

# Curriculum Vitae: Luis Pablo Sánchez Vásquez



## **Datos Personales:**

**Fecha de nacimiento:** 23 enero 1989  
**Nacionalidad:** Guatemalteco  
**Número de DPI:** 1774-22157-0101  
**Estado civil:** Soltero  
**Dirección:** 18 avenida "A" 3-64 zona 4 Mixco colonia Villasdel Rosario  
**Teléfono:** Celular 5064-5295  
Casa 2219-4328  
**Correo electrónico:** luispa1923@gmail.com

## **Estudios Realizados**

### **Educación Superior**

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala  
Pensum Cerrado: Licenciatura en Mercadotecnia  
Año 2,012

### **Educación media:**

Colegio Bilingüe Lehnzen Roosevelt  
Bachiller en Computación  
Año 2006

### **Educación Básica:**

Colegio Bilingüe Lehnzen Roosevelt  
Diploma de Tercero Básico  
Año 2,004

**Educación Primaria:**

Colegio Bilingüe Lehnson Roosevelt

Año 2,001

**Experiencia laboral****Aliados Agroindustriales S.A. (Alaisa)**

Tiempo: Febrero 2,018 – Actualmente

Encargado de importaciones

Departamento de Compras locales, internacionales,  
y exportaciones.

Ciudad San Cristóbal, Mixco Guatemala.

Teléfono 2379-0118, 2379-0173

**Principales atribuciones del puesto:**

- Control del ciclo de la importación (tiempos de entrega, traslado a almacenes, control de costos)
- Revisión de documentos de importación (DUCA, Incoterms, tratados de libre comercio y clasificación arancelaria).
- Contacto y tramites con navieras, transportes y agentes de aduana
- Revisión del pago de impuestos (IVA, DAI)
- Análisis de los precios y costos de las importaciones
- SAP Business One
- Pago a proveedores
- Apoyo aéreas de compras locales y exportaciones

**Superintendencia de Administración Tributaria SAT**

Tiempo: Febrero 2,014 – Abril 2017

Intendencia de aduanas, Gerencia Regional Sur, Aduana

Ciudad Pedro de Alvarado, Técnico de aduanas.

Teléfono 78440631 al 34

**Principales atribuciones del puesto:**

- Revisión de FAUCA y DUA-GT para procesos de importación y exportación.
- Revisión de procedimientos relacionados a carga marítima, terrestre y aérea.
- Revisión de clasificación arancelaria.
- Revisión de incoterms.
- Revisión de tarifas y condiciones de tratados de libre comercio.
- Revisión de permisos arancelarios y no arancelarios (salud, energía y minas, maga, ministerio de la defensa, etc).
- Atención al importador y exportador.
- Revisión de condiciones en CAUCA y RECAUCA
- Revisión física de mercancías con selectivo Rojo (cantidades, registros, permisos, tratados de libre comercio, valor e incoterms).

**Corporación FARO**

Tiempo: septiembre 2,011 – septiembre 2,012

Facturación

**Principales atribuciones del puesto:**

- Facturación.
- Control de pedidos.
- Pago de viáticos a vendedores.
- Atención al cliente.
- Control de inventarios.
- Envío de pedidos.

## **IVESA**

Tiempo: Septiembre 2006

Practica supervisada

Departamento de sistemas

## **Otros Conocimientos**

Ingles 85%

Microsoft Office

SAP Business One

## **Referencias Personales**

Sergio Manuel Alvarado González

Teléfono; 4140-2703

Nestor Amilcar Navas Monterroso

Teléfono: 5417-1228

Juan José Estrada Ramírez

Teléfono: 5333-3321