



**Norma Elizabeth
Pablo Damian**

24 Años
**Lote 34 Sección C colonia
Palinche, Palin.**

DPI 3042 39437 0114

**Perito en Administración de
Empresas con orientación en
computación.**

Casada.
Evangélica.

normapablo510@gmail.com
3213-2803 / 3303-8287

Operativa/Administración

Soy el tipo de trabajadora responsable que está acostumbrada al trabajo tanto con o sin presión dando lo mejor de mí, a lo largo de mi carrera he tenido varias experiencias tanto en área operativa como administrativa y me encantaría poder entrar a formar parte de una empresa en la cual pueda aplicar todos mis conocimientos y al mismo tiempo, que me permita desarrollarme profesionalmente.

Mis experiencias profesionales

Operario auxiliar Verificadora

Yobel SCM Logistics
Controlar, verificar y coordinar el adecuado manipuleo y picking de productos para garantizar la correcta preparación de los pedidos de clientes en el tiempo oportuno para cumplir nuestra promesa de entrega.
Agosto 2021 - Septiembre 2022

Secretaria mantenimiento industrial

Impulsora Lechera Guatemalteca, S.A. Temporal
Armar el programa mensual tanto de mantenimiento preventivo como correctivo para las instalaciones. Realizar visitas periódicas en las diferentes áreas de la empresa con el fin de detectar necesidades de mantenimiento que surjan con el transcurso de las semanas o los meses. Llevar el control de archivos importantes de proyectos ejecutándose en la empresa. Realizar Requerimientos para la compra de herramientas solicitados por diferentes áreas.
Marzo 2018 - Julio 2018

Empacadora de producción

RZM Corp. Temporal
Empacar, etiquetar y colocar plantillas de información tales como números de lote o destinos a bebidas alcohólicas siempre cumpliendo con las especificaciones dadas de los supervisores.
Mayo 2017 - Diciembre 2017

Practicas. Digitadora

Impulsora Lechera Guatemalteca, S.A.
Digitar en el sistema de los pedidos de materia prima/material de empaque para que se prepararan los despachos en planta.
Apoyaba en Administrar de forma eficiente la bodega de planta y se generaban reportes diarios de merma de producción.
Realizaba devoluciones de materia prima/material de empaque que no se utilizaban.

Pre-Practicas. Digitadora

MULTIGROUP - Líder en Acero
(Km.39 Palín, Escuintla)
Facturar y despachar los pedidos diarios del cliente tales como varillas lisas y corrugadas. Apoyar en Ordenar y archivar los documentos digitados tanto de ingreso como salida de mercaderías. Solicitar a bodega los insumos de EPP para los trabajadores y apoyaba en el control de horas extras del departamento.

Mis estudios

Universidad
Galileo Galilei
Enero 2017 - Diciembre 2018

Bachillerato / Educación Media
Liceo Educativo técnico evangélico
Enero 2014 - Octubre 2016

Educación Básica Secundaria
Colegio evangélico Bethania
Enero 2011 - Octubre 2013

Educación Básica Primaria
Escuela oficial rural mixta
Enero 2005 - Octubre 2010

Otros estudios

- 

Diplomado de Mecanógrafo
Academia Comercial San Esteban
2010- 2011
- 

Diplomado de Técnico
Operador de Computadoras
Academia de Computación San José
2011
- 

Diplomado de Técnico Programador
De Computadoras
Academia de Computación San José
2012
- 

Diplomado de Técnico
En Diseño Gráfico
Liceo Educativo Técnico Evangélico
2014 - 2016

Conocimientos informáticos

Microsoft Excel

Microsoft Word

Microsoft PowerPoint

Conocimientos y habilidades

Aprendizaje

Confianza


Trabajo en equipo


Iniciativa


Adaptación al cambio

Comunicación

Referencias Personales

- 

Axel Guacamaya
Colonia Palinche Palin.
Tel: 5574-2604
- 

Sandra Vicente.
Colonia Palinche Palin.
Tel: 3615-1666
- 

Mónica Canizales.
Colonia Palinche Palin.
Tel: 3699-7062