



**Edad:** 29 Años

**Estado Civil:** Casado.

**Dirección:** 7<sup>a</sup>. Calle A 4-03 zona 2, Residenciales Cerro Alto, Villa Nueva, Guatemala

**Teléfono:** 47546005 - 66463863

**Licencia Vigente:** Licencia Tipo C / Licencia tipo M

**Correo Electrónico:** [rafa\\_pr61@hotmail.com](mailto:rafa_pr61@hotmail.com) / [rafapr61@gmail.com](mailto:rafapr61@gmail.com)

## ESTUDIOS

**2018-Actualmente** **Licenciatura de Administración de empresas**

Universidad de San Carlos de Guatemala

**2009-2011** **Perito contador con orientación en Computación**

Instituto mixto privado Guatemala de la Asunción

**2006-2008** **Nivel Básico**

Colegio Salesiano Don Bosco

**2000- 2005** **Nivel Primario**

Colegio Salesiano Don Bosco

**Programas manejados:** Word, Excel, Power Point, Access

## EXPERIENCIA LABORAL

**03/12/2020 – 31/05/2022**

**CBC PEPSI**

**Ejecutivo de Ventas Mercado tradicional**

Tareas realizadas:

- Participación en matinales
- Ofrecer y recomendar portafolio prioritario al cliente.
- Ejecución de planes de mercadeo
- Revisión y cumplimiento de plan de ventas diario.
- Cumplimiento de planes y promociones del producto de la empresa

**05/04/2019 – 02/12/20**

**CBC PEPSI**

**Auxiliar de Auto venta Movil**

Tareas realizadas:

- Participación en matinales
- Ejecución de planes de mercadeo
- Revisión y cumplimiento de plan de ventas diario.
- Cumplimiento de planes y promociones del producto de la empresa

**19/11/2018 – 15/03/2019**

**EXTRACCIONES S.A,**

**Intendente de logística y producción**

Tareas realizadas:

- Encargado del inventario de la materia prima y producto final
- Coordinador de rutas de transporte pesado
- Documentación para bodega
- Manejo de báscula de transporte pesado para el ingreso y despacho de producto.
- Documentación del ingreso y despacho en báscula
- Monitoreo del departamento de producción
- Realizar informes de producción diarios a Gerencia
- Realizar reporte de horas extra mensuales del departamento de producción

**01/12/2016 – 18/11/2018**

**COPEREX Parque de la Industria**

**Auxiliar de Monitoreo**

Tareas realizadas:

- Controlar y monitorear cámaras de seguridad
- Coordinar la apertura y cierres de las puestas de parques
- Realizar Rondas para supervisar como están realizando su trabajo los guardias de seguridad
- Realizar reportes de Cobros extras generados durante los eventos.
- Asistir a Reuniones de pre montaje de eventos
- Realizar requerimientos de almacén de materiales a utilizar por el departamento de seguridad
- Coordinar el requerimiento de guardias extras a utilizarse durante los eventos de alto riesgo
- Cumplir con el orden y archivo de los documentos que se administra.

## FORMACIONES ADICIONALES.

---

<i>Septiembre 2017</i>	<b>Diplomado en uso y manejo de extintores</b> SCI Extinguidores
<i>Mayo 2017 – junio 2017</i>	<b>Curso de Microsoft office 2010 Excel avanzado</b> INTECAP
<i>Enero 2017 – marzo 2017</i>	<b>Certificado modular en gestión de la seguridad industrial y salud ocupacional</b> INTECAP

## REFERENCIAS LABORALES

---

### **José Gabriel Cuyun Rosales**

Empresa: COPEREX parque de la Industria  
Cargo: Ex Jefe del Departamento de Seguridad  
Teléfono: 5105-4874

### **Diego Rodrigo Lima**

Empresa: CBC Pepsi  
Cargo: Supervisor  
Teléfono: 5631-8401

### **Roberto Carlos Barillas Monzón**

Empresa: SOLUCIONES EFICIENTES S.A  
Cargo: Gerente  
Teléfono: 5708-0434

## REFERENCIAS PERSONALES

---

### **Hugo Mauricio Solís**

#### *Compañero de Estudios*

Ocupación: Negocio Propio de venta de producto masivo  
Teléfono: 57178507

### **Ricardo Antonio Posadas Villeda**

#### *Amigo de la Infancia*

Ocupación: Ingeniero Químico  
Teléfono: 3040-1258

### **Nidia Anaguely García de Gamboa**

#### *Cuñada*

Ocupación: Maestra de educación primaria  
Teléfono: 5177-9394