

FRANCIS FABIOLA ZAPATA ESCOTO



Colonia La Travesía calle principal, Tegucigalpa, Honduras.

*ID 0801-1989-19413 *Móvil 9430-7260

*E-mail fabiolazapata21@gmail.com

Perfil: Licenciada en Mercadotecnia (UNAH) con capacidad para proporcionar un excelente servicio al cliente, orientada al trabajo por objetivos y en equipo, creatividad, capacidad de liderazgo, dominio de equipos computacionales, carácter dinámico y entusiasta, altamente motivada a expandir conocimientos y habilidades.

Experiencia profesional y laboral

2007 GBM Honduras. Realice mi práctica profesional de secundaria en el departamento de Tecnología.

2007 - 2012 Honduras Computer Trading. Me desempeñé como Técnico en el Departamento de Ensamblaje de Computadoras, dentro del mismo me desempeñé en el departamento de CAS en el área de atención al cliente.

- Logre un desempeño satisfactorio en el puesto además de conocer los aspectos de venta y tecnología.

2012 - Actualmente Trabajando. Congreso Nacional de Honduras. Desempeñándome en el Departamento de Tecnología como Soporte Técnico y Asistente de la Gerencia de tecnología y de la Primera Vicepresidencia.

- Dentro del cual maneje el actual Sistema de Votación Electrónica utilizado en las Sesiones Legislativas adquirido por el Congreso Nacional de Honduras.
- Manejo de Personal a cargo, para planificar y organizar los congresos móviles, eventos y asignaciones dentro del poder legislativo.

2019 - Práctica Profesional Universitaria. Unimerc | Grupo Jaremar. Desempeñándose en el Departamento de Ventas, como Supervisora de Merchandising.

- Dentro del cual enviaba reportes semanales de la zona Centro Sur sobre el Sell In y Sell Out de los productos de la empresa y competencia.
- Manejo de Personal a Cargo (Impulsadoras, Display, Promotores).
- Supervisión de las promociones actuales, y colocación correcta de los productos.
- Realizar actividades para el desalojo de los productos para lograr una buena rotación de los mismos.

Estudios superiores

Marketing | Mercadotecnia

Nivel Alcanzado: Universidad Completa.

Honduras / Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

Estudios secundarios

Bachiller en Ciencias y Letras y Técnico en Computación

Nivel Alcanzado: Secundaria Completa | Graduada

Honduras / Instituto Alfonso Guillén Zelaya / 2007

Cursos recibidos

Manejo de Cámaras de Vídeo Vigilancia

Honduras / CONSULTORES Y SOLUCIONES / 2013

Curso de Relaciones Interpersonales

Honduras / INFOP / 2014

Administración de Personal

Honduras/ INFOP/2015

Curso de Protocolo y Etiqueta Empresarial

Honduras/ HOTEL Y ESCUELA MADRID/2016

Otras actividades

- Manejo de paquete de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Publisher, etc.)

Referencias

Lic. Miguel Mejía 9706-0217
(UNAH)

Licda. Hilda Cuevas 3270-1850
(Grupo Jaremar- Unimerc)

Ing. Marco Molinero 9461-2756
(Congreso Nacional)



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

El Rector (a) de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras
en ejercicio de las facultades que la Ley le confiere



POR CUANTO: **Francis Fabiola
Zapata Escoto**

ha concluido sus estudios en la Facultad de Ciencias Económicas
Administrativas y Contables en la Ciudad Universitaria, el veintiuno de
mayo de dos mil diecinueve; y habiendo cumplido todos los requisitos
legales.

POR TANTO: le extiende el título de **Licenciada
en Mercadotecnia**

Dado en la Ciudad Universitaria, "José Trinidad Reyes", Tegucigalpa, M.D.C.
el veintitres de agosto de dos mil diecinueve.



Catalina Jaquez
RECTORIA







República de Honduras

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Otorga el presente

CERTIFICADO

A: FRANCIS FABIOLA ZAPATA ESCOTO

Por haber aprobado el Curso ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Impartido en la Unidad Operativa: Formación a Distancia

Del 19-10-2015 al 30-10-2015 duración 20 horas

Modo de formación: Complementación a Distancia (Virtual)

Dado en Tegucigalpa a los 06 días del mes de Noviembre de 2015

Registro N°: 1348-110

Firmado digitalmente por:

ENGELES PÉREZ OLIVA
Tutor Virtual



MARLON HUMBERTO EVELINE
Jefe Departamento Formación a Distancia



Otorga el siguiente

Diploma

A: Francis Fabiola Zapata Escoto

Por su asistencia y aprovechamiento en el
CURSO DE PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL

Con una duración de 8 horas Teórico-Práctico

Llevado a cabo el día 03 de Abril del 2016.

En la Ciudad de Tegucigalpa, M.D.C.

Krystell López
Gerente de Operaciones
Hotel Escuela Madrid



Oscar Iscoa
Coordinador de Formación
Hotel Escuela Madrid