



Helmer Josué
Arguello Vásquez

Contador

CONTACTO

TELÉFONO:
5029-6101

CORREO ELECTRÓNICO:
Helmer_arguello@yahoo.es

Perfil Profesional:

Profesional con competencias y habilidades numéricas, analíticas y de criterio, capaz de elaborar, procesar, interpretar y validar información económica, financiera y administrativa; bajo criterios técnicos, interdisciplinarios, éticos y tecnológicos, aplicable en las áreas tributaria, mercantil, gubernamental, organizaciones de desarrollo, ambiental, laboral, y civil.

Capacidades y Habilidades:

Formación actualizada, gerencial con habilidad para la toma de decisiones y trabajo en equipo.

Elaborar reportes financieros para la toma de decisiones.

Revisar, analizar, interpretar, trasmitir o comunicar la situación financiera de la entidad para establecer su solvencia, rentabilidad, productividad y eficiencia.

Datos Personales:

Nombre: Helmer Josué Arguello Vásquez

DPI: 2491 05551 0101

NIT: 2665091-6

Estado Civil: Casado

Correo: helmer_arguello@yahoo.es

Dirección: Zona 4 de Villa Nueva, Guatemala.

Edad: 38 años

Licencia de Conducir: Tipo B

FORMACION ESCOLAR Y PROFESIONAL

Contador Público y Auditor:

- Universidad De San Carlos De Guatemala, 03/2011

Diplomado en Administración de Negocios y Emprendimiento:

- California International Business School, 01/2021

Perito Contador Con Orientación En Computación:

- Colegio América Latina 1998-2000

Estudios De Educación Básica:

- Colegio América Latina 1995-1997

Estudios De Educación Primaria:

- Colegio José Gilberto Velásquez 1989-1994

Curso de Mecanografía Libre:

- Academia Comercial La esperanza 1995

1. Ley del IVA
2. Ley del ISR
3. Ley del ISO
4. Decreto 29-89
5. Código de trabajo
6. Código tributario
7. Contabilidad de (PYMES)
8. Contabilidad de municipalidades
9. Bancasat
10. Reten ISR
11. Decreto 4-2012
12. Decreto 10-2012
13. ley de Bancos
14. Nic/Niif
15. Curso de perfil del Auditor Independiente
16. Curso de Microsoft Office (Excel, Word, Power Point).

EXPERIENCIA LABORAL

FRAZIMA INTERNACIONAL, SOCIEDAD ANOMINA

PUESTO: CONTADOR GENERAL Y CONTADOR DE COSTOS

Tiempo laborado: 30/10/2015 – 07/05/2020

PERFIL: Empresa amparada bajo el decreto 29-89, clasificada como empresa textil, dedicada a la elaboración de fieltro y frazada.

ATRIBUCIONES:

- Control y Dirección del Departamento Contable.
- Elaboración y control interno, procesos contables, administrativos.
- Elaboración de informes administrativos y financieros a concejo de administración.
- Control presupuestario de la empresa.
- Control de área de ingresos financieros/bancarios/flujos de caja.
- Elaboración y análisis de estados financieros.
- Revisión y ejecución de planilla. Y sus obligaciones patronales.
- Control de obligaciones tributarias de la empresa.
- Atención a Auditorías externas.
- Elaboración de costos de producción por órdenes específicas de producción.

CORPORACION ACERERA CENTROAMERICANA, S. A.

PUESTO: CONTRALOR

Tiempo laborado 26/08/2011 – 15/06/2015

PERFIL: Empresa amparada bajo el decreto 29-89, clasificada como industria básica de Acero y Hierro.

ATRIBUCIONES:

- Elaboración y control interno, procesos contables, administrativos.
- Auditoria de procesos de administración del personal.
- Elaboración de informes administrativos y financieros a concejo de administración.
- Control presupuestario de la empresa
- Elaboración procesos de calidad producción y comercialización
- Elaboración y análisis de estados financieros.
- Consolidación de información Corporativa
- Revisión y ejecución de planilla.
- Control de obligaciones tributarias de la empresa
- Elaboración de Flujo de Caja
- Atención a Auditorías externas
- Elaboración de Índices Financieros

EXPERIENCIA LABORAL

LATIN AMERICAN AERONAUTICAL TECHNICAL SUPPORT (LAATS)

PUESTO: CONTADOR GENERAL

Tiempo laborado 02/05/ 2009- 29/07/2011

PERFIL: Empresa prestadora de servicios Terrestres a las Aerolíneas.

- Elaboración de estados financieros.
- Revisión de conciliaciones bancarias.
- Revisión de cartera.
- Revisión y ejecución de planilla.
- Elaboración de Presupuesto.
- Elaboración Flujo de Caja.
- Presentación de Impuesto de INGUAT
- Elaboración de libro de compras y ventas.
- Elaboración y presentación de declaraciones de impuestos.

ECHEVERRIA SALAZAR & ASOCIADOS

PUESTO: CONTADOR GENERAL

Tiempo laborado 02/01/2006- 30/04/2009

PERFIL: Firma de Auditoría externa financiera y asesoría Fiscal.

- Contabilidad de pequeñas y medianas empresas.
- Elaboración de estados financieros.
- Elaboración de conciliaciones bancarias.
- Elaboración y control de cartera.
- Elaboración de planilla.
- Elaboración de Presupuesto.
- Elaboración Flujo de Caja.
- Elaboración de integraciones contables.
- Elaboración declaraciones de impuestos.
- Elaboración de libro de compras y ventas.
- Declaraciones anuales.

AUTOS SUZUKI, S. A.

PUESTO: AUXILIAR CONTABLE

Tiempo laborado 20/02/2003- 21/12/2005

PERFIL:

Empresa dedicada a la compra-venta de vehículos.

- Elaboración de arqueos de caja en la corporación
- Elaboración de conciliaciones bancarias
- Control de préstamos bancarios
- Control de cartera de clientes
- liquidación de cuentas entre compañías
- control de Caja chica.

REFERENCIAS

LABORALES

REFERENCIAS

PERSONALES

SISTEMAS CONTABLES:

Sistemas Aspel/COIN, SAE, BANCOS, NOI, PROD

Sistema Oracle/ERP a la medida industria manufacturera

Sistema Visual Financials/ ERP a la medida Industria Textil

SAP B1.

Lic. Héctor Velásquez

Gerente Financiero

Frazima Internacional, S. A.

6628-0800

hvelasquez@textisur.com

Andrea Campos

Jefe De RRHH

Corpacam, S. A.

7956-2500

recursoshumanos@corpacam.com

Ana María de Cifuentes

Gerente de RRHH

Laats, S. A.

2261-3415 Ext.108

5205-1051

anamaria@laats.net

Lic. Carlos Echeverría

Socio Director

ECHEVERRIA SALAZAR & ASOCIADOS

5512-0211

Damian Ortega

4004-4550

Gladys Ovando

3491-6842

Lic. Rafael Silva

5403-5879