

BRITHANI GUISEL VASQUEZ QUEZADA



@ guisellvasquez2000@gmail.com

☎ 3355 8893 - 3132 5697

📍 3ra. Calle lote 81 Pinos 1 Palin -
Escuintla

A quien corresponda

Palin, Septiembre de 2023

Estimado Lic,

Reciba un cordial saludo.

Adjunto remito mi currículum vitae para su consideración, manifestándole mi interés en el presente proceso de selección de personal y que se requiere.

Me siento especialmente capacitada y motivada para cubrir el puesto que solicitan ya que durante mi vida laboral como servicio al cliente de índole técnica lo que me ha permitido adquirir un amplio conocimiento y experiencia, así como perfeccionar mi manera de interactuar con las personas.

Mi experiencia en el ámbito de servicio al cliente abarca desde toma de pedidos, emisión de facturas, control de inventarios, crear notas de cobro así mismo poder trabajar y tener un liderazgo de colaboradores que me ha permitido lograr trabajar en equipo

Así mismo como en el ámbito administrativo me ha permitido generar una experiencia en poder brindar un buen servicio al cliente en cuanto a para poder solucionar lo mas pronto posible algún problema efectuado y poder satisfacer al cliente. Poder manejar el sistema de facturación para la emisión y anulación correspondiente a facturas.

Por todo ello me agradecería mantener una entrevista con usted a su mejor conveniencia y poderle ampliar personalmente la información que le remito. Para ello podrá localizarme con facilidad en el número de teléfono 3739-7805 a través del correo electrónico guisellvasquez 2000@gmail.com

Gracias por considerar mi solicitud y en espera de noticias tuyas se despide

Atentamente:

Brithani Guisel Vásquez Quezada

BRITHANI GUISEL VASQUEZ QUEZADA

Bachiller en Computación



OBJETIVO

Busco un puesto de asistente administrativo en una empresa orientada a cualquier rubro en donde pueda crecer profesionalmente y donde pueda aportar todas mis destrezas como administrador y adquirir nuevas habilidades durante el proceso.

EXPERIENCIA LABORAL

INDUSTRIA LA POPULAR

PUESTO: OPERADOR DE LINEA

13 DE ABRIL DE 2020 - 18 DE MAYO DE 2021

Funciones: Operador de Etiquetadora (encargada de realizar ajustes mecánicos al equipo y así mismo cambios de formato para diferentes presentaciones).

BENEFICIO PALIN, S.A

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

16 DE SEPTIEMBRE 2021

Funciones: Manejo del Sistema SAP (realizar facturas notas de cobro, así mismo manejo de inventario de bodega. En el área de campo (brindar visitas semanales y capacitaciones a los colaboradores de los diferentes restaurantes, para que pueden preparar una mejor taza de café) Coffe Shop, brindar servicio de barista en la preparación de bebidas frías y calientes.

EDUCACIÓN

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala

LICENCIATURA EN PSICOLOGIA INDUSTRIAL/ORGANIZACIONAL

- Primer semestre 2023
100%

Colegio Integral Bilingüe English Club

- Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación en Computación 2016 - 2017
100%

Adobe Certified Associate

- Diploma de Visual Communication Using Adobe Photoshop 2017
100%

CONTACTO

@ guisellvasquez2000@gmail.com

☎ 37397805 - 31325697 - 5482 1049

📍 3ra. Calle Lote 81 Colonia Pinos 1
Palin -Escuintla

INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha de nacimiento: 05 de Julio de 2000

Estado civil: Soltera

Nacionalidad: Guatemala

HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Firmeza
- Autoconfianza
- Toma de decisiones
100%

REFERENCIAS

Daniel Herrera

Auxiliar de Báscula

Teléfono: 5029-6643

Carlos García - "Industria la Popular"

Ingeniero Industrial

Teléfono: 5778-2535

Wendy Esquit

Maestra de Educación Primaria

Teléfono: 4779-5354