



DENÍSSE ELIZETH DE LEÓN GAITÁN

Auditora

ACERCA DE MI

Tuve la oportunidad de trabajar casi 7 años en realizar auditorías a clientes varios en temas fiscales, ahora estoy desempeñandome en el área financiera, donde me encuentro aplicando mis conocimientos y habilidades para una mejora continua como profesional.

EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN FINANZAS

Universidad Rafael Landívar | 2021- 2022

Actualmente estudiando

CONTADORA PÚBLICA Y AUDITORA

Universidad Rafael Landívar| 2013- 2017

Licenciatura

PERITO CONTADOR - ELC (ENGLISH LANGUAGE COMPETENT)

Instituto Guatemalteco Americano-IGA-| 2010 - 2012

EXPERIENCIA LABORAL

ANALISTA FINANCIERA

HM.CLAUSE GUATEMALA, S.A. | Abril 2019 - presente

- Revisar gastos de viáticos de empleados en Centro América y Guatemala.
- Reportar al equipo de consolidación de Casa Matriz los reportes de antigüedad de cuentas por cobrar y flujo de efectivo mensual.
- Elaboración de proyección de flujo de efectivo anual.
- Responsable de cargar al sistema los contratos en cumplimiento de IFRS16.
- Elaboración de conciliaciones bancarias.
- Ingreso a sistemas de cobros realizados a clientes a varios sistemas.
- A cargo de procesar pago para proveedores locales incluyendo viáticos a empleados y registro de pagos al exterior de compañías relacionadas.
- Integración de cuentas contables.
- Practicar retenciones de ISR a proveedores que aplique.
- Otras actividades contables/financieras

STAFF "A" EN IMPUESTOS

KPMG | Agosto 2017 -Marzo 2019

- Auditorías realizadas a clientes varios en revisión de declaraciones de impuestos mensuales, trimestrales y anuales, junto con elaboración de papeles de trabajo e informe de hallazgos identificados.
- Revisión de cálculos de ISR anual a clientes varios.
- Realización de diagnósticos fiscales. Tuve la oportunidad de tener tres asistentes a mi cargo.

SENIOR DE IMPUESTOS

Deloitte Guatemala, S.A. | Febrero 2014 - Julio 2017

- Auditorías realizadas a clientes varios en revisión de declaraciones de impuestos mensuales, trimestrales y anuales, junto con elaboración de papeles de trabajo e informe de hallazgos identificados.
- Elaboración de consultas y diagnósticos fiscales.
- Cumplimiento de obligaciones administrativas en apoyo al Gerente de Impuestos
- Tuve la oportunidad de tener un asistente a mi cargo.

OFICIAL DE CUMPLIMIENTO SUPLENTE

Deloitte Guatemala, S.A. | Agosto 2014 - Julio 2017

- Apoyo en cumplimiento de las normativas contra Lavado de Dinero y Prevención de Financiamiento del Terrorismo.

ASISTENTE DE IMPUESTOS

Deloitte Guatemala, S.A. | Octubre 2012 - Enero 2014

- Apoyo a senior de impuestos en revisión de declaraciones de impuestos a clientes varios.
- Elaboración de papeles de trabajo y toma física de inventarios.

IDIOMAS

Español - Nativo 100%

Inglés - Avanzado 85%

Portugues - Actualmente estudiando 15%

HABILIDADES

PROFESIONALES

- Uso de *Oracle JD Edwards Financial Management* - Módulo de cuentas por cobrar
- Uso de *SAP Financial Consolidation*
- Uso del sistema *ASPEL (BANCOS, SAE Y COI)*
- Sistema *VIAREPORT (IFRS16)*
- Microsoft Excel (Avanzado) y Outlook

PERSONALES

- Adaptabilidad
- Confiabilidad
- Tenacidad
- Comunicación asertiva

REFERENCIAS PERSONALES

Cristian Alvarez - Tel. 4220 9281

Waldemar Aspuac - Tel. 55850343

Jessica Gordillo - Tel. 4539-9322

DATOS DE CONTACTO

+502 59093899 • denisseelg@gmail.com