



ANA GABRIELA CASTILLO ZUÑIGA

Guatemala ♦ 26 años ♦ Soltera

gabs0024@gmail.com ♦ 40 avenida 16-85, zona 5 Jardines de la Asunción ♦ Tel. 5434-3908

Secretaria Bilingüe a Nivel Gerencial

OBJETIVOS

Destacar en el ámbito de la administración y mercadeo, poniendo en práctica mis habilidades y conocimientos para crecer como profesional y alcanzar el éxito desempeñando mis funciones de manera eficiente.

EDUCACIÓN

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala
Actualmente Estudiando

♦ **Maestría en Administración de Negocios con Mención**

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala
De 2013 a 2017

♦ **Licenciatura en Administración de Empresas**

- ♦ Pensum Cerrado
- ♦ Privados Aprobados

Centro de Estudio Winbridge
De 2009 a 2011

♦ **Secretaria Bilingüe a Nivel Gerencial**

Colegio Santa Mónica
De 2006 a 2009

♦ **Básicos**

EXPERIENCIA

Mayora & Mayora, S.C. ♦ Sub Gerente de Mercadeo
Teléfono: 2223-6868 Diciembre 2016 – Actualmente Trabajando

Mayora & Mayora, S.C. ♦ Asistente de Gerencia
Teléfono: 2223-6868 Noviembre 2013 – Diciembre 2016

Customer Contact Channels C3 ♦ Ejecutiva de Servicio al Cliente
Teléfono: 2305-8787 Febrero 2013 – Octubre 2013

Embajada Británica en Guatemala ♦ Práctica Supervisada y Pasantía

Teléfono: 2380-7300 Septiembre 2011 – Noviembre 2011

Almacén Dara ♦ Encargada de Tienda (Vacacionista)

Teléfono: 5593-3677 Noviembre 2010 – Enero 2011

Constructora CPS ♦ Secretaria (Vacacionista)

Teléfono: 2479-0818 Octubre 2009 – Enero 2010

REFERENCIAS LABORALES

Licenciado Alejandro Catalán

Quality Analyst

Customer Contact Channels (C3) Teléfono: 2305-8787

Licenciada Sigrid Pineda

Asistente de la Embajadora

Embajada Británica en Guatemala. Teléfono: 2380-7300

Licenciada Mildred Santizo

Gerente General

Constructora CPS Teléfono: 2479-0818

REFERENCIAS PERSONALES

Ana Isabel Aldana Franco

Gerente de Área

EPA Teléfono: 5978-7906

Maria José Reinoso Flores

Editora

TV Azteca Guatemala Teléfono: 5946-3464

Andry Gutiérrez

Asistente de Gerencia

Mayora & Mayora, S.C. Teléfono: 5922-1631

APTITUDES

- ♦ Conocimiento del Idioma Inglés 90%
- ♦ Conocimiento del Paquete de Microsoft Office Completo
(Outlook, Word, Excel, Power Point)
- ♦ Manejo del Programa CANVA
- ♦ Manejo del programa Mailchimp
- ♦ Manejo del Programa Time Matters
- ♦ Manejo del Programa PC Law