

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: Herson Danilo Escobar García
Fecha de Nacimiento: 27 de Julio de 1989
Nacionalidad: guatemalteco
Estado Civil: Soltero
CUI: 1861 22438 0602
Profesión: Licenciado en Administración de Empresas
Colegiado No: 25,138
Teléfono Celular: 5707-1722

DATOS ACADEMICOS

Universitario

- Universidad Mariano Gálvez de Guatemala
Pensum Cerrado, Maestría en Administración Financiera, inicio 2017 al 2018.
- Universidad Mariano Gálvez de Guatemala
Licenciatura en Administración de Empresas, inicio 2011 al 2015.

Diversificado

- Liceo Metropolitano en Computación
Bachiller en Computación con Orientación Comercial, inicio 2006 al 2007.

Básicos

- Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza,
Ciclo de Cultura General de Educación Media, inicio 2003 al 2005.

Primaria

- Escuela Oficial Rural Mixta No. 2 J.M.
Nivel de Educación Primaria, inicio 1997 al 2002.

Cursos Adicionales

Mecanografía: Academia de Mecanografía Fray Bartolomé De Las Casas.
inicio 2002 al 2003

Computación: Academia de Computación EDUcentro
Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft
Publisher, Microsoft FrontPage. Inicio 2004 al 2005

CAPACITACIONES RECIBIDAS

- Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP-
Liderazgo y Trabajo en Equipo
13 de abril 2011
- Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP-
Seguridad Industrial
Del 20 de mayo al 24 de julio 2015
- DEVENIRE
Creación de Equipos de Alto Desempeño
14 y 15 de marzo 2018
- DEVENIRE
Nuestra Identidad y Visión de Equipo
18 y 19 de abril 2018
- DEVENIRE
Gestión de Conflictos
13 y 14 de junio 2018
- PROGRAMA MOSCAMED
Reforzamiento de los Procesos Administrativos, Financieros e Informáticos del Programa MOSCAMED
30 de junio 2018
- DEVENIRE
Integración de Equipos
16 y 17 de agosto 2018
- Cámara de Comercio de Guatemala
Nuevo Régimen de Facturación Electrónica en Línea -FEL-
25 de octubre del 2018
- DEVENIRE
Gestión Emocional
6 y 7 de febrero 2019
- TALENT FACTORY
Gestión Estratégica de Compras
26 de abril 2019
- Cámara de Industria de Guatemala
Actualización de Ajustes Fiscales
Marzo 2019
- TALENT FACTORY
Gestión del tiempo
10 de abril 2019

TRABAJOS REALIZADOS

Empresa: Aceitera y Ferretería el Jordán
Dirección: Km. 48.5 Carretera a El Salvador, Aldea El Cerinal
Teléfono: 7888-2374
Puesto: Encargado de Ventas
Jefe Inmediato: Miguel Ángel González.
Ingreso: 02 de enero del 2006
Egreso: 07 de julio del 2007
Actividades: Inventario físico semanal, venta de productos, codificación, acomodamiento de productos, arqueos de caja, carga y descarga de mercadería.

Empresa: Programa MOSCAMED, Planta El Pino
Dirección: Km. 47.3 Carretera a El Salvador, Aldea El Cerinal
Teléfono: 2314-1212
Puesto: Operativo de Producción
Jefe Inmediato: Ing. David Aparicio Bámaca
Ingreso: 04 de mayo 2009
Egreso: 11 de noviembre 2009
Actividades: Limpieza de áreas, medición de pupa, cargado de material biológico, manejo de material biológico para cargado.

Puesto: Operativo de Control y Administración de Bienes
Jefe Inmediato: Lic. Omar Pérez Aguirre
Ingreso: 12 de noviembre 2009
Egreso: 05 de abril 2011
Actividades: Realización de inventarios de activos fijos, codificación de activos y enseres, asignación de responsables a los activos y enseres, elaboración de notas de envíos, elaboración de vales de combustible.

Puesto: Técnico de Ingreso y Egresos Físicos
Jefe Inmediato: Ing. Raúl Rodríguez León
Ingreso: 06 de abril 2011
Egreso: 07 de octubre 2012
Actividades: Recepción de productos a proveedores, verificación de especificación de órdenes de compra, coordinación de personal en actividades de (limpieza interna en bodegas, áreas de jardinería, señalización en bodegas, elaboración de inventario cíclico y semanal, ordenamiento de bodegas y productos) personal a cargo 15, elaboración de calendarios de trabajo, verificación de despacho de productos de bodegas, a cargo de 5 bodegas, revisión de acta de novedades personal de seguridad, control de ingreso y existencia en insumos prioridad "A", Bagazo de Caña, Azúcar, Levadura, Proteína (que los proveedores cumplan con las fechas establecidas de entrega evitando el desabastecimiento).

Puesto: Técnico de Ingreso y Egresos Electrónicos
Jefe Inmediato: Ing. Raúl Rodríguez León
Ingreso: 07 de abril 2012
Egreso: 08 de mayo 2014
Actividades: Elaboración de reportes (existencias mínimas, órdenes de compra en tránsito, ingresos semanales de productos), ingreso de productos al sistema, verificación no conformidades de recepción de productos, despacho de requisiciones a usuarios (verificación que los procesos no soliciten más producto del que presupuestaron), elaboración de códigos de inventario y ubicaciones físicas en bodegas virtuales y códigos de productos para compras nuevas de acuerdo a la nomenclatura contable del programa, personal a cargo 2

Puesto: Coordinador de Control y Administración de Bienes
Jefe Inmediato: Licda. Aura Alejandra Meza
Ingreso: 09 de mayo 2014
Egreso: 31 de julio 2018
Actividades: Elaboración de reexportaría (tarjetas de responsabilidad, bajas de activos ante las fuentes cooperantes, MAGA, SADER, USDA, ubicación de activos por responsables) verificación de estado de los bienes, carga y descarga de extintores, verificación de utilización de EPP con el personal, apoyo en la elaboración de presupuesto general anual, distribución de fondos en las diferentes actividades de planta el pino, manejo del presupuesto anual, coordinación de actividades diversas a pilotos y elaboración de vales para combustible, apoyo área de compras cotización de productos prioridad “B”, apoyo en la actualización de manuales de transportes, activos fijos y apoyo en la actualización de la nomenclatura contable, personal a cargo 1.

Puesto: Técnico de Caja
Jefe Inmediato: Lic. Rubén Estuardo Yol
Ingreso: 01 de agosto 2018
Egreso: 13 de agosto 2019
Actividades: Elaboración de arqueos de caja chica, elaboración de liquidación de caja chica y fondos rotativos, elaboración de cheque para pago a proveedores y personal por medio de órdenes de compra, solicitudes pago o nómina de personal, pago a proveedores (verificando factura, orden de compra y sello de recepción de bodega), ingreso de nota de crédito al sistema de contabilidad, reporte de saldos semanales, conciliaciones bancaria, manejo de fondos asignados a la Planta de Producción San Miguel Petapa dividido en sus proyectos, manejo de fondos asignados a Planta el Pino por medio de sus actividades, manejo de un fondo bancario minimo de Q. 7,000,000.00, pago a personal de salarios mensuales y tiempo extra (398 personas entre Planta El Pino Y Planta San Miguel Petapa), pago de viáticos a personal, manejo de caja chica por un monto de Q. 8,000.00, apoyo en la implementación del nuevo sistema de contabilidad y caja (verificación de cuentas contables y que las mismas sean las vigentes a nivel regional, depreciación de activos, implementación de pago por medio de transferencia electrónica).

REFERENCIAS PERSONALES

Julia Yolanda Morales

Teléfono celular: 3283-3537

Hamilton Ariel Lima

Teléfono celular: 4152-2366

Cesar Augusto Solorzano

Teléfono celular: 4209-7774