



Jocelin Liseth González López

Formación Académica

Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC)

- Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado
Cierre de Pensum 2018

Colegio Integral Guatemalteco y servicios, S. A. (CIGSSA)

- Perito Contador 2008

Liceo Mixto en Computación Miralvalle

- Básicos 2005

Escuela Oficial Rural Mixta Tierra de Promisión II

- Primaria 1997-2002

Otros Cursos

- CONFERENCIA VIRTUAL "ATENCIÓN EN CASOS DE HERIDAS Y HEMORRAGIAS Y ATENCIÓN EN CASOS DE QUEMADURA Y VENDAJE" DEL SEMINARIO PRIMEROS AUXILIO Y ACTUALIZACIÓN 10/07/2021
- CONFERENCIA VIRTUAL "DESOBSTRUCCIÓN DE LAS VÍAS AÉREAS" DEL SEMINARIO PRIMEROS AUXILIO Y ACTUALIZACIÓN 09/07/2021
- CONFERENCIA VIRTUAL "REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR" DEL SEMINARIO PRIMEROS AUXILIO Y ACTUALIZACIÓN 08/07/2021
- CURSO VIRTUAL "EVALUACIÓN DEL PACIENTE" DEL SEMINARIO PRIMEROS AUXILIO Y ACTUALIZACIÓN 07/07/2021
- CURSO VIRTUAL "PRIMEROS AUXILIOS / RECONOCIMIENTO Y ACTIVACIÓN DE LOS SERVICIOS MÉDICOS DE EMERGENCIA" DEL SEMINARIO PRIMEROS AUXILIO Y ACTUALIZACIÓN 06/07/2021
- CONFERENCIA VIRTUAL "CONTROL DE RIESGOS FRENTE AL COVID. / LEGISLACIÓN RESPECTO A COVID" EL DIPLOMADO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL (PARTE II) 25/06/2021
- LEGISLACIÓN RESPECTO A COVID" EL DIPLOMADO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL (PARTE I) 24/06/2021
- CONFERENCIA VIRTUAL "EL LAVADO DE DINERO Y EL SISTEMA BANCARIO EN GUATEMALA: EL ABOGADO Y NOTARIO COMO AGENTE DE RIESGO" DEL DIPLOMADO EN TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE LITIGIO EN EL PROCESO PENAL 23/06/2021
- CONFERENCIA VIRTUAL "AUDITORIAS INTERNAS" EL DIPLOMADO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL (PARTE I) 18/06/2021
- CONFERENCIA VIRTUAL "MANEJO DE FINANZAS PERSONALES Y EMPRESARIAL" DEL DIPLOMADO ELEVACIÓN DE CAPITAL HUMANO Y EMPRESARIAL 10/06/2021
- CONFERENCIA VIRTUAL "SALUD OCUPACIONAL" EL DIPLOMADO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL (PARTE II) 09/06/2021
- CONFERENCIA VIRTUAL "SALUD OCUPACIONAL" EL DIPLOMADO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL (PARTE I) 08/06/2021
- CONFERENCIA VIRTUAL "ERGONOMÍA EN EL TELETRABAJO" DEL DIPLOMADO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL (PARTE II) 03/06/2021
- CONFERENCIA VIRTUAL "ERGONOMÍA EN EL TELETRABAJO" DEL DIPLOMADO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL (PARTE I) 02/06/2021
- CONFERENCIA VIRTUAL "ERGONOMÍA" DEL DIPLOMADO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL (PARTE II) 01/06/2021
- NOCIONES BÁSICAS DEL DERECHO MERCANTIL del 06/03/2021 al 29/05/2021



PERITO CONTADOR



7a calle 00-48 sector 4
Colonia Guadalupe III zona 2
San José Villa Nueva,
Guatemala



4199-7448 / 4199-5658



jlis2605@gmail.com




32 años



09/05/1990



DPI: 1709 33792 0606



• CONFERENCIA VIRTUAL "LEGISLACIÓN GUATEMALTECA" DEL DIPLOMADO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL (PARTE II)	26/05/2021
• CONFERENCIA VIRTUAL "LEGISLACIÓN GUATEMALTECA" DEL DIPLOMADO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL (PARTE I)	25/05/2021
• CONFERENCIA VIRTUAL " LA PERSPECTIVA DE LAS PERSONAS CON AUTISMO"	28/04/2021
• PROCURACIÓN PENAL	11 y 12/03/2021
• PROCESO DE COMPRAS	18/02/2021
• VISTA, SENTENCIA, DEUDAS Y GENERALIDADES DE LOS JUICIOS EJECUTIVOS EN GUATEMALA	24/10/2020
• USO DEL SISTEMA GUATECOMPRAS – OFERTA ELECTRÓNICA" "PERFIL PROVEEDOR"	24/10/2020
• ASPECTOS IMPORTANTES DE LA ABOGACÍA Y EL DERECHO DE LA COMPETENCIA	25/08/2020
• FORMALIDADES DE UN CONTRATO	11/08/2020
• INCONFORMIDADES Y RECURSOS	10/08/2020
• PUBLICACIONES CASO DE EXCEPCIÓN COVID-19	05/08/2020
• BASES DE UN CONCURSO	05/08/2020
• MARCO NORMATIVO CASO DE EXCEPCIÓN - ESTADO DE CALAMIDAD "COVID-19"	04/08/2020
• MODALIDADES DE COMPRA	03/08/2020
• AUTORIDADES COMPETENTES	03/08/2020
• ESTADÍSTICAS – GUATECOMPRAS	31/07/2020
• PROCESO DE UN CONTRATO ABIERTO – GUATECOMPRAS	31/07/2020
• PRESENTACIÓN DE OFERTAS – "PROVEEDORES" (RESPUESTAS)	30/07/2020
• OPORTUNIDADES DE NEGOCIO - "PROVEEDORES"	29/07/2020
• PUBLICACIONES -NOG (NÚMERO DE OPERACIONES EN GUATECOMPRAS)	28/07/2020
• FRACCIONAMIENTO EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	27/07/2020
• MARCO NORMATIVO CASO DE EXCEPCIÓN - ESTADO DE CALAMIDAD PÚBLICA (COVID-19)	21/07/2020
• MARCO NORMATIVO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	23/01/2020
• EXCEL BÁSICO	2013
• NUEVAS TENDENCIAS Y DESAFÍOS DEL DERECHO PENAL	2010
• DERECHO LABORAL	2010
• OPERACIONES BANCARIAS Y FINANCIERAS NIVELES I, II Y III	2006-2008
• MANEJO DE PAQUETE DE SOFTWARE, NIVEL VI	2008

Informática

Word, Excel, Publisher, PowerPoint, Internet, SAP Business, Esia External, SAE, Guatecompras

Experiencia

01/10/2010-A la fecha

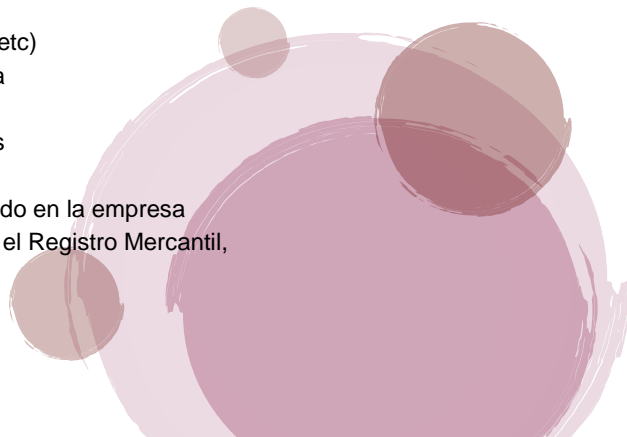
PAPELES COMERCIALES, SOCIEDAD ANÓNIMA (PAPELCO)
(CORPORACION PAPELCO, S. A.)

PUESTOS:

ASISTENTE JURÍDICO 01/04/2015 A LA FECHA

FUNCIONES:

- Asistir al departamento de ventas.
- Revisión de propuestas económicas y técnicas
- Presentar ofertas electrónicas en guatecompras
- Preparar documentación legal
- Revisión de legalizaciones y declaraciones juradas
- Mantener vigente la documentación legal de la empresa
- Monitoreo de eventos
- Reportes varios
- Realizar expedientes de cotización y licitación
- Archivo de documentos
- Emisión de cartas de cobro jurídico
- Emisión de cartas varias (compromiso, garantía, calidad, entrega, etc)
- Subir documentación a guatecompras para mantenerla actualizada
- Crear o eliminar usuarios de guatecompras
- Generar constancias de Inscripción y habilitación en guatecompras
- Elaborar y subir inconformidades o preguntas en guatecompras
- Recolectar Información de la experiencia de producto comercializado en la empresa
- Representante Legal a partir del 04-02-2016, según inscripción en el Registro Mercantil,



Registro: 468739, Folio: 2016, Libro 396 de Auxiliares de comercio.

- Revisión y firma de contratos, actas de recepción, actas de negociación, aperturas de plicas, formularios de cotización, entre otros.
- Presencia en actos de apertura de plicas en eventos de cotización y licitación.
- Aplicación y análisis de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento.
- Revisión, análisis y actualización de fichas técnicas de los productos comercializados en la empresa.
- Capacitación de personal para el área jurídica.
- Elaboración de demandas para cobros judiciales a entidades del Estado de Guatemala
- Seguimiento y procuración de demandas
- Ingreso de marcas
- Elaboraciones de primer testimonio y testimonio especial
- Ingreso de testimonio especial al Archivo General de Protocolos
- Trámite de apostillas
- Consultas electrónicas en el Registro de la Propiedad
- Elaboración de declaraciones juradas y razones de legalización de documentos
- Revisión de expedientes para participación en evento de cotización y licitación
- Elaboración de memoriales de demandas, ampliación y modificación de demandas

AUXILIAR DE CREDITOS, COBROS, CAJA Y FACTURACIÓN 01/10/2010 AL 31/03/2012

ENCARGADA DE CREDITOS Y COBROS 01/01/2012 AL 31/03/2015

FUNCIONES:

- Archivar
- Coordinar rutas de cobro de mensajeros
- Autorizar y/o anular pedidos
- Creación de clientes nuevos en sistema SAP
- Ingresar liquidaciones de ruta de transportes y rebajar pagos
- Revisión de pagos en línea con depósitos bancarios
- Creación de cartas de cobro
- Creación de notas de debito
- Análisis, autorización y emisión de notas de créditos tanto fiscales como internas
- Análisis de saldos de créditos de cartera de clientes para fuerza de ventas
- Ingreso de cheque rechazados al sistema
- Reporte de facturas canceladas
- Facturación y/o anulación de pedidos de clientes, refacturaciones
- Emisión de notas de entregas, de despachos
- Revisión de precios de pedidos de clientes
- Cobros vía telefónica a los clientes
- Emisión de reporte de facturación diaria
- Realizar cortes de caja
- Aplicación abonos a clientes en el sistema
- Ingreso de cheques posfechados, entre otros
- Solicitud de referencias comerciales de clientes
- Elaboración de recibos de caja, apertura y cierre de caja.
- Capacitación de personal a mi cargo.

01-09-2008 AL 06-10-2008 BANRURAL, S.A. DIRECCION DE INVERSIONES (Pre-prácticas)

Conciliación de la cuenta encaje, Conciliaciones, Cheques de Gerencia, Ingresar Pólizas, Colocación y Liquidación de operaciones Bursátiles (Banguat, Bolsa de Valores nacional y otros), Recibos de caja.

APROX. NOV-DIC 2007 Comercial Castillo CONTABILIDAD (Pre-práctica)
Archivar, Ingresar depósitos, Clasificación de clientes, Contestar planta telefónica, etc.

Cualidades

- Buenas relaciones interpersonales, experiencia, conocimiento.
- Alcanzar y superar de forma consistente las metas establecidas.

Referencias Laborales

Lic. Javier Melgar

Gerente de Jurídico, PAPELCO
Directo: 2485-1793 / 2476-1270 Ext.: 200
Celular: 4985 8186

Reina López

Asistente Jurídico. Corporación Papelco
Cel: 5427 4519 / 5067 8492

Carolina Pirir

Asistente de Vicepresidencia/ Importaciones, PAPELCO
Cel: 5563 1624

Lic. Luis Armando Samayoa B.

Director de Inversiones, BANRURAL, S. A.
2338-9957. Ext.: 2485

Ingrid González Solares

Secretaria de Gerencia, Comercial Castillo.
6643-3843

Referencias Personales

Sucely Salibett Sánchez M.

Tripulante de Cabina / Jefe tripulantes de cabina AVIATECA, S. A.
Tel: 2279-8222 Ext.: 6983
Cel: 5834-4686

Joseline Estefanía García Archila

Asistente de cobros y caja, CPX, S. A.
2311-2929
Cel.: 5136-6279

Evelyn Marisol Mejía Martínez

Asistente Legal
Cel.: 4211 4499

Mercedes González/ hermana

Auxiliar de Recursos Humanos, INDEALSA
Cel.: 5482-4899.