



## Karla Alejandra Lara Vásquez



5525- 7454



Karla.lara94@gmail.com



14 ave. "B" 10-85 Zona 3, Mixco



Licencia Tipo "C"



25 años

Como profesional mi objetivo es poder ser parte de una empresa guatemalteca de renombre y trayectoria. Aspiro poder aplicar los conocimientos adquiridos en la carrera de Administración de Empresas, así mismo, busco tomar ventaja de la experiencia obtenida en las diferentes industrias en las que he laborado.



### Experiencia laboral

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>2017- a la fecha</b> | <b>HCL de Guatemala, S.A. / Xerox Servicios Compartidos de Guatemala, S.A.</b>   |
| <b>Cargo:</b>           | - Especialista contable  |
| <b>Función:</b>         | Analista de facturación, control de calidad, corrección de errores y resolución de discrepancias encontrados en facturación de clientes. La operación atiende a clientes a nivel mundial y como Analista Senior trabajaba en cuentas de USA estatales y locales. |
| <b>2014- 2017</b>       | <b>NCO Star Communications, Guatemala</b>  |
| <b>Cargo:</b>           | - Representante de Servicio al Cliente   |
| <b>Función:</b>         | Soporte técnico y financiero para la compañía telefónica Walmart Family Mobile (T-Mobile USA). Experiencia en producción como supervisora de agentes nuevos y apoyo al departamento de capacitación entrenando a nuevos colaboradores.                           |
| <b>2012</b>             | <b>Urbanizaciones Centroamericanas, Sociedad Anónima (UCSA)</b>  |
| <b>Cargo:</b>           | - Práctica Contable Supervisada  |
| <b>Función:</b>         | Apoyo al Departamento de Contabilidad en ingreso de facturas por gastos varios, control de archivo y llenado de formularios para presentar a Superintendencia de Administración Tributaria (SAT).  |
| <b>2011</b>             | <b>Garantía en Seguros, Sociedad Anónima (GARANTISA)</b>   |
| <b>Cargo:</b>           | - Práctica Supervisada de Técnico Oficinista   |
| <b>Función:</b>         | Asistencia en control y manejo de pólizas de seguros de vida, automóviles y gastos médicos.  |
| <b>2011</b>             | <b>Naturalísimo, Sociedad Anónima</b>  |
| <b>Cargo:</b>           | - Pre- práctica Supervisada de Técnico Oficinista  |
| <b>Función:</b>         | Asistencia en control y manejo de papelería para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) y el Instituto de Recreación de los Trabajadores (IRTRA).  |



## Formación Académica

---

- 2013- 2018**      **Universidad San Carlos de Guatemala (USAC)**  
Licenciatura en Administración de Empresas con Especialidad en Administración de Operaciones
- 2010- 2012**      **Colegio Liceo Francés**  
Perito Contador y Técnico Oficinista
- 2010- 2010**      **Instituto María Auxiliadora**  
Pre- primaria, primaria y básicos



## Idiomas

---

### Inglés avanzado

#### CIAV

- Curso Intermedio de Ingles – Nivel 8

#### Centro de Aprendizaje de Lenguas, Universidad San Carlos de Guatemala (CALUSAC)

- Curso Avanzado de Ingles – Nivel 13

#### Intensive English School IES

- Curso Avanzado de Ingles – Nivel 14



## Referencias

---

### Laborales

- **Alicia Aroche - 2200- 6600**  
Auditor General  
Urbanizaciones Centroamericanas, S.A.
- **Ramiro Sosa - 4021- 2361**  
Gerente General  
Garantía en Seguro, S.A.
- **Alma de Carrillo - 5208- 5608**  
Gerente de Operaciones  
Naturalísimo, S.A.

### Personales

- **Juan Ricardo Valdez - 5002-0047**  
Business Support Manager  
HCL de Guatemala, S.A.
- **Beatriz Martínez - 4879-0022**  
Custom Solution Biller  
HCL de Guatemala, S.A.
- **Cinthy Valdez - 5994-2989**  
Abogada y Notaria  
Dixi Mini Servicios Profesionales