A.**

Puesto: Gerente Administrativo y Financiero

Principales atribuciones:

- Elaborar y presentar Estados Financieros ante la Gerencia Operativa, margen de utilidad, cantidad de operaciones y eficiencia en la operación.
- Seguimiento al cumplimiento de las políticas de ventas, cuentas por cobrar, monitoreando la antigüedad de saldos de los clientes, dar seguimiento a los casos con muchos días de antigüedad.
- Elaborar proyección de flujo de efectivo, Ingresos y Egresos (pago de proveedores, servicios públicos, planillas e impuestos)
- Garantizar el uso eficiente de los recursos de la empresa.
- Revisión de impuestos fiscales: IVA, ISR mensual, trimestral y anual e ISO.
- Revisión de las conciliaciones bancarias.

- Revisión de costos aplicados correctamente.

### **Logros**

- ✓ Recuperación de la cartera de clientes de saldos vencidos.
- ✓ Mejora en los controles internos en cuanto a pagos de proveedores (elaboración de contraseña y que cumplan con todos los requisitos de autorización para proceder con el pago)
- ✓ Mejora en tiempos de facturación y cobro.

### **Enero 2011 al 20 diciembre 2015 Industria de Hamburguesas, S.A. (Mc donald's)**

Puesto: Asistente de Auditoría Interna

Principales atribuciones:

#### **Elaboración de auditorías financieras del grupo:**

- (varias empresas) Elaboración de productos lácteos, conciliaciones bancarias, préstamos bancarios, cuentas por cobrar, inventarios, proveedores, anticipos, gastos de importación y exportación, auditoria de bienes inmuebles.
- Elaboración de informes de acuerdo con el resultado de la auditoría.
- Revisiones fiscales: IVA, ISR, ISO e ISR facturas especiales y RETENIVA.

#### **Auditorias de procesos y administrativas ejemplos:**

- Donaciones recibidas en la Fundación, revisión de pagos de horas extra, implementación y seguimiento a la certificación de proveedores, seguimiento de control interno a sistemas internos, entre otras.
- Auditoria de procesos al Centro de Distribución y Logística
- Auditoria de procesos a Planta de Producción de carne y pasteles.
- Auditoria de procesos a Empresa de Transportes
- Auditoria de procesos a Restaurantes de comida casual y rápida

### **Marzo 2009 a diciembre 2010 CONSOLIDACIÓN DE VALORES, S.A. (Mc donald's)**

Puesto: Contadora General

Principales atribuciones

- Realizar la contabilidad completa, registros, pagos de proveedores, facturación de ventas, integraciones contables e impuestos.
- Responsable del monitoreo, registros, control y liquidación de proyectos de construcción de restaurantes.
- **Logros:**
- ✓ Toma física, registro y actualización de todos los activos de los restaurantes Mcdonald's Guatemala y otros países de Centro América (finalizado satisfactoriamente).

### **Enero 2006 a febrero 2009 SERVICIOS DE GERENCIA, S.A. (Mc donald's)**

Puesto: Asistente de Contabilidad de Costos

## **Principales atribuciones**

- Analizar los costos del mes
- Informe Gerencial de costos
- Registro y monitoreo del consumo de materia prima y gastos de fabricación
- Inventarios físicos periódicos, cuadre y resultados

## **IDIOMAS Y CURSOS**

---

Español: Lengua Materna

Ingles 35% (Nivel intermedio en Academia Europea).

## **REFERENCIAS LABORALES**

---

Ing. Estuardo Matheu  
Gerente General  
Industria Farmacéutica, S.A.  
Cel.41518899  
Tel. 24115454

Lic. Francisco Matheu  
Sub Gerente General  
Industria Farmacéutica, S.A.  
Cel. 59517376  
Tel. 24115454

Carmencita Contreras  
Recursos humanos  
Vesta Logistic, S.A.  
Cel.41345762

Lic. Franklin Chaves  
Director Financiero Administrativo  
Industria de Hamburguesas, S.A.  
Tel. 22857700

Lcda. Astrid Lucia Daniel  
Directora de Auditoría Interna  
Industria de Hamburguesas, S.A.  
Tel. 22857700

Cel. 54126217

Lic. Carlos Hernández  
Gerente de Auditoría Interna  
Industria de Hamburguesas, S.A.  
Tel. 22857700  
Cel. 54145540

Lic. Augusto Escobar  
Director de plantas de producción  
Servicios de Gerencia, S.A.  
Tel. 23861850

#### **REFERENCIAS PERSONALES**

---

Lic. Luis Eduardo Granados Friely  
Asesor Interno Fondo de Tierras  
Cel. 599094837 / 55625313

Lcda. Rebeca Abrego  
Asistente de Auditoría Interna  
Claro Guatemala  
Cel. 55148540

Lcda. Martha  
Estrada Analista  
Banco de los Trabajadores  
Cel. 52028081