



JOSÉ ARNALDO GÓMEZ MALDONADO

Contador Público y Auditor

Colegiado # 4,321

10 avenida A 4 – 51 Santa Catalina Zona 6 Contado Catalina Casa K46 Villa Nueva, Guatemala

Celular: 40008738 / 50572994 Casa: 66721985

josearnaldo2202@gmail.com

OBJETIVO PROFESIONAL

Desarrollarme profesionalmente en las áreas administrativa, comercial, operativa, ventas y de servicio al cliente aplicando todos mis conocimientos, habilidades y experiencias que me permitan crecer profesional y personalmente y a la vez contribuir al cumplimiento de los objetivos de la empresa al superar todos los retos que se me presenten con excelencia.

EXPERIENCIA LABORAL

Tigo

2010 a 2019

Supervisor de tienda

Atribuciones:

Gestión administrativa, operativa y comercial de tiendas de servicio al cliente, auditoría y control de bodegas de teléfonos, accesorios y suministros, reportes de venta diaria, semanal y mensual, experiencia en estrategias de venta con enfoque en mercadeo y cumplimiento de metas, en estrategias de motivación de personal y liderazgo con enfoque en GPTW y trabajo en equipo, experiencia en Servicio al Cliente y manejo de equipos de trabajo de hasta 25 personas. Cómo logros importantes: en el enfoque en alcance de metas se obtuvieron incentivos por superar metas de ventas y también reconocimientos por notas sobresalientes en liderazgo del instituto GPTW.

PricewaterhouseCoopers, S. A.

2008 a 2010

Contador Outsourcing

Atribuciones:

Contabilidad General y Nóminas de salarios de empresas comerciales y de servicios, elaboración y análisis de Estados Financieros Básicos, elaboración de declaraciones de impuestos, elaboración de Conciliaciones anuales de Retención de ISR de Empleados en relación de dependencia, elaboración anual de Estadísticas de Salarios e Informe del Empleador y trámites varios: Renovaciones anuales, cambio de tarjeta plástica y emisión de primer carné de IRTRA, Trámites ante la SAT como: cambio de contador, inscripción de Representante Legal y tuve a mi cargo a 2 asistentes. Como logro: se implementó la presentación mensual de los estados financieros junto con análisis y recomendaciones a la alta dirección en las casas matrices.

Despacho del Lic. Oscar Noé López Cordón

2007 - 2008

Contador Outsourcing en la Empresa Interiores, S. A.

Atribuciones:

Contabilidad general de la empresa, elaboración y presentación de Informes y Registros al INAB, realizar trámites relacionados con las importaciones (liberación de contenedor, traslado de mercadería, asignación de código de inventario, etc.), registro y Control de los costos de las importaciones y otras actividades relacionadas como: trámites varios, trámites ante la SAT, colaborar en toma de inventario de madera y de muebles, etc. Como logros: se adquirió experiencia a nivel general, conocimientos de los trámites de importantes y ante el INAB y se implementaron controles internos.

ESTUDIOS REALIZADOS

2019

Maestría en Administración Financiera

Universidad de San Carlos de Guatemala 1er trimestre (en curso)

2011

Contador Público y Auditor en el grado académico de Licenciado por la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2001

Perito Contador con Orientación en Computación Instituto Privado de Educación Diversificada “El Porvenir” Jalapa, Jalapa.

CURSOS RECIBIDOS

1. Participación en el taller Liderazgo Situacional II de Ken Blanchard. Abril 2019.
2. Participación en la conferencia Ponte la camiseta de AGG. Diciembre 2018.
3. Participación en el curso De Jefe a Lider de Carlos Castillo Leadership. Noviembre 2018.
4. Participación en el curso sobre Principales cambios en las NIIF de IGCBA. Agosto 2017.
5. Participación en la conferencia sobre el Código de Trabajo del IGCBA. Agosto 2017.

OTRAS ACTIVIDADES

1. Curso de Inglés aprobado. CALUSAC. Noviembre 2014.
2. Catedrático en la Universidad Galileo. Julio – diciembre 2011 y enero – junio 2012.
3. Manejo de programas Word, Power Point, Excel, AS400, Oracle EBS, Oracle BPM, Siebel 360 CRM.

COMPETENCIAS

Excelentes relaciones interpersonales, liderazgo, agilidad para asimilar cambios, organización, responsabilidad, análisis, trabajo en equipo, orientado al servicio al cliente, proactividad, manejo de equipos de trabajo y enfoque a resultados.

REFERENCIAS LABORALES

1. Lic. Erick Adolfo Bonilla – Coordinador de Tiendas Tigo – Teléfono: 53080056
2. Lic. Manuel Velásquez – Coordinador Tigo Money – Teléfono: 59080034
3. Diego Valdez – Coordinador Tigo Money – Teléfono 48289437

REFERENCIAS PERSONALES

1. Miguel Abelardo Lopez Mancilla - Supervisor de tienda Tigo - Teléfono: 32271716
2. Gerardo Domínguez Ceballos - Contador Público y Auditor - Teléfono: 56908313
3. Carlos Daniel Mendez Arreaga - Contador Público y Auditor - Teléfono: 42173062