

- *Curriculum Vitae* -

# **CURRICULUM VITAE**

**Carlos Joel Domínguez Hernández**

Lic. En Administración de Empresas

## DATOS PERSONALES

---

Nombre: Carlos Joel Domínguez Hernández.  
Nacionalidad: Hondureña.  
Lugar de Nacimiento: Comayagua, Comayagua.  
Fecha de Nacimiento: 06 Septiembre, 1988  
Edad: 34 años.  
Estado Civil: Unión Libre.  
Domicilio: Comayagua, Comayagua Barrió arriba,  
½ cuadra al sur de golosinas Yuli.  
Teléfono: 2772 -6539  
Celular: 3140 – 5376 / 9773-6431  
Correo Electrónico: [dominguezhernandez111@gmail.com](mailto:dominguezhernandez111@gmail.com)

## FORMACIÓN ACADÉMICA



---

**Educación Superior:** Universidad Nacional Autónoma de Honduras  
Centro Universitario Regional del Centro  
(U.N.A.H. - C.U.R.C)  
2006 - 2011  
**Título obtenido:** Licenciatura En Administración de Empresas.  
  
**Diversificado:** Instituto Departamental León Alvarado.  
Comayagua, Honduras  
2001 - 2005  
**Título obtenido:** Bachillerato en Ciencias y Letras.

## RECONOCIMIENTOS ACADEMICOS

---

Diplomas obtenidos:

-  Excelencia Académica UNAH - CURC 2009.
-  Excelencia Académica UNAH - CURC 2007.

## EXPERIENCIA LABORAL

---




**Empresa:** Pinturas Americanas S.A  
Tel. 2758-0080 Ext. 120  
Departamento: Auditoria Interna  
**Cargo Desempeñado:** Auditor de Procesos Administrativos  
Fecha de Ingreso: Nov-2014 a la fecha

**Empresa:** Farmacias Kielsa S.A.  
Comayagua, Comayagua.  
Departamento: Ventas  
**Cargo Desempeñado:** Gerente de Tienda  
Fecha de Ingreso: Julio-2013 a Noviembre 2013

**Empresa:** Jardín Escuela e Instituto Building Minds School S. de R.L.  
Tel. 2771-9999 Cel. 9995-9156  
Comayagua, Comayagua.  
Departamento: Administración  
**Cargo Desempeñado:** Administrador General  
Fecha de Ingreso: Junio-2012 a Julio-2013












## CURSOS Y TALLERES RECIBIDOS

---

-  Taller sobre filosofía "Lean Manufacturing"
-  Taller "Creación de Planes Empresariales 2010." (Cenet)
-  Taller "Área de Comunicación 2011." (Cenet)


## HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES


---

-  Manejo de paquetes computacionales (Microsoft Office, Internet).
-  Capacidad de adaptación a nuevos retos.
-  Capacidad para Organizar Planificar y Controlar.
-  Alto sentido de responsabilidad y esmero.
-  Compromiso y lealtad con la institución.
-  Habilidad para trabajar en equipo.
-  Habilidad para trabajar bajo Presión.
-  Liderazgo e iniciativa.
-  Facilidad de comunicación verbal y escrita.
-  Excelentes relaciones interpersonales.
-  Dispuesto a compartir conocimientos, aprender y crecer en la organización.
- Disponibilidad de tiempo.

## REFERENCIAS PERSONALES

---

 Lic. Carlos Humberto Henríquez  
Auditor General  
Pinturas Americanas  
Cel. 8802-7553

 Jorge Vásquez Morales  
Contador General  
Agroindustria del Corral  
Cel. 3285-9740



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA  
DE HONDURAS**

El Rector (a) de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras  
en ejercicio de las facultades que la Ley le otorga

POR CUANTO: Carlos Joel

Domínguez Hernández

ha terminado sus estudios en el Centro Regional Universitaria del Centro

el Treinta de abril de dos mil doce

y cumplido todas las requisitas legales

POR TANTO: Le extiende el título de Licenciado  
en Administración de Empresas


**“Cum Laude”**

Dado en la Ciudad Universitaria, “José Trinidad Reyes”, Tegucigalpa, M.D.C.

el 02 de mayo del año dos mil doce

  
SECRETARIO (A) GENERAL

  
RECTOR (A)

  
DECANO (A) ó DIRECTOR (A)



- Curriculum Vitae -

República de Honduras  
Secretaría de Educación

Promoción

Licenciado "Jorge Alberto Gutiérrez"

El Director (a) de Instituto Departamental "León Alvarado"

Comapagua Departamento Comapagua

Por Cuanto: Le confiere a

**Carlos Joel Dominguez Hernandez**

El Grado de Bachiller en Ciencias y Letras

El día 17 del mes de Noviembre del dos mil Cinco

a virtud de haber realizado los estudios que establece la Ley y obtenido la aprobación en el Examen General.

Director (a) del Establecimiento

El (la) Secretario (a) de Instituto Departamental "León Alvarado" deja constancia de haber registrado este Título bajo el N° 5055 Folio 8 del libro N° 7 el día 21 de Noviembre de 2005

Secretario (a) del Establecimiento

El (la) Secretario (a) de la Dirección Departamental de Educación de Comapagua deja constancia que el expediente de Examen General está inscrito bajo el N° 0948 Año 2005 fecha de aprobación 14 de Noviembre y de haber registrado el Título el día de hoy en el libro N° 1 Reg. 0948 Folio 292

Lugar y Fecha Comapagua 23 de Noviembre del 2005

Secretario (a) Dirección Deptal. de Educación

Por Tanto:

El Secretario de Estado en el Despacho de Educación, a través de la Dirección Departamental de Educación de Comapagua y en uso de la facultad que le confieren los Artículos 189 de la Ley Orgánica de Educación, y 1 del Decreto Legislativo N° 162-96 extiende el presente Título de:

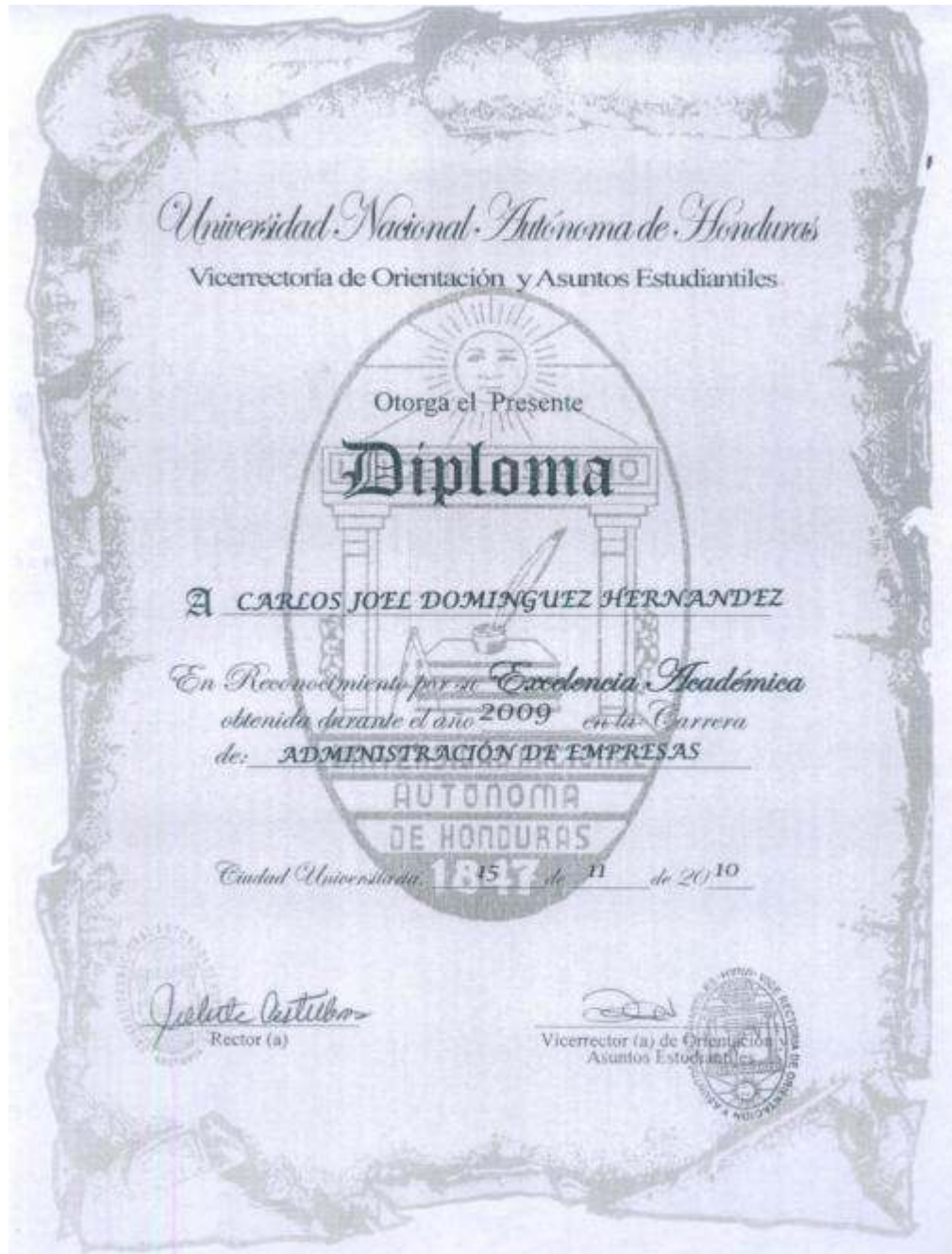
**Bachiller en Ciencias y Letras**

para que sea habido, y tenido por tal y goce de los derechos que le corresponden

Dado en Comapagua el día 24 del mes de Noviembre del dos mil Cinco

Director (a) Departamental de Educación

- Curriculum Vitae -



*Universidad Nacional Autónoma de Honduras*

VICERRECTORIA DE ORIENTACION Y ASUNTOS ESTUDIANTILES

Otorga el presente

**DIPLOMA**

A CARLOS JOEL DOMINGUEZ HERNANDEZ

En Reconocimiento por su *Excelencia Académica Demostrada*  
Durante el Año de 2007, en la Carrera  
de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Ciudad Universitaria, 20 de 11 de 2008

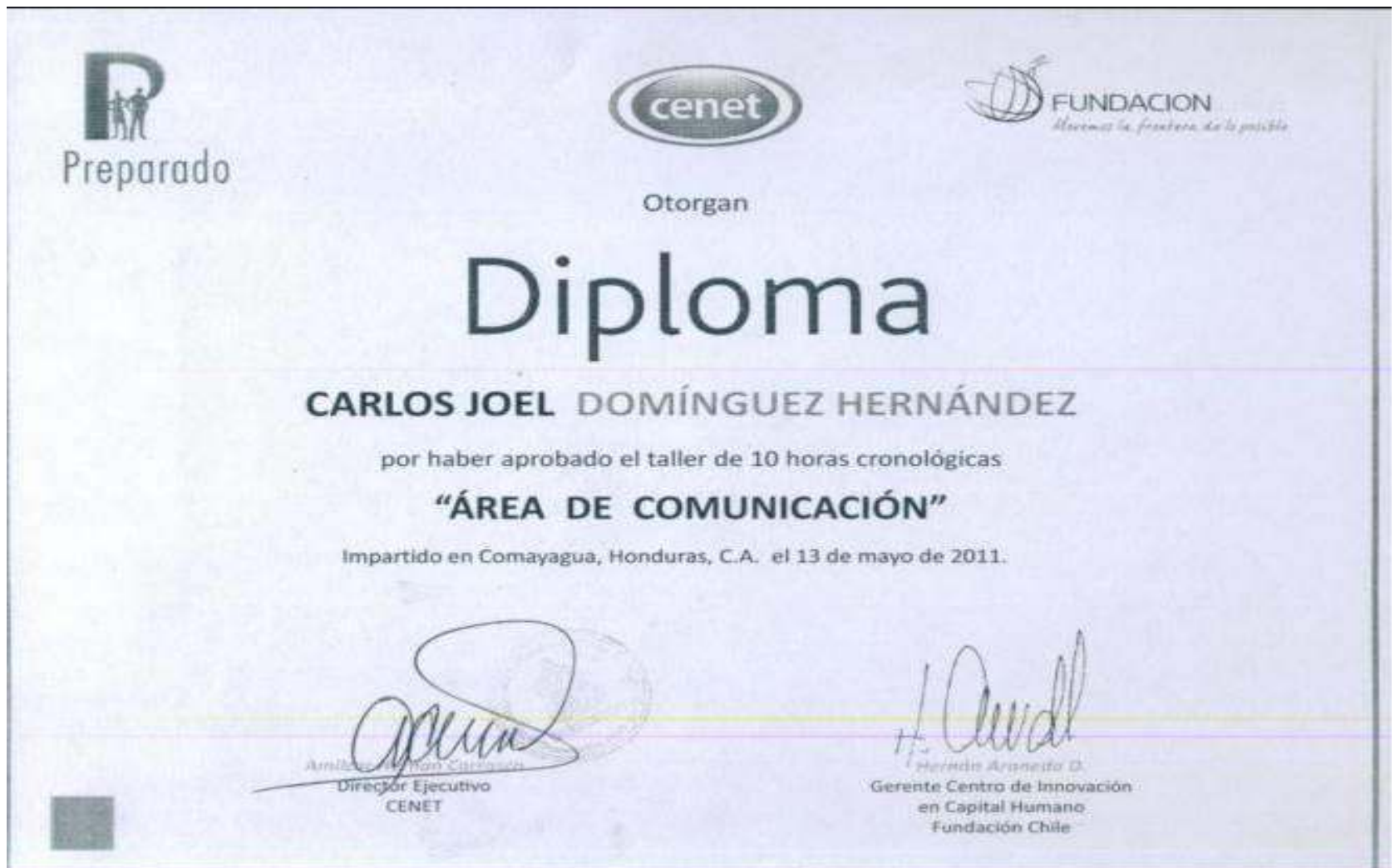


Rector

Vicerrectora de Orientación y  
Asuntos Estudiantiles









HACEN CONSTAR QUE:

**CARLOS JOEL DOMÍNGUEZ HERNÁNDEZ**

**APROBÓ EL TALLER DE 10 HORAS CRONOLÓGICAS**

**“ÁREA DE COMUNICACIÓN”**

**En el cual adquirió las siguientes competencias:**

1. Expresarse con claridad en forma oral y escrita
2. Comunicar con lenguaje no verbal
3. Ser asertivo

Impartido en Comayagua, Honduras, C.A. el 13 de mayo de 2011.



Amílcar Arriaga Carrasco  
Director Ejecutivo  
CENET



Hernán Arriaga D.  
Gerente Centro de Innovación  
en Capital Humano  
Fundación Chile



REPÚBLICA DE HONDURAS  
*Secretaría de Educación*  
CENTRO NACIONAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

HACE CONSTAR QUE:

**Carlos Joel Dominguez Hernández**

**PARTICIPÓ EN EL PROCESO DE FORMACIÓN:**

**TALLER DE CREACIÓN DE PLANES  
EMPRESARIALES**

**En el cual se impartieron los siguientes módulos:**

1. Características Emprendedoras Personales, Maduración de Ideas e Introducción al Plan de Negocios.
2. Administración y Organización de la Empresa
3. Plan de Mercado
4. Plan de Producción y Costos
5. Plan Financiero

Cumpliendo con un total de 14 horas pedagógicas y superado las evaluaciones teóricas y trabajos prácticos.

Comayagua, Honduras, C.A. 05 de agosto de 2010



*[Signature]*  
Director Ejecutivo  
CENET