



# CARLOS FERNANDO VON QUEDNOW RAMIREZ

MBA FINANCE • MIXCO, GUATEMALA • 30215344

## ◦ DATOS PERSONALES ◦

Mixco, Guatemala  
30215344  
[carlos.vonquednow@gmail.com](mailto:carlos.vonquednow@gmail.com)

## ◦ COMPETENCIAS ◦

Comunicación  
Proactividad  
Resolución de problemas  
Toma de decisiones  
Liderazgo  
Capacidad para trabajar en equipo  
Creatividad  
Autocontrol  
Flexibilidad

## ◦ HOBBIES ◦

Deportes, lectura, pasar tiempo en familia

## ◦ IDIOMAS ◦

Ingles

## • PERFIL PROFESIONAL

Profesional con alto nivel de liderazgo, con formación en administración de empresas y administración financiera. Excepcionalmente organizado y proactivo, acostumbrado a trabajar bajo presión y por resultados. Capaz de abordar y resolver problemas con los empleados y/o clientes y motivar al equipo reconociendo sus fortalezas, comprometido a establecer y mantener un ambiente de trabajo positivo para todos los colaboradores.

## EXPERIENCIA LABORAL

### **Jefe de Compras de Accesorios en ATS, S.A. (Sector Textil), Guatemala City**

diciembre 2021 — Presente

Coordinación de la gestión del departamento de compras para el abastecimiento en la producción de prendas de vestir (Full Package), con calidad, precio y tiempo requerido para cumplir con los planes de producción establecidos.

Ejecutar el presupuesto asignado al departamento buscando ahorro mensual sobre el mismo para evitar sobre costos.

Búsqueda y desarrollo de nuevos proveedores que ofrezcan tecnologías novedosas, precios más competitivos y mejores condiciones de trabajo para generar relaciones a largo plazo y nuevas oportunidades de negocio con clientes.

Dirección al personal bajo mi cargo para cumplir los objetivos organizacionales.

Apoyo y gestión hacia la Gerencia para mejorar las condiciones organizacionales a nivel empresarial.

### **Trim Coordinator (Compras) en ATS, S.A. (Sector Textil), Guatemala City**

mayo 2013 — noviembre 2021

Ánálisis de especificaciones de producto y gestión de plan de compra de materiales para elaborar prendas de vestir (Full Package Service) en cumplimiento con la planificación de producción.

Ejecución de compra de materiales al menor costo con proveedores nacionales y extranjeros, así como desarrollo de nuevos proveedores. Negociación de precios, mínimos de compra y pacto de fechas de entregas con proveedores.

Negociación de fletes aéreos, marítimos o terrestres para importación de insumos. Revisión de documentación para trámite aduanal (DUCAS, documentos de embarque, facturas, etc.)

Coordinación y seguimiento de entrega de materiales a fábricas productoras de prendas de vestir en cumplimiento a la planificación de producción.

### **Jefe de Bill of Materials en American Denimatrix, S.A. (Sector Textil), Guatemala City**

marzo 2011 — septiembre 2012

Coordinación de actividades para el análisis de las especificaciones de producto que permita asegurar la compra correcta de insumos en la elaboración de prendas de vestir.

Establecimiento de procedimientos, controles y herramientas para mejora en la ejecución de las actividades que permita alcanzar los KPIs del departamento.

Brindar dirección y apoyo al personal para el cumplimiento de los objetivos.

#### **Encargado de Import-Export en Bearcom, S.A. (Telecomunicaciones), Guatemala City**

agosto 2010 — marzo 2011

Coordinación de movimientos de carga para importación y exportación de productos de comunicación inalámbrica al menor costo.

Manejo y actualización de inventario en Zona de Libre Comercio (ZOLIC).

Elaboración de DUAS para importación – exportación de mercadería en regímenes ZI, ZR, ZC, ID.

Elaboración de costeos de productos tomando en cuenta el costo del producto, el costo de flete y gastos de importación.

#### **Encargado de Compras en Bearcom, S.A. (Telecomunicaciones), Guatemala City**

enero 2008 — julio 2010

Cotización y elaboración de órdenes de compra con base a requerimientos de área de ventas.

Seguimiento con proveedores para el despacho de las órdenes.

Compra local de suministros para funcionamiento de la empresa.

Control facturas y monitoreo de créditos para pago a proveedores.

## FORMACIÓN

#### **MBA w/Major in Finance and Economics, NBS, Guatemala City**

julio 2015 — julio 2017

#### **Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala City**

enero 2002 — marzo 2012

#### **Bachiller en Ciencias y Letras, Colegio Ingles Americano (EAS), Guatemala City**

enero 1998 — octubre 1999

## REFERENCIAS

#### **Licda. Patricia Elizabeth Pacheco Chacon**

(502) 5708 8133

#### **Lic. Julio Edgar Orantes Melgar**

(502) 5709 2222

#### **Lic. Allan Guillermo Ayala Acevedo**

(502) 5517 3801

## CURSOS

#### **Curso Taller de Liderazgo, LHH**

agosto 2020 — septiembre 2020

#### **Las 5 disfunciones de un Equipo, LHH**

agosto 2022