

MARIELA

PASTOR

LOGÍSTICA Y ASUNTOS REGULATORIOS

CONTACTO

(507) 6070-9108

CARRASQUILLA, PANAMA

CIUDAD

MARIELA.PASTOR05@GMAIL.COM

.WWW.LINKEDIN.COM/IN/MARIELA-

PASTOR-DE-ALVARADO-135B0842

PERFIL

Profesional con más de 12 años en el área de logística multimodal, asuntos regulatorios; líder de equipo y con las ansias siempre de nuevos retos y ganar experiencia. Orientada por objetivos y el cumplimiento pleno de los mismos. Puesta en práctica los años de experiencia y solución de problemas de la mejor manera para la compañía.

EXPERIENCIA LABORAL

TEAM LOGISTICS LEADER

ROSADANI | ENE. 2019 - EN LA ACTUALIDAD

- Programación Semanal Operativa con Tesorería
- Planificar y gestionar la logística, el Ingenio, Transporte y los servicios a los clientes
- Dirección, optimización y coordinación de todo el ciclo logístico Colaboración y negociación con proveedores de la cadena de suministros
- Contemplar los costos relacionados a una operación
- Planificación de barco de melaza y alcohol
- Instrucciones documentales y nominaciones para el manejo de los barcos.
- Cumplir con los objetivos de costes, productividad, puntualidad; orientada a reducir tiempos y costos.
- Comunicación y retroalimentación efectiva a todas las partes Apoyo y asesoramiento al Departamento Comercial
- Llevar registro de trazabilidad de las operaciones Resolver y manejar cualquier problema o queja que surja, orientada a resolver situaciones
- Supervisar y asesorar las operaciones; atención y manejo cuentas claves
- Manejo de inventario y conocimiento del flujo de warehouse Conocimiento de normal aduaneras y aranceles aplicables al producto manejado; conocimiento de acuerdos bilaterales.

COORDINADORA ADMINISTRATIVA, LOGÍSTICA Y ASUNTOS REGULATORIOS SANITARIOS

TWINS & MARTIN PANAMA, S.A. | ENE. 2016 - SEP 2018

- Asistencia General y Administrativa
- Compra, Reserva de vuelos y Hoteles para Médicos Creación de PO de insumos para la empresa
- Coordinación y seguimiento para la importación de los insumos Registro de productos para la obtención de Criterio Técnico Registro y Actualización de Catálogo de Oferentes Seguimiento y actualizaciones de Aviso de Operaciones, Tasas Únicas, Impuestos Municipales, SIPE, Paz y Salvos Varios Apoyo a Ecuador, Perú y Honduras para los Registros de los productos (solicitud y revisión de documentos por partes del fabricante y presionar para la obtención de estos) Revisión Diaria y continua del portal PanamaCompra
- Elaboración de documentación y participación de los Actos Públicos Seguimiento posterior de los Actos Públicos como: Su Adjudicación, presionar por Orden de Compra, Informe de Recepción Solicitar Fianzas a las Aseguradoras
- Entrega de Insumos a las Entidades de los Actos Públicos Gestión de Cobro de los Actos Públicos
- Entrega de Insumos a Hospitales Privados Manejo de inventario en distintos Hospitales Encargada de Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar Reportes Semanales Bancarios Reportes Mensuales varios al Contador
- Seguimiento a Inventario interno y en Hospitales como reposición a los mismos.

MARIELA

PASTOR

LOGÍSTICA Y ASUNTOS REGULATORIOS

ESTUDIOS

- Universidad Latinoamericana de Comercio Exterior: Lic. Administración de Negocio Naviero
- Colegio María Inmaculada: Bachiller Ciencias, Letras y Filosofía

HABILIDADES

- Peachtree Complete Accounting
- Sistema Windows XP Máquinas de
- Escribir, Multifuncionales, Centrales Telefónicas
- Uso Sistema SIGA
- Uso Sistema Operativo Cargo Wise
- Facilidad para trabajar en Equipo
- Capacidad de toma de decisiones
- Buena Capacidad de comunicación oral y escrita
- Español Nativo Inglés Intermedio
-

EXPERIENCIA LABORAL

OPERATION MANAGER

M3 INTERNATIONAL LOGISTICS | NOV. 2012 - AGO 2015

- Coordinación de embarques import/export
- Manejo de movimientos de carga especiales como Car Loading, Lashing, crossdocking,
- etc.
- Orientación de servicios logísticos a empresas para mejoras en tiempo de entrega y reducción de costos
- Negociación con los carriers para tarifas competitivas
- Auditar files y revisar su profit & los
- Análisis para contar con la mejor opción logística para nuestros clientes.
- Encargada de revisar, limpiar, actualizar y generar reportes sistema operativo Cargo Wise

SUPERVISORA DE OPERACIONES HANJIN

SHIPPING | ABR. 2012 - NOV 2012

- Control de Equipo
- Cobro/facturación de retención de equipo
- Coordinación puerto/feeder para los trasbordos
- Revisión y facturación de los proveedores como puerto y feeder
- Encargada de la rotación y reposición de los equipos
- Confección de itinerarios del barco
- Actualización constante y seguimiento a la ruta del barco para el servicio desde Este hasta el oeste y su rotación

COORDINADORA ADMINISTRATIVA, LOGÍSTICA Y ASUNTOS REGULATORIOS SANITARIOS

PIER 17 GROUP INC.. | SEP. 2008 - FEB 2012

- Encargada del Depto. Hub – Import /Export (customer Services) Confección itinerarios para agentes y clientes, mensuales Cotizaciones Varias, FCL, LCL, trucking, cargas extradimensionadas, Pricing con las navieras
- Coordinación y logistica semanal para las exportaciones y trasbordos de las cargas
- Coordinación de acarreo terrestre con sus respectivos documentos Reporte semanal por TEUS y cbm import/export al Corporate Análisis por cbm costo vs ganancia
- Coordinadora con la bodega para los cargues y descargue de los equipos y despacho a las cargas locales
- Encargada de tener limpio y actualizado el DATA QUALITY de la empresa para que el servicio sea mas confiable.
- Adicional, encargada de los accesos de tracking para los clientes y agentes.
- Seguimiento con la bodega para ver cumplir los tiempos de descargues
- Revisar documentación de origen (AUPSA y CUARENTENA entre otros) para identificar con tiempo las anomalías o falta de información y no incurrir en demoras al sacar los equipos de puerto o penalidades.
- Dar seguimiento para sacar los equipos del puerto.
- Medir al personal según sus objetivos implementados
- Coordinación y seguimiento de Routing orders

MARIELA

PASTOR

LOGÍSTICA
Y ASUNTOS
REGULATORIOS

REFERENCIAS LABORALES

Miguel Franco – Forza Solar 6096-

- 0093
- Lic. Eldis Barnes Abogado 6949-
- 3284
- Ingrid Espino - Pier 17 Group 6679-1237

REFERENCIAS PERSONALES

- Miroslava Amado 6697-4343
- Felix Camargo 6282-2367
- Alberto Santos 6482-5405

PASATIEMPOS

- Fotografía
- Deporte - Running
- Viajes
- Cinéfilo
- Reciclar
- Amante de los Animales

EXPERIENCIA LABORAL

DEPARTAMENTO HUB & PRICING

TGD WORLDWIDE | AGO. 2007 - SEP. 2008

- Customer Services/hub
- Actualización tarifario agentes Asia
- Confección de itinerarios agentes y clientes
- Cotizaciones varias
- Coordinación de carga
- Seguimiento post-venta.

DEPARTAMENTO HUB & PRICING

PANCANAL SHIPPING AGENCY | ABR. 2004 - JUL. 2007

- Apoyar en lo necesario al Depto. De Trafico; estar al tanto del itinerario de los barcos; archivar los contenedores según su numeración; conocimiento de cómo calcular retención de equipo según el tipo de contenedor
- Redacción de Cartas; Elaboración de Informes de Lanchas.
- Supervisar Mantenimiento de Yates
- Elaboración de Horarios y coordinación de Vacaciones de los marinos
- Asistencia a Gerencia General: controlar agenda, gastos, etc. Compras y Cotizaciones Nacionales e Internacionales de Piezas de barcos
- Pago a Proveedores
- Llevar inventario interno de repuestos.

CURSOS

MY SKILLS

CURSO DE EXCEL: BASICO, INTERMEDIO Y AVANZADO

CAMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y AGRICULTURA DE PANAMA (CCIAP)

CURSO DE PRESENTACION INCOTERMS 2020