



Abby Noemi De León Hernández.

Fecha de Nacimiento: 10 de Septiembre 1987

Dirección: 5ta. Avenida 0-71 Colonia Santa Marta Zona 5 Mixco.

DPI: 2401 34346 0101

Estado Civil: Soltera

Profesión: Licenciada en Administración de Empresas

Tipo de Licencia: C

☎: 2437-7474 / 5172-2150

✉: abbydeleon80@gmail.com

Perfil Profesional

Aplicar y desarrollar mis habilidades y conocimientos en el área administrativa y/o mercadeo, conseguir logros personales y profesionales dentro de la organización, buscando siempre mejorar en las actividades que desarrolle, logrando con ello alcanzar posiciones de mayor responsabilidad y reto. Ofreciendo soluciones de acuerdo con las expectativas de la organización. Formar parte de un equipo de trabajo profesional, con actitud, valores y ética.

Experiencia profesional

2010-2012 Fundación Mentors Guatemala

Empresa: Fundación de Micro-créditos, capacitación y asesoría al pequeño empresario.

Cargo: *Asistente de Contabilidad*

Función: Asistencia a Director Financiero, Pago a proveedores, tramites de IGSS e IRTRA, Archivo de papelería contable, redacción de cartas, contestar llamadas telefónicas, atención a los clientes, cobros telefónicamente, elaboración de recibos de salarios y prestaciones laborales, llevar agenda semanal laboral, facturación, Manejo de programa de AsisteLibros, manejo del programa Quickbooks, etc.

2013-2018 Centro Comercial Sankris Mall

Empresa: Arrendamiento de locales en centro comercial

Cargo: *Asistente de gerencia / Coordinadora de mercadeo Sankris Mall y RUS Mall*

Función: Asistencia a gerente administrativo, llevar agenda semanal, archivo de papelería y expedientes de inquilinos, manejo de caja chica, atención y comunicación con inquilinos, trámites municipales, servicio al cliente, comunicar las actividades y novedades del mall, planificación y coordinación de logística de actividades, comercializar espacios destinados para promoción, elaboración de plan de mercadeo, verificación de la imagen de cada una de las tiendas, reportería de ingresos y egresos de mercadeo, realizar y enviar cotizaciones, venta de espacios publicitarios, apoyo en manejo de redes sociales.

2018-2020 Centro Comercial Plaza Barberena

Empresa: Arrendamiento de locales en centro comercial

Cargo: *Gerente de mercadeo*

Función: creación de plan anual de marketing con actividades y promociones, tomando en cuenta los recursos necesarios para llevarlos a cabo. Trabajar alianzas estratégicas y patrocinios de marca. Generar propuestas de actividades y potencializar el tráfico de clientes.

Realizar estudios de mercado para sondear necesidades, realizar estrategias para incremento de ingresos, realizar relaciones públicas, logística y organización de eventos, crear contenido y supervisar al social manager, llevar control de los ingresos y gastos del departamento, comercializar los espacios de publicidad y activaciones con el fin de generar ingresos.

Logros alcanzados:

- Comprometida con los objetivos de la empresa, manejando un presupuesto eficiente y generando el tráfico de personas esperado.
- Buenas relaciones interpersonales, logrando alianzas estratégicas con marcas de renombre.
- Atraer nuevas marcas al centro comercial.
- Mejorar el contenido y la estrategia de las redes sociales, logrando un mejor engagement y seguidores a las redes.
- Comercializar espacios de publicidad, logrando llegar a la meta de venta del comercial.

Formación académica

2006-2011 Licenciatura en Administración de Empresas
Universidad Mesoamericana

2018 Diplomado en Marketing e Innovación
Universidad Landivar y UGAP
En curso, lo finalizo en el mes de noviembre 2018

Idiomas

Inglés: Nivel, Intermedio – Avanzado.

Informática

Office: Conocimientos en Word, Excel, PP, Publisher.

Internet

Windows

Formateo de una PC

Manejo de Social Media

Competencias:

Facilidad para el trabajo en equipo

Capacidad para desarrollar diferentes actividades

Responsable y actitud proactiva

Facilidad para relacionarme con las personas

Compromiso con las actividades laborales

Habilidad de aprendizaje para nuevas actividades

Otros cursos:

- Capacitación CENSAT “Ley antievasión II y actualización tributaria, Decretos 04-2012 y 10-2012
27 de Julio 2012
- Capacitación en CENSAT “Obligaciones tributarias del pequeño contribuyente”.
25 de Junio 2012

Otros datos de interés**Referencias Personales:**

Nombre: Lucia Del Cid
5408-1043
Nombre: Marie Andree Flores
4609-7070

Referencias Laborales:

Nombre: Lic. Regina Morataya
5632-5335
Nombre: Ing. Gloria de Castellanos
4613-4978