
DATOS PERSONALES:

Nombre: Pedro Alexander Gutiérrez Chilel
Edad: 27 años
Fecha de nacimiento: 21 de Abril de 1996
Estado civil: Soltero
Domicilio: San Juaneros, Ciudad Quetzal San Juan Sacatepéquez
Teléfono: 43891812
Vehículo Motocicleta



ESTUDIOS REALIZADOS:**2013 – 2014**

Colegio Privado Nuevos Horizontes
Bachillerato en Computación con
Orientación Científica

2010 – 2012

Instituto Privado en Educación Básica
Ciudad Quetzal
Nivel Básico.

Aptitudes:

- Habilidades numéricas
- Amplia capacidad de análisis.
- Amplia destreza informática
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Aprender continuamente

EXPERIENCIA LABORAL:

Nombre de la empresa: Agencias JI Cohen
Teléfono: 2328-1000
Dirección: Calzada Roosevelt 6-19 zona 3 de Mixco, colonia Cotío
Puesto desempeñado: Almacenista Institucional
Jefe inmediato: Eddy Morales (Supervisor de Bodega Institucional)
Tiempo laborado: 17 de Julio de 2017 al 30 de Junio de 2023
Funciones:

- Control de ingreso, almacenamiento, empaque y despacho de mercadería
- Actualización de ubicaciones, traslados entre almacenes, liberación de stock y gestión de tareas de almacén para pedidos (módulo EWM de SAP)
- Control de marcaje y etiquetado de mercadería
- Ubicación de mercadería con montacargas eléctrico
- Elaboración de inventarios cílicos
- Asignación de actividades diarias al grupo de trabajo

Nombre de la empresa: Perfect Profile
Teléfono 2308-6211
Dirección: 18 Avenida "A" 6-02 zona 15, Vista Hermosa I
Puesto desempeñado: Auxiliar de resguardo y administración de documentos con apoyo a logística
Jefe inmediato: Ambar Lazo (Jefe de logística)
Tiempo laborado: 1 de Septiembre de 2016 al 28 de Febrero de 2017
Funciones:

- Control de almacenaje de documentos
- Inventario y actualización de ubicaciones de contenedores de documentos
- Búsqueda y preparación de documentos para consulta de clientes
- Clasificación de documentos por tipo, fecha y ubicación de sedes

Nombre de la empresa: Ferreteria EPA
Teléfono 2306-9300
Dirección: Calzada Roosevelt km 13.5, Plaza Madero
Puesto desempeñado: Asesor de Recepción
Jefe inmediato: Nicolás Escobar (Gerente de recepción)
Tiempo laborado: 31 de Agosto de 2015 al 29 de Enero de 2016
Funciones:

- Recepción de mercadería proveniente de centro de distribución y proveedores locales
- Revisión, ubicación y liberación de la mercadería en pasillos de venta
- Realización de inventarios periódicos
- Ingreso al sistema de facturas y notas de crédito
- Apoyo al departamento de inventarios para actualización de anaqueles