

- Curriculum Vitae -

CURRICULUM VITAE

Carlos Joel Domínguez Hernández
Lic. En Administración de Empresas

- *Curriculum Vitae* -

DATOS PERSONALES

Nombre: Carlos Joel Domínguez Hernández.
Nacionalidad: Hondureña.
Lugar de Nacimiento: Comayagua, Comayagua.
Fecha de Nacimiento: 06 Septiembre, 1988
Edad: 34 años.
Estado Civil: Unión Libre.
Domicilio: Comayagua, Comayagua Barrio arriba,
½ cuadra al sur de golosinas Yuli.
Teléfono: 2772 -6539
Celular: 3140 – 5376 / 9773-6431
Correo Electrónico: dominguezhernandez111@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

Educación Superior: Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Centro Universitario Regional del Centro
(U.N.A.H. - C.U.R.C)
2006 - 2011

Titulo obtenido: Licenciatura En Administración de Empresas.

Diversificado: Instituto Departamental León Alvarado.
Comayagua, Honduras
2001 - 2005

Titulo obtenido: Bachillerato en Ciencias y Letras.

RECONOCIMIENTOS ACADEMICOS

Diplomas obtenidos:

- Excelencia Académica UNAH - CURC 2009.
- Excelencia Académica UNAH - CURC 2007.

- *Curriculum Vitae* -

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: Pinturas Americanas S.A

Tel. 2758-0080 Ext. 120

Departamento: Auditoria Interna

Cargo Desempeñado: Auditor de Procesos Administrativos

Fecha de Ingreso: Nov-2014 a la fecha

Empresa: Farmacias KIELSA S.A.

Comayagua, Comayagua.

Departamento: Ventas

Cargo Desempeñado: Gerente de Tienda

Fecha de Ingreso: Julio-2013 a Noviembre 2013

Empresa: Jardín Escuela e Instituto Building Minds School S. de R.L.

Tel. 2771-9999 Cel. 9995-9156

Comayagua, Comayagua.

Departamento: Administración

Cargo Desempeñado: Administrador General

Fecha de Ingreso: Junio-2012 a Julio-2013

CURSOS Y TALLERES RECIBIDOS

- Taller sobre filosofía “Lean Manufacturing”
- Taller “Creación de Planes Empresariales 2010.” (Cenet)
- Taller “Área de Comunicación 2011.” (Cenet)

HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

- Manejo de paquetes computacionales (Microsoft Office, Internet).
 - Capacidad de adaptación a nuevos retos.
 - Capacidad para Organizar Planificar y Controlar.
 - Alto sentido de responsabilidad y esmero.
 - Compromiso y lealtad con la institución.
 - Habilidad para trabajar en equipo.
 - Habilidad para trabajar bajo Presión.
 - Liderazgo e iniciativa.
 - Facilidad de comunicación verbal y escrita.
 - Excelentes relaciones interpersonales.
 - Dispuesto a compartir conocimientos, aprender y crecer en la organización.
- Disponibilidad de tiempo.

- Curriculum Vitae -

REFERENCIAS PERSONALES

 Lic. Carlos Humberto Henríquez
Auditor General
Pinturas Americanas
Cel. 8802-7553

 Jorge Vásquez Morales
Contador General
Agroindustria del Corral
Cel. 3285-9740

- *Curriculum Vitae* -



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA
DE HONDURAS**

El Rector (a) de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras
en ejercicio de las facultades que la Ley le otorga

POR CUANTO: Carlos Joel

Domínguez Hernández

ha terminado sus estudios en el Centro Regional Universitario del Centro

el Treinta de abril de dos mil doce

y cumplido todos los requisitos legales

POR TANTO: Le extiende el título de Licenciado
en Administración de Empresas

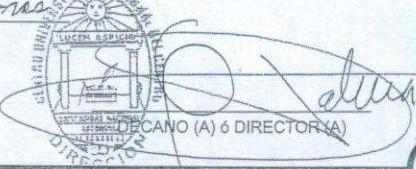
“Cum Laude”

Dado en la Ciudad Universitaria, "José Trinidad Reyes", Tegucigalpa, M.D.C.

el 02 de mayo del año dos mil doce



RECTOR (A)



DECANO (A) ó DIRECTOR (A)

- *Curriculum Vitae* -

República de Honduras
Secretaría de Educación



Promoción

Licenciado "Jorge Alberto Gutiérrez"

El Director (a) de Instituto Departamental "León Alvarado"

Comayagua

Departamento Comayagua

Por Cuanto: Le confiere a
Carlos Joel Domínguez Hernández

2 grado de Bachiller en Ciencias y Letras

2 dia 17 del mes de Noviembre del año mil Cinco

a virtud de haber realizado los estudios que establece la Ley y obtenido la aprobación en el Examen General.

Director (a) del establecimiento

El (la) Secretario (a) de Instituto Departamental "León Alvarado" dejo constancia de haber registrado este Título bajo el N° 5055 Folio 8 del libro N° 7 el dia 21 de Noviembre de 2005

Notario (a) del establecimiento

El (la) Secretario (a) de la Dirección Departamental de Educación de Comayagua dejo constancia que el expediente de Examen General está archivado bajo el N° 1948 año 2005 fecha de probación 17 de Noviembre y de haber registrado el Título el dia de hoy en el libro N°

Reg. 0947 Folio 292

Lugar y Fecha Comayagua 23 de Noviembre del 2005

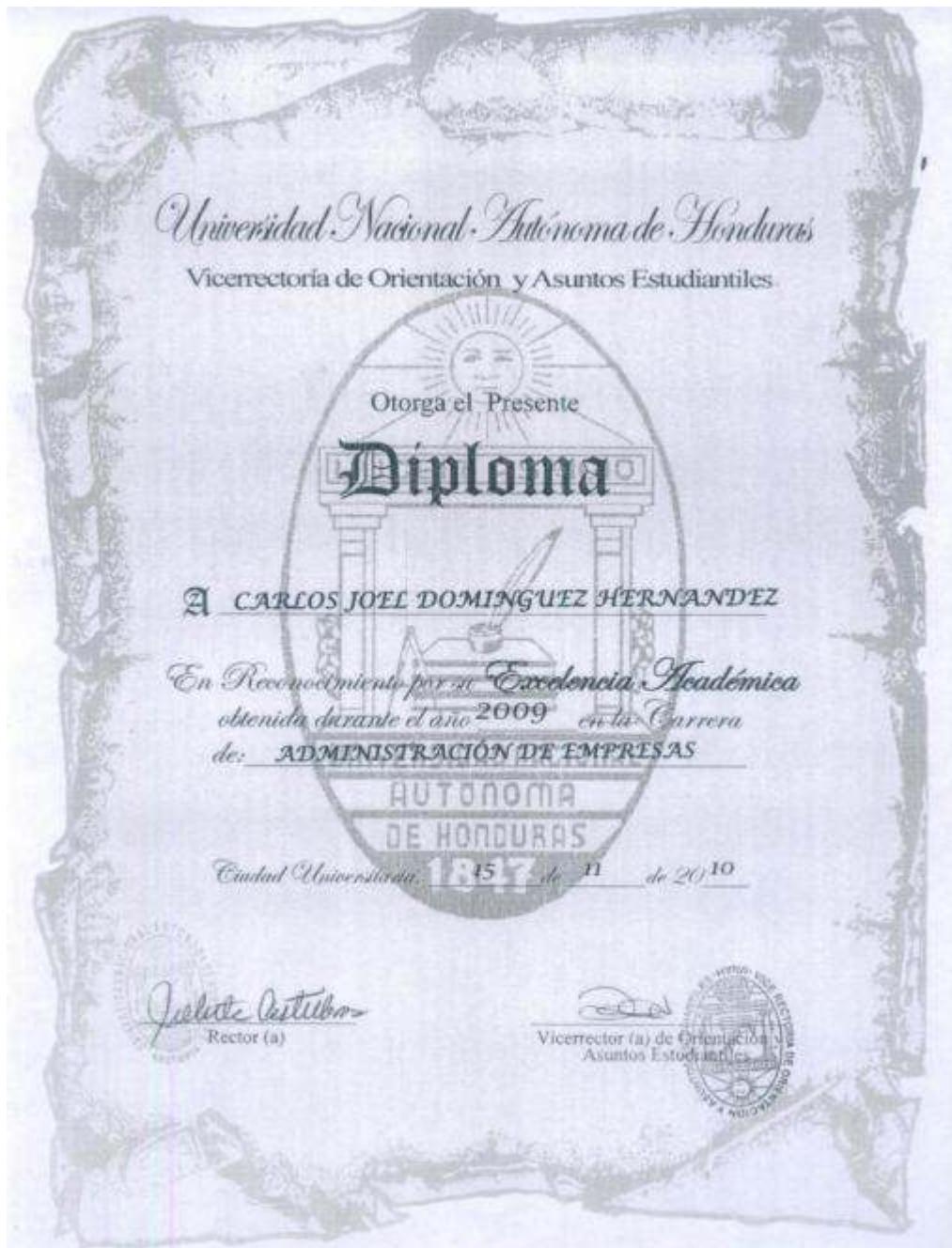
Por Tanto:

El Secretario de Estado en el Despacho de Educación, a través de la Dirección Departamental de Educación de Comayagua y en uso de la facultad que le confieren los Artículos 183 de la Ley Orgánica de Educación, y 1 del Decreto Legislativo N° 162-96 extiende el presente Título de
Bachiller en Ciencias y Letras

para que sea habido y tenido por tal y goce de los derechos que le corresponden
Dado en Comayagua el dia 24 del mes de Noviembre del año mil Cinco

Director (a) Departamental de Educación

- *Curriculum Vitae* -



- *Curriculum Vitae* -

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

VICERRECTORIA DE ORIENTACIÓN Y ASUNTOS ESTUDIANTILES

Otorga el presente

DIPLOMA

LUCEM ASPICIO

A CARLOS JOEL DOMÍNGUEZ HERNÁNDEZ

En Reconocimiento por su Excelencia Académica Demosttrada
Durante el Año de 2007, en la Carrera
de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

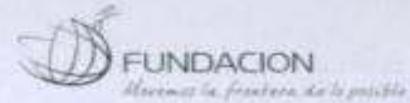
AUTÓNOMA
DE HONDURAS

1847

Ciudad Universitaria, 20 de 11 de 2008



- *Curriculum Vitae* -



Otorgan

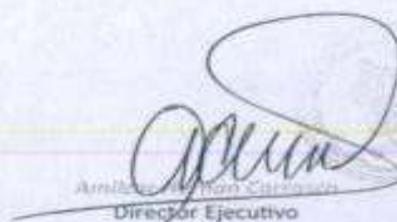
Diploma

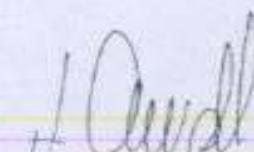
CARLOS JOEL DOMÍNGUEZ HERNÁNDEZ

por haber aprobado el taller de 10 horas cronológicas

“ÁREA DE COMUNICACIÓN”

Impartido en Comayagua, Honduras, C.A. el 13 de mayo de 2011.


Alvaro Araneda O.
Director Ejecutivo
CENET


Hernán Araneda O.
Gerente Centro de Innovación
en Capital Humano
Fundación Chile

- *Curriculum Vitae* -



Preparado



FUNDACIÓN CHILE
Movemos la frontera de lo posible

HACEN CONSTAR QUE:

CARLOS JOEL DOMÍNGUEZ HERNÁNDEZ

APROBÓ EL TALLER DE 10 HORAS CRONOLÓGICAS

"ÁREA DE COMUNICACIÓN"

En el cual adquirió las siguientes competencias:

1. Expresarse con claridad en forma oral y escrita
2. Comunicar con lenguaje no verbal
3. Ser asertivo

Impartido en Comayagua, Honduras, C.A. el 13 de mayo de 2011.


Amilcar Carrasco
Director Ejecutivo
CENET


Hernán Arrieta D.
Gerente Centro de Innovación
en Capital Humano
Fundación Chile

- Curriculum Vitae -



REPÚBLICA DE HONDURAS
Secretaría de Educación
CENTRO NACIONAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

HACE CONSTAR QUE:

Carlos Joel Domínguez Hernández
PARTICIPÓ EN EL PROCESO DE FORMACIÓN:

**TALLER DE CREACIÓN DE PLANES
EMPRESARIALES**

En el cual se impartieron los siguientes módulos:

1. Características Emprendedoras Personales, Maduración de Ideas e Introducción al Plan de Negocios.
2. Administración y Organización de la Empresa
3. Plan de Mercado
4. Plan de Producción y Costos
5. Plan Financiero

Cumpliendo con un total de 14 horas pedagógicas y superado las evaluaciones teóricas y trabajos prácticos.

Comayagua, Honduras, C.A. 05 de agosto de 2010



Director Ejecutivo
CENET