

Curriculum Vitae



Laura Zucely Hernández Castillo

Teléfono: 3290-4038

E-mail: zucely17@yahoo.es

Dirección: El Tablón Villa Canales
Callejón Vista al Lago zona 2

Estado Civil: Casada

Estudios Realizados

Educación Universitaria

6to. semestre Universidad de San Carlos de Guatemala
En el área de Ciencias de la Comunicación Periodismo y Locución
1,994-1997

Secretaria y Oficinista

Establecimiento de estudios: Esc. Nacional Central de Formación Secretarial
1992-1993

Educación Secundaria:

Establecimiento de estudios: Colegio Ecuatoriano
1989-1991

Cursos Recibidos: Diplomado PFI Programa de Formación Inmobiliaria

10 meses año 2014

Cámara de Corredores de Bienes Raíces de Guatemala

Cámara de Comercio

. Atención a Clientes Internos y Externos
Curso de Windows, Redes y Excel
.Word, Power Point y Gráficas

Experiencia Laboral:

EMPRESA: STAINLESS, S. A.

PUESTO DESEMPEÑADO: Asistente Administrativa
Actividades realizadas

- Control de Caja Chica
- Conciliación de Bancos
- Ingreso de datos al sistema modular de la empresa
- Solicitud de traslados a distintos departamentos
- Atención y Control de pagos a proveedores
- Establecí una data fiscal desde el portal de SAT para actualización de base de datos

Reseña: Stainless es una empresa dedicada a la compra y venta de café de alta calidad para colocación en distintas empresas y restaurantes.

Tiempo laborado: Enero 2018 a Mayo 2020

Motivo de retiro: Despido por Bajas operaciones en Pandemia.

Empresa: Muebles KM, S.A.

Puesto desempeñado: Ejecutivo de Ventas

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Venta de proyecto de mobiliario de oficina.
- Cotizar
- Seguimiento a cotizaciones
- Visita a clientes presenciales
- Coordinar instalación del proyecto
- Seguimiento post-venta
- Cobro

Otras actividades durante 1 año

Logística y Transporte

Encargada de caja chica

Cobros

Tiempo Laborado: Febrero 2007 a diciembre 2017

Motivo de retiro: El dueño vendió su negocio

Jefe Inmediato: Ing. Hans Kolter 55509982

Reseña: Muebles KM es una empresa dedicada a la fabricación y venta de muebles de oficinas, bodegas, clínicas médicas, bodegas y call centers.

Modulares de Exportación, S.A.

Puesto: Ejecutiva de Ventas

- Telemarketing
- Atención al cliente en la sala de exhibición
- Visitas presenciales
- Cotizar
- Seguimiento a cotizaciones
- Coordinar instalación del proyecto
- Seguimiento post-venta
- Cobro

Reseña : Modulex es una empresa que se dedicaba a la fabricación de pallets racks a bodegas de almacenamiento, exhibidores, kioscos, góndolas, estaciones de trabajo para call centers, estanterías y lockers.

Tiempo laborado: Diciembre 1999 a Octubre 2006

Motivo de Retiro: Se estableció como Muebles KM, S.A.

Jefe Inmediato: Ing. Hans Kolter 55509982

Seguros Universales, S.A.

Departamentos asignados:

- **Area de Daños:** Emisión de pólizas de incendio, aviación y tecnología.
- Ingreso de datos de clientes al sistema.
- **Area de Cobros:** Emisión facturas, atención agentes, atención al cliente.

- **Tiempo laborado:** Enero 1996 a noviembre 1998
- **Motivo de Retiro:** Mejor remuneración
- **Jefe Inmediato:** Licda. María René y Lic. Arceyuz

Reseña: Seguros Universales se dedica a posicionar seguros médicos, transporte, aviación, técnicos, incendio, etc.

Químicos Exclusivos, S.A.

Departamentos asignados:

- **Recepción:** encargada de recibir llamadas en planta telefónica, atención a proveedores, atención a clientes internos, atención clientes externos, recepción de facturas, pago a proveedores, facturación y envíos.
- **Departamento de Ventas**
 - Telemarketing llamar a encargados de compras y dueños de farmacias
 - Cotizaciones
 - Control de Cardex
 - Toma de pedidos
- **Tiempo laborado:** Enero 1994 a Noviembre 1995
- **Motivo de Retiro:** Mejora salarial
- **Jefe Inmediato:** Fernando Canizales

Reseña: Químicos Exclusivos es una empresa que se dedica a la distribución de químicos para la elaboración de productos para la salud, limpieza industrial y doméstica.

DESTREZAS Y HABILIDADES

- Destreza para la atención al cliente
- Proactiva
- Puntual
- Aporte de ideas para el mejoramiento de procesos
- Habilidad en redacción de documentos
- Respetuosa

REFERENCIAS LABORALES

Ing. Hans Kolter
Tel:55509982