

CURRICULUM VITAE
KAREN MARLENY HERNANDEZ HERNANDEZ

I. DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: **02/02/1990**

Edad: **27 AÑOS**

Lugar de nacimiento (País, Departamento y Municipio de nacimiento): **GUATEMALA, SACATEPEQUEZ, ANTIGUA GUATEMALA**

Nacionalidad: **GUATEMALTECA**

Estado civil: **SOLTERA**

Documento Personal de Identificación -DPI-: **2185241960301**

Género: **FEMENINO**

Domicilio: **CALLE REAL CASA NO. 39, ALDEA SAN PEDRO LAS HUERTAS, ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPEQUEZ.**

Dirección para recibir notificaciones: **CALLE REAL CASA NO. 39, ALDEA SAN PEDRO LAS HUERTAS, ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPEQUEZ.**

Teléfonos: **34417432 – 57975663**

Correos electrónicos: hkaren0202@gmail.com – hkaren0202@yahoo.es

NIT: **5811801-2**

II. ESTUDIOS

- Licenciatura: **Universidad de San Carlos de Guatemala. Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales. Inicio enero 2017, segundo semestre.**
- Licenciatura: **Universidad de San Carlos de Guatemala. Licenciatura en Ciencias Económicas. Inicio enero 2009 – finalización noviembre 2014, Sexto Semestre.**
- Diversificado: **Colegio La Salle. Perito Contador. Inicio enero 2006 – finalización octubre 2008. Título de Perito Contador.**
- Nivel Medio: **Colegio Santa Familia. Primero – tercero básico. Inicio enero 2003 – finalización octubre 2005. Diploma de Básicos.**
- Nivel Primario: **Colegio Santa Familia. Primero – sexto primaria. Inicio enero 1997 – finalización octubre 2004. Diploma de Primaria.**

III. EXPERIENCIA LABORAL

- Lugar de Empleo: **Hotel Soleil Antigua**
- Puesto: **Asistente Ventas Sociales**
- Fecha de inicio y fecha de finalización: **18 de marzo 2015 – 22 de julio 2017**
- Descripción de las actividades relacionadas al puesto: **atención a los clientes, realizar cotizaciones de eventos sociales, mostrar áreas del hotel, seguimiento de cotizaciones, negociación y realización de contratos, recibos de pago, logística completa de eventos, manejo de efectivo y documentos, archivo.**
- Teléfono del lugar de empleo: **78794470 – 78794410**
- Nombre de Jefe Inmediato: **Aneli Castañaza**

- Lugar de Empleo: **Banco Agromercantil S.A.**
 - Puesto: **Representante de Atención al Cliente**
 - Fecha de inicio y fecha de finalización: **1 de agosto 2014 – 8 enero 2015**
 - Descripción de las actividades relacionadas al puesto: **atención a los clientes, venta de productos bancarios, archivo, manejo de efectivo y documentos con valor.**
 - Teléfono del lugar de empleo: **78320555**
 - Nombre de Jefe Inmediato: **Lucia Velásquez**
-
- Lugar de Empleo: **Banco Industrial S.A.**
 - Puesto: **Receptor Pagador**
 - Fecha de inicio y fecha de finalización: **1 de noviembre 2011 – agosto 2013**
 - Descripción de las actividades relacionadas al puesto: **atención a los clientes, venta de productos bancarios, archivo, manejo de efectivo y documentos con valor.**
 - Teléfono del lugar de empleo: **79550550**
 - Nombre de Jefe Inmediato: **Cinthia Gonzalez**

IV. REFERENCIAS

- Nombre Completo: **Daniel Garcia**
 - Relación: **Jefe Banquetes Hotel Soleil Antigua**
 - Teléfonos: **47407290**
-
- Nombre Completo: **Rogelio Cardenas**
 - Relación: **Jefe de Costos Hotel Soleil Antigua**
 - Teléfonos: **78794463**
-
- Nombre Completo: **Lilian Lucia Perez Mendoza**
 - Relación: **Recursos Humanos Jaguar Energy**
 - Teléfonos: **34841545 – 42205861**

FIRMA