

ROCIO MARISOL CUYAN ALQUIJAY

Licenciada en Administración de Empresas

Información Personal



- **Dirección:** Calle la Azotea No. 29 B, Antigua Guatemala, 03001.
- **Fecha de Nacimiento:** Mayo 11, 1994
- **Nacionalidad:** Guatemalteca
- **Teléfono:** 33763419/ 78327570
- **Email:** rociomarisol.cuyan@gmail.com
- **DPI:** 2553761460301

Objetivo: Transmitir mis conocimientos e implementar las técnicas de la compañía para crear un valor diferente, y así innovar en el mercado y alcanzar sostenibilidad competitiva en la industria.

Educación

Graduada.	Licenciatura, Universidad de Mujeres Ewha	Seúl,
Feb. 2018	Carrera: Administración de Empresas	Corea del Sur
Segunda Especialización: Administración Internacional de Oficinas		
• <i>Beca de la Fundación Samsung Dream</i> – Recibida por 8 semestres		
Cursos Relevantes:		
• Negocio Internacional		• Investigación de Mercado
• Gestión Organizacional		• Comunicación Empresarial

Experiencia Laboral

Sep. 2018 – Mar. 2019	Agencia Coreana de Cooperación Internacional – KOICA <i>Asistente Administrativa</i>	Guatemala, Ciudad
	• Apoyar y asesorar en la coordinación de proyectos	
	• Manejo del sistema contable de la institución.	
	• Traducción de documentos y conversaciones orales del español al inglés y viceversa.	
May 2016 – May 2017	Ministerio de Unificación <i>Reportero Internacional (puesto por 1 año)</i>	Seúl, Corea del Sur
	• Escribí artículos sobre los problemas políticos, económicos, culturales, etc., relacionados con la unificación de Corea.	
	• Participé y organicé en eventos organizados por la institución.	
Feb. 2017 – Mar. 2017	Cosméticos Arum Namu (en cooperación con la Alcaldía de Seúl) <i>Practicante (Pasantía de Invierno)</i>	Seúl, Corea del Sur
	• Investigé el mercado latinoamericano para expandir las operaciones comerciales a los países ubicados en esta región.	
	• Publiqué contenido promocional en la red social para aumentar el conocimiento y las ventas de la marca.	
Ago. 2014 – Mar 2018	Instituto de Intercambio Internacional y Promoción Cultural - ICI <i>Facilitador de Idioma Inglés</i>	Seúl, Corea del Sur
	• Enseñé historia coreana en museos.	
	• Asistí a estudiantes coreanos a practicar Inglés.	

Habilidades y Capacidades

Idiomas	➤ Español – Nativo	➤ Inglés – Fluido	➤ Coreano – Intermedio
Comunicativa	➤ Creación de presentaciones de power point efectivas. / Manejar varios problemas a través de correo electrónico y teléfono. / Negociar asuntos entre empresas y consumidores.		
Computacional	➤ Manejo de Microsoft Office e Internet. / Administración de redes sociales.		
Liderazgo	➤ Liderar grupos de trabajo. / Integrar la opinión de los miembros de un grupo.		