



Lic. Carlos Fernando Dávila Villalta

MBA - CPA

SOBRE MÍ

Mi objetivo principal es contribuir en el área, administrativa, contable y financiera para el desarrollo de la entidad que adquiera mis servicios, complementando con la adquisición de nuevos conocimientos que busquen favorecer la situación actual y futura de la misma.

SOCIAL



@Fernando99103674



/Fernando-Dávila-2a5244144

INTERESES

Lectura
Fotografía
Tocar la guitarra
Fútbol

CONTACTO

Guatemala / 06-01-1993
El Campanero, Zona 8 de Mixco.
Cel. 5691-3625
fernandodavilavillalta@gmail.com



FORMACIÓN

Máste en Alta Dirección de Empresas

Universidad de Alcalá de Henares –EOBS- | España | En curso
6/7 Módulos aprobados

Maestría en Mercadeo

Universidad de San Carlos de Guatemala | Guatemala | 2018-2019
3er. trimestre

Contaduría Pública y Auditoría

Universidad de San Carlos de Guatemala | Guatemala | 2013-2019
Licenciatura



EXPERIENCIA

Últimos 3 cargos desempeñados

Contador General

Área de fábricas y servicios

Industrias Licoreras de Guatemala | Mixco, Guatemala | a la fecha
Supervisión y control del ciclo contable del área con base a leyes vigentes y Normas Internacionales de Información Financiera - Análisis de estados financieros y elaboración de informes completos para auditorías externas, internas y fiscales.

Contador General

Área de destilación y rectificación de alcoholes y rones

Industrias Licoreras de Guatemala | Mixco, Guatemala | 2018-2019
Supervisión y control del ciclo contable del área con base a leyes vigentes y Normas Internacionales de Información Financiera - Análisis de estados financieros y elaboración de informes completos para auditorías externas, internas y fiscales.

Asistente de Contabilidad

Área de destilación y rectificación de alcoholes y rones

Industrias Licoreras de Guatemala | Mixco, Guatemala | 2016-2018
Impuestos, conciliaciones bancarias, presupuestos, apoyo al contador general, conocimiento Decreto 29-89 y cuenta corriente en OPA, respuesta y documentación de requerimientos de SAT, reclamos de créditos fiscales, control de activos fijos, coordinación del personal, cierres mensuales y anuales e informes de auditoría..



HABILIDADES

Uso y manejo de SAP

Uso de Microsoft Office

Hablar en público

Liderazgo

Trabajo en equipo



IDIOMAS

Español

Inglés